



## Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs Erasmus College

Vastgesteld met aanpassingen d.d. 19 september 2017 na instemming MR d.d. 11 sept. 2017

## **Inhoudsopgave**

<b>Vooraf</b>	p. 3
<b>Visie</b> Visie op onderwijs Erasmus College Pedagogisch-didactisch klimaat en veiligheid	p. 4
<b>Intake, aanname en plaatsing van leerlingen</b>	p. 6
<b>Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen op het Erasmus College</b> Grenzen aan de ondersteuning Schema Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen op het Erasmus College Begeleiders en ondersteuners <ul style="list-style-type: none"><li>- Mentoren</li><li>- Afdelingscoördinatoren</li><li>- Overige interne begeleiders</li><li>- Externe begeleiders</li><li>- Ambulante begeleiders</li></ul>	p. 7
<b>Signaleren en vastleggen</b> Signaleren van ondersteuningsvragen bij leerlingen Vastleggen van begeleidingsgegevens in het leerlingvolgsysteem (LVS) Verzuim Contact met ouders Overdracht van de ene naar de andere school	p. 11
<b>Specifieke vormen van ondersteuning</b>	p. 13
<b>Zorgroute</b> Schema zorgroute Toelichting op zorgroute	p. 14
<b>Kwaliteitsondersteuning</b>	p. 16

## Vooraf

Op 1 augustus 2014 is (de wet) Passend Onderwijs ingevoerd.

Het Erasmus College maakt wettelijk deel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 28-07 (Regsam) om met de aangesloten scholen gezamenlijk dit Passend Onderwijs te realiseren.

De scholen binnen dit Regsam hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over het onderwijsondersteuningsaanbod van de scholen en deze vastgelegd in het “**Ondersteuningsplan 2014 – 2017 Passend Onderwijs Regionaal Samenwerkingsverband**” (<http://www.icoz.nl/> ). Deze afspraken moeten er toe leiden dat voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke onderwijsondersteuning kan bieden indien dat nodig is.

Bij die onderwijsondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen Basis-, Breedte- en Diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen die hetzelfde onderwijsaanbod hebben gelijk, maar niet identiek. De gezamenlijke scholen hebben vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school. De basisondersteuning wordt bekostigd uit de reguliere basisbekostiging van de scholen.

De inzet van de **breedte-ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om leerlingen die, ondanks de inzet van de basisondersteuning, extra ondersteuning nodig hebben. Ook over de inzet van de breedte-ondersteuning hebben de scholen afspraken gemaakt. Basis van de afspraken is dat een leerling die extra onderwijsondersteuning nodig heeft, deze behoort te krijgen. Breedte-ondersteuning wordt bekostigd uit de reguliere basisbekostiging van de scholen met een eventuele bijdrage van Regsam uit het Regionale Zorgbudget.

Voor leerlingen die binnen onze of een andere reguliere school voor voortgezet onderwijs niet de juiste ondersteuning geboden kan worden, wordt via het Regsam een toelaatbaarheidsverklaring voor **diepte-ondersteuning** afgegeven. Diepte-ondersteuning kan een tijdelijke plaatsing zijn in een voorziening van het Regsam (bijvoorbeeld de Time Out) of binnen een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Vanaf 1 augustus 2015 geldt het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen door Regsam ook voor leerlingen die in aanmerking komen voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO).

De wijze waarop het Erasmus College de basis- en breedteondersteuning invult vanuit onze visie op onderwijs, staat beschreven in dit **schoolondersteuningsprofiel**.

*In dit zogenaamde schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven wie betrokken zijn bij de ondersteuning en begeleiding van onze leerlingen en welke zorgroute we hanteren als er signalen zijn die wijzen op behoefte aan ondersteuning of hulp, die verder gaat dan de vanzelfsprekende zorg en aandacht voor leerlingen. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt frequent geactualiseerd en is toegankelijk voor ouders en leerlingen.*

## Visie op onderwijs

Op grond van onze uitgangspunten **samenwerkingsgedachte** en **daltononderwijs** streven wij ernaar onze leerlingen op te leiden voor het zelfstandig kunnen functioneren en participeren in onze democratische maatschappij. Daar hoort uiteraard een diploma bij dat het beste past bij de talenten die de leerling heeft. Dat diploma is de entreekaart voor vervolgonderwijs in MBO, HBO en Universiteit. Daar hoort kennis bij, maar ook de vaardigheid om de veel grotere zelfstandigheid in het vervolgonderwijs aan te kunnen. Tevens horen daar ook de sociale vaardigheden bij om in onze pluriforme maatschappij te kunnen functioneren en te participeren. Ook hoort hier de ontwikkeling bij van talent dat niet direct tot uitdrukking komt in een diploma.

Wij willen onze leerlingen dus graag zo goed mogelijk voorbereiden voor het leven in al zijn aspecten. Wij gaan van vertrouwen uit als basisprincipe. Een democratische samenleving is gebaseerd op het vertrouwen dat mensen in vrijheid keuzes kunnen maken en daar verantwoordelijk mee om kunnen gaan. Het geeft dus geen pas om jonge mensen te benaderen vanuit wantrouwen en een waslijst aan verboden. Zonder een zekere mate van keuzevrijheid leer je nooit wat vrijheid werkelijk is.

Verantwoordelijk omgaan met vrijheid gaat niet vanzelf. Mensen moeten fouten kunnen maken en de kans krijgen om van die fouten te leren. Vrijheid moet je leren en vrijheid moet je leren te waarderen. Dat vraagt om ontwikkeling van zelfstandigheid en dus om het bieden van oefenmogelijkheden om zelfstandig keuzes te kunnen maken.

Vrijheid leren is ook een eigen levensbeschouwing ontwikkelen en respectvol leren omgaan met mensen die er een andere opvatting op na houden. Vrijheid is ook leren zonder vrees je mening naar voren te brengen, luisteren naar argumenten van mensen die een andere mening hebben en leren accepteren dat een democratische meerderheid anders beslist. Vrijheid is ook genieten van vrije tijd waarin je - individueel of samen met anderen - sportief of cultureel je persoonlijk leven kunt verrijken.

Onze school wil zijn leerlingen dat leren en vindt persoonlijkheidsontwikkeling, vaardigheidsontwikkeling en talentontwikkeling dan ook net zo belangrijk als het behalen van het diploma dat het beste past bij de leerling. Er moet uiteraard een balans zijn. In een tijd waarin onderwijskwaliteit steeds meer afgemeten lijkt te worden aan excelleren op het eindexamen, is dat niet eenvoudig. Men verwacht "een zesje halen" met "een zesjescultuur". Een zes kan een excellente prestatie zijn voor een leerling, die alles doet behalve lijden aan het gedrag dat ten grondslag ligt aan een 'zesjescultuur'. Wij bieden de leerling die met veel inspanning zesjes haalt en daarnaast een excellente ontwikkeling doormaakt in zijn persoonlijkheids- en talentontwikkeling, dan ook volop de gelegenheid om het maximaal haalbare diploma te behalen. En dat gaat zeer goed samen met de briljante leerling die op z'n gemak negens scoort op het eindexamen. Samen kunnen ze namelijk op veel andere terreinen van elkaar leren, samen sporten, musiceren, toneelspelen of wat dan ook. Dat lijkt ons een belangrijke basis voor het later samen leven en werken in onze gecompliceerde democratie, waarin verschillen steeds meer benadrukt worden en het vinden van overeenkomsten steeds belangrijker wordt.

## Pedagogisch-didactisch klimaat en veiligheid

Onze *uitgangspunten* samenwerkingsgedachte en daltononderwijs en de daaruit voortkomende onderwijsvisie, leiden tot het permanente streven naar een pedagogisch-didactisch klimaat in de school, waarin leerlingen (en medewerkers) zich veilig kunnen voelen. Dat is de beste basis voor een sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en de ontwikkeling van hun talenten, vaardigheden, kennis en persoonlijke groei. Wij proberen dit mede te bevorderen door:

- De mede op samenwerking gerichte daltonwerkwijze;
- een klas- en leerlaag overstijgend uitdagend activiteitenprogramma, waarin ontmoeting en talentontwikkeling wordt gestimuleerd;
- de toewijzing van een mentor aan alle leerlingen;
- het voeren van individuele gesprekken met de leerlingen;
- het voeren van gesprekken met de mentorklas waarin periodiek ook de omgangsvormen binnen de school onder de aandacht worden gebracht;
- gerichte observaties uit te voeren in de mentorklas en indien nodig in andere klassen;
- screening van leerlingen op faalangst en/of examenvrees

De ontwikkeling van gedragscompetenties en het aanleren van sociale vaardigheden maakt deel uit van het schoolprogramma en is sterk verweven met de daltonwerkwijze en een groot scala aan extra-curriculaire activiteiten. In de lessen wordt systematisch aandacht besteed aan omgaan met elkaar en aan samenwerking. Pesten en discriminatie wordt uiteraard niet geaccepteerd.

In ons *sociaal veiligheidsplan* wordt uitvoerig beschreven en uitgewerkt wat onze school doet om dat gewenste pedagogisch-didactische klimaat te bevorderen.

In ons *personeels- en organisatiebeleid* wordt uitdrukkelijk rekening gehouden met de taken die vervuld moeten worden door medewerkers in het kader van begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

In ons *huisvestingsbeleid* is rekening gehouden met voorzieningen die nodig zijn om een veilig pedagogisch klimaat te ondersteunen en ruimte te bieden voor leerlingen, begeleiders, ondersteuners.

In ons *financieel beleid* is gewaarborgd dat de basisstructuur aan personele formatie ten behoeve van begeleiding, ondersteuning en zorg en de daarbij behorende huisvestingsvoorzieningen en (extra-curriculaire) activiteiten, in stand kan blijven.

In dit zogenaamde schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven wie betrokken zijn bij de ondersteuning en begeleiding van onze leerlingen en welke zorgroute we hanteren als er signalen zijn die wijzen op behoefte aan ondersteuning of hulp, die verder gaat dan de vanzelfsprekende zorg en aandacht voor leerlingen

In het onderwijsprogramma biedt de school voorlichting op het gebied van alcohol, drugs, roken, verslavingsproblematiek, gezonde voeding en eetproblematiek. Ook is in het onderwijsprogramma voorlichting op het gebied van relaties en seksualiteit en het omgaan met sociale media opgenomen.

De school begeleidt het leren van leerlingen door naast individuele begeleiding door docenten en mentoren gebruik te maken van methode onafhankelijke toetsen om achterstanden of voorsprong te meten. Mede op basis van screeningsresultaten signaleren docenten welke ondersteuning leerlingen nodig hebben. Voor leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben, wordt een ondersteuningsarrangement gemaakt dat met alle betrokkenen wordt besproken.

## **Intake, aanname en plaatsing van leerlingen**

Het Erasmus College is een school voor mavo, havo, atheneum, gymnasium en de Erasmus Master Class Tweejarig.

Om tot de school toegelaten te worden dient de basisschool minimaal mavo te adviseren. De school hanteert - indien nodig – voor leerjaar 1 een lotingsprocedure bij overschrijding van de plaatsingscapaciteit voor leerlingen met mavo in het advies. Voor meer informatie wordt verwezen naar de notitie “Aanmelding en Toelating op het Erasmus College”.

Vervolgens wordt gekeken naar:

- De eventuele ondersteuningsbehoefte van een aangemelde leerling zoals deze blijkt uit het onderwijskundig rapport, de ‘warme overdracht’ van de basisschool en bij zij-instroom de vorige school voor voortgezet onderwijs;
- aanvullende informatie van de ouder(s) en eventuele andere bij de leerling betrokken (hulpverlenende) instanties;
- beschikbare plaatsingscapaciteit;
- cognitieve capaciteiten. De leerling heeft minimaal een mavo-advies;
- de taalvaardigheid;
- de rekenvaardigheden;
- studievoordigheden en werkhouding;
- sociaal-emotioneel functioneren;
- fysieke beperkingen.

Indien noodzakelijk laten wij voor het besluit een leerling te plaatsen nader onderzoek doen.

Voordat een leerling wordt ingeschreven, wordt het complete dossier besproken door de verantwoordelijke sectordirecteur belast met aanname en de betrokken coördinatoren van de brugklas en wordt, indien nodig, een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin beschreven wordt welke breedteondersteuning de leerling zal krijgen. Dit ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de sectordirecteur in samenspraak met de betrokken coördinator, zo nodig aangevuld met specialisten uit de school. Het ontwikkelingsperspectief wordt door de coördinator met de ouders en de leerling besproken. Binnen de school wordt het bekend gemaakt aan de betreffende mentor.

Het samenstellen van de klassen doen wij op basis van de intakegegevens van de leerlingen. Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectief beschreven.

## **Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen op het Erasmus College**

Alle leerlingen op het Erasmus College worden begeleid op hun weg naar volwassenheid. De een heeft echter meer aandacht, begeleiding of zorg nodig dan de ander. We hebben in onze schoolorganisatie daarom allerlei begeleidings- en ondersteuningstaken ondergebracht bij medewerkers. Dat kunnen docenten met een bijzondere taak zijn of specialisten van binnen en buiten de school.

In het schema op de volgende pagina hebben we getracht dat op hoofdlijnen inzichtelijk te maken. Na dat schema wordt nader ingegaan op de personen die in de school betrokken zijn bij begeleiding, zorg en ondersteuning.

### **Grenzen aan de ondersteuning**

Er zijn grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Er wordt eerst gekeken of de leerling met een speciaal programma of meer gespecialiseerde ondersteuning toch het onderwijs op onze school kan (blijven) volgen. In die gevallen wordt in overleg met het Regionaal Samenwerkingsverband een onderwijs ondersteuningsarrangement opgesteld.

Als sprake is van problemen op het sociaal-emotionele of van psychiatrische problematiek waarbij inzet van (jeugd-)hulpverlening noodzakelijk is, wordt in samenspraak met de (in- en externe) hulpverleners, leerling en ouders en andere betrokkenen een gezamenlijk plan gemaakt om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

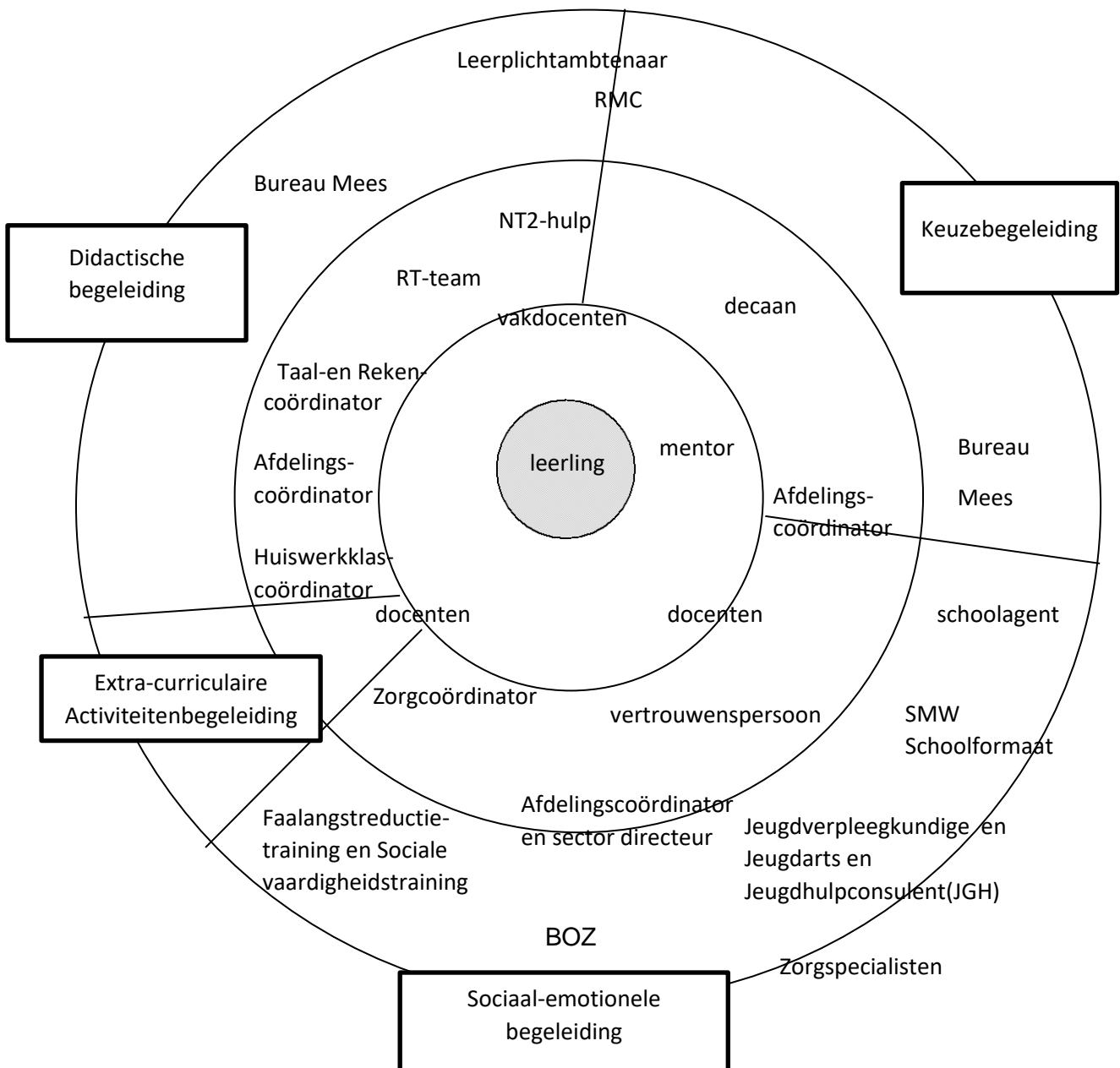
Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar één van de scholen in of buiten ons samenwerkingsverband, die de expertise heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Als een leerling niet geplaatst kan worden binnen onze school:

- Stellen wij ouder(s)/verzorger(s) mondeling en schriftelijk op de hoogte van de redenen die tot de afwijzing hebben geleid;
- wordt een alternatief onderwijsarrangement geboden;
- wordt gewezen op de mogelijkheid beroep aan te tekenen op het besluit de leerling niet te plaatsen. De school kent hiervoor een klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

Het samenwerkingsverband wordt op de hoogte gesteld van het niet plaatsen van een leerling en indien noodzakelijk wordt gebruik gemaakt van de expertise van het ICOZ.

## Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen op het Erasmus College





## **Begeleiders en ondersteuners**

De mentoren en de afdelingscoördinatoren vervullen in onze school de basisstructuur van de leerlingenbegeleiding. Alle leerlingen hebben een mentor per klas en elke leerlaag heeft een afdelingscoördinator. Zij kunnen en zullen in overleg doorverwijzen naar specialisten binnen en buiten de school als zij menen dat ondersteuning mogelijk aan de orde is en leerlingen wijzen op de mogelijkheden om deel te nemen aan allerlei extra-curriculaire activiteiten in de school.

### **Mentoren**

Mentoren vormen samen met de afdelingscoördinator het hart van de begeleiding van leerlingen. De mentor is de spil in de begeleiding. De mentor heeft van zijn klas het overzicht van leerlingen en weet op welk gebied aan hen zorg en ondersteuning verleend wordt of moet worden. De mentor is ook het aanspreekpunt voor ouders binnen de school. Wanneer er zorgen zijn om een leerling zal de mentor deze met de ouders bespreken. In overleg met de ouders zal de situatie in kaart worden gebracht. Wanneer er zorg verleend moet worden kan de mentor doorverwijzen naar de zorgcoördinator, de vertrouwenspersoon, de afdelingscoördinator of de sectordirecteur. De mentor speelt naast de decaan ook een rol in de loopbaanontwikkeling van de leerling, omdat de mentor goed zicht heeft op de prestaties (in ruim verband gezien) van de leerling.

### **Afdelingscoördinatoren**

De afdelingscoördinatoren zijn aanspreekpunten voor docenten, mentoren en ouders bij het signaleren van problemen die extra aandacht behoeven. De coördinator onderhoudt hierover contact met de zorgcoördinator en de sectordirecteur. Samen regelen zij de terugkoppeling binnen de school. Zij doen ook aanmeldingen aan het zogenaamde FlexZat(+).

### **Overige interne begeleiders**

Naast de al eerder genoemde mentoren en afdelingscoördinatoren hebben wij intern voor coördinatie, begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen een:

- Zorgcoördinator (tevens Aandachtfunctionaris kindermishandeling/huiselijk geweld);
- remedial teacher;
- taalcoördinator;
- coördinator rekenen;
- vertrouwenspersonen;
- decanen studiekeuzebegeleiding;
- coördinator maatschappelijke stages;
- begeleiders extra-curriculaire activiteiten;
- coördinator Huiswerkklas
- faalangsttrainer

### **Externe Begeleiders**

Aan onze school zijn de volgende externe specialisten verbonden, die samen met de afdelingscoördinator en onder voorzitterschap van de zorgcoördinator een “smal” multidisciplinair overleg vormen, het zogenaamde **Flex Zat**. Externe deelnemers aan dit multidisciplinaire overleg zijn:

- de school maatschappelijk werker;
- de Begeleiders Onderwijs en Zorg;
- de Jeugdhulpconsulent;
- een medewerker van Onderwijs Jeugdzorg.

Daarnaast is er een overleg voor “breed” multidisciplinaire overleg, het zogenaamde **Flex Zat (+)**.

Deelnemers aan dit overleg zijn:

- De leden van het FlexZat;
- de leerplichtambtenaar;
- de jeugdverpleegkundige;
- de jeugdarts;
- en indien nodig de schoolagent.

### **Ambulante begeleiders**

Wij maken indien nodig gebruik van ambulante begeleiding voor leerlingen met:

- een visuele handicap (cluster 1);
- taal-, gehoor- en/of spraakstoornissen (cluster 2);
- cognitieve en/of lichamelijke problematiek (cluster 3) via het samenwerkingsverband;
- gedrags- en/of psychiatrische problematiek (cluster 4) via het samenwerkingsverband;
- langdurige of tijdelijke ernstige ziekte, in samenwerking met Onderwijs aan Zieke Leerlingen Haaglanden (OZLH).

## **Signaleren van ondersteuningsvragen bij leerlingen**

Van mentoren wordt verwacht dat zij vaardig zijn in het vroegtijdig signaleren en bespreekbaar maken bij leerlingen en hun ouders van ondersteuningsvragen. De school biedt hiervoor gerichte scholing aan. Indien nodig wordt overlegd met de afdelingscoördinator en de zorgcoördinator van de leerling.

De school is alert op vormen van pestgedrag, voert een actief anti-pestbeleid en hanteert een anti-pestprotocol.

Naast informatie vanuit het basisonderwijs over vormen van dyslexie of dyscalculie bij leerlingen, wordt in het eerste leerjaar een screeningstest afgenomen op dyslexie en dyscalculie om na te gaan of eventuele hulp noodzakelijk is.

De school voert beleid om veel extra-curriculaire activiteiten te organiseren, waarin leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen, elkaar ontmoeten en ook sociale vaardigheden opdoen. Dat draagt bij aan een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich ook vrij kunnen voelen om hulp te vragen aan begeleiders.

De school heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling VO. Het doel is om leerlingen die te maken hebben met geweld of mishandeling eerder passende hulp te bieden, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie. De meldcode biedt hiertoe stappen en handvatten bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerlingen worden op handelingsgerichte wijze besproken en voor leerlingen met een begeleidingsbehoefte die de basisondersteuning overschrijdt, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

## **Vastleggen van begeleidingsgegevens in het leerlingvolgsysteem (LVS)**

Voor alle medewerkers binnen de school is duidelijk wie welke informatie, waar in het leerlingvolgsysteem schrijft. In dit digitale leerlingvolgsysteem zijn opgenomen:

- Relevante informatie uit het onderwijskundig rapport van de aanleverende school;
- de intakegegevens van de betreffende leerling;
- cijfers en overige resultaten;
- gespreksverslagen;
- verzuimgegevens;
- En indien nodig:
  - incidentenregistratie;
  - verslagen van observatie(s);
  - test- en onderzoeksgegevens;
  - brieven, correspondentie en documenten;
  - het ontwikkelingsperspectief en eventueel uitstroomprofiel.

De gegevens uit het LVS kunnen op klassenniveau en individueel niveau worden geanalyseerd ten behoeve van leerlingenbesprekingen en ondersteuningsactiviteiten. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met de privacy. Het Privacy protocol is bij alle medewerkers bekend en wordt binnen de school toegepast.

## **Verzuim**

Alle docenten registreren verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim vindt onmiddellijk terugkoppeling aan ouders plaats. Bij frequent verzuim worden op basis van een analyse van het verzuim acties ondernomen richting leerling, ouders, leerplicht, jeugdarts en eventuele andere bij de leerling betrokken personen. Voor meer informatie wordt verwezen naar de notitie "Verzuimbeleid Erasmus College".

## **Contact met ouders**

Met de ouders wordt contact gehouden door:

- Gesprekken naar aanleiding van het rapport;
- informatie- en voorlichtingsavonden;
- individuele gesprekken met ouders;
- schriftelijke informatievoorziening op school-, groeps- en individueel niveau, zowel per post als per mail;
- informatievoorziening via de website van de school;
- informele contacten tijdens culturele en andere (project-)activiteiten.

Alle ouders krijgen jaarlijks een jaarprogrammaboekje met relevante gegevens voor dat schooljaar, met relevante data, contactgegevens en reglementen en procedures. Ouders krijgen een wachtwoord waarmee zij kunnen inloggen in Magister, het administratief-educatieve programma, en zodoende kennis kunnen nemen van de voortgang van de resultaten van hun kind.

## **Overdracht van de ene naar de andere school**

Onze school maakt gebruik van een digitaal overdrachtssysteem ten behoeve van een zorgvuldige overdracht van gegevens primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

Voor de overgang van primair naar voortgezet onderwijs wordt gebruik gemaakt van het onderwijskundig rapport en aanmeldplatform POVO en voor de overgang naar het middelbaar beroepsonderwijs van het programma VOROC.

Via OSO (Overstap Service Onderwijs) worden de basisscholen geïnformeerd over de toelaatbaarheid en plaatsbaarheid van hun leerlingen. De school rapporteert via het POVO periodiek terug aan de basisscholen over het vervolg van de schoolloopbaan van leerlingen.

Als een leerling van onze school wordt doorgeleid naar een andere school voor voortgezet onderwijs of naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs worden relevante gegevens opgenomen in een onderwijskundig rapport VO-VO. Voor een beperkte groep leerlingen, met name in mavo 2, wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid het Bureau MEES in te schakelen. Onderzocht wordt in hoeverre qua capaciteiten en interesse aan deze leerlingen het advies gegeven moet worden hun schoolloopbaan op een andere school voor voortgezet onderwijs te vervolgen. Ook wordt onderzocht welke begeleiding de leerlingen, die dit advies niet opvolgen, moeten krijgen bij hun verdere schoolloopbaan op onze school.

Een warme overdracht maakt deel uit van de procedure om leerlingen van de ene naar de andere school te begeleiden.

## Specifieke vormen van ondersteuning

Onze school biedt specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van de **taalvaardigheid** door extra tijd voor Nederlands in het rooster te plannen en door het bieden van remedial teaching.

Leerlingen met **dyslexie** kunnen gebruik maken van de voorleesapplicatie Kurzweil en mogen, indien dit noodzakelijk is, gebruik maken van een laptop of computer voor het maken van toetsen en examens. Daarnaast biedt onze school voor deze leerlingen onder bepaalde voorwaarden verlenging van toetstijd. Voor meer informatie zie "Protocol bij Dyslexie en andere leerhandicaps".

Voor het verbeteren van de **rekenvaardigheid** van leerlingen wordt standaard extra tijd op het rooster geplaatst. Indien noodzakelijk kan een leerling met gediagnosticeerde dyscalculie verlenging van toets- en examentijd krijgen en mogen compenserende hulpmiddelen worden gebruikt. Daarnaast krijgen leerlingen met achterstanden op rekengebied extra lessen, de beschikking over een digitaal remediërend rekenprogramma en ondersteuning van een rekencoach.

Onze school biedt voor "**nieuwkomers**" (leerlingen afkomstig uit het buitenland) ondersteuning gericht op het verbeteren van de taalvaardigheid door taalondersteuning door een of meer vrijwilligers van het ICOZ.

Voor leerlingen die **hoogbegaafd** zijn biedt onze school :

- extra vakken in de bovenbouw havo, atheneum en gymnasium;
- een uitdagend extra-curriculair activiteitenprogramma;
- binnen de daltonwerkwijze mogelijkheden om extra opdrachten te doen;
- coachingsgroep hoogbegaafden.

Specifieke ondersteuning gericht op het verbeteren van **studievaardigheden en werkhouding** biedt de school standaard door de daltonwerkwijze van leerjaar 1 t/m de examenklas, waardoor:

- zelfstandig werken wordt bevorderd;
- taakgerichtheid wordt versterkt;
- planning en organisatievermogen wordt aangeleerd;
- het werktempo wordt gedifferentieerd;
- verantwoordelijkheidsgevoel wordt versterkt;
- geleerd wordt om te gaan met verschillende vrijheidsgraden;
- samenwerkingsvaardigheid wordt bevorderd.

## Zorgroute

In het dagelijkse schoolleven wordt op allerlei momenten wel 'iets' gesignaleerd, waar mogelijk extra aandacht voor nodig is. Leerlingen, docenten en ouders moeten als vanzelfsprekend dan weten waar en bij wie ze terecht kunnen. De mentor is meestal het eerste aanspreekpunt en lost veel op. In situaties waar meer actie noodzakelijk lijkt, zal er contact zijn tussen mentor en afdelingscoördinator. De afdelingscoördinator kan specialisten in de school inschakelen voor specifieke vormen van ondersteuning. Bij situaties waarin 'zorgproblematiek' aan de orde is, zal de afdelingscoördinator in overleg treden met de zorgcoördinator om te bepalen hoe de verdere route verloopt en welke specialisten zo nodig ingeschakeld worden. In schema ziet dat er als volgt uit:

## Zorgroute binnen het Erasmus College

### Stap 1

Afdeling, docent, ouders of leerling signaleren een probleem of hulpvraag

### Mentor

signaleert/krijgt doorgegeven een probleem of hulpvraag

Mentor zoekt met leerling én ouders naar een oplossing en voert overleg met **Afdelingscoördinator**

probleem wordt opgelost of:

er is (meer) zorg nodig

### Stap 2

Mentor vult met de Afdelingscoördinator het aanmeldformulier in. Afdelingscoördinator brengt dit i.o.m. **Zorgcoördinator** in bij FlexZat voor advies

### Stap 3

**FlexZat** bespreekt aanmelding, geeft advies over vervolgstappen

**Flex Zat(+)** = FlexZat, aangevuld met: Leerplichtambtenaar, jeugdarts/jeugdverpleegkundige + schoolagent + jeugdarts

**Schoolmaatschappelijk werker (Schoolformaat)**

**Begeleider Onderwijs Zorg (BOZ)**

**Jeugdhulp Consulent (JGH)**

### Stap 4

**Vervolgacties binnen Breedte- en Diepteondersteuning gericht op oplossing of afdoende zorg en ondersteuning**

## **Toelichting op het schema “Zorgroute”: van basisondersteuning via breedteondersteuning naar diepteondersteuning in vier stappen.**

- Stap 1: In kaart brengen van signalen en overleg met betrokkenen en deskundigen.
- Stap 2: Uitvoeren en evalueren van de **Basis**ondersteuning kan leiden tot stoppen of continuering van Stap 2 of opschaling naar de **Breedte**ondersteuning. Middels een aanmeldformulier wordt via de afdelingscoördinator advies van het zogenaamde FlexZat gevraagd.
- Stap 3: Het FlexZat(+) geeft advies voor mogelijke vervolgstappen. Ook kan de zorgcoördinator andere deskundigen raadplegen bijvoorbeeld van het ICOZ. Tot de vervolgstappen behoren de **Breedte**- en **Diepte**ondersteuning.
- Stap 4: Er volgt een opschaling naar Breedte- en Diepteondersteuning volgens de geldende procedures.

**Stap 1:** Een mentor inventariseert aan welke ondersteuning een leerling behoefte heeft in samenspraak met de afdelingscoördinator. De mentor overlegt met de leerling en ouders en met interne deskundigen of er, en zo ja in welke vorm, basisondersteuning gegeven gaat worden. Als het antwoord op deze vraag bevestigend is, start de basisondersteuning, mits ouders hiermee akkoord zijn. De toestemming van de ouders komt in het logboek/dossier van de leerling te staan.

**Stap 2:** De basisondersteuning wordt uitgevoerd, geëvalueerd en deze evaluatie wordt in het dossier van de leerling vastgelegd. De mentor overlegt op basis van de evaluatie en het dossier met de afdelingscoördinator. Hierbij wordt gekeken of de basisondersteuning voldoet aan de ondersteuningsbehoefte en /of zorgvraag op basis van het aangeleverde dossier. Er zijn dan 3 opties: stoppen, continueren van Stap 2 of opschaling naar Stap 3. Bij opschaling informeert en raadpleegt de afdelingscoördinator de zorgcoördinator.

**Stap 3:** Bij opschaling informeert de afdelingscoördinator het FlexZat(+) en vraagt om advies over de mogelijke vervolgstappen. Ook andere deskundigen, bijvoorbeeld van het ICOZ, kunnen geraadpleegd worden. Het advies komt in het dossier van de leerling. Bij verdere opschaling rondt de zorgcoördinator de aanvraag (voor een zogenaamd BOV) af met een ingevuld formulier waarop vermeld staan: de ondersteuningsbehoefte, het doel en de opzet van de ondersteuning, de tijdsduur, de vorm en de geraamde kosten en de handtekening van de ouders als bewijs van instemming met de aangevraagde ondersteuning .

**Stap 4:** Voor voorzieningen van het Regsam of het VSO in het kader van Breedte- en Diepteondersteuning wordt door de zorgcoördinator een BOV of een TLV aangevraagd volgens de geldende procedures.

*Termen:*

<i>FlexZat</i>	<i>flexibel zorg advies team</i>
<i>FlexZat (+)</i>	<i>flexibel zorg advies team plus</i>
<i>Regsam</i>	<i>regionaal samenwerkingsverband</i>
<i>ICOZ</i>	<i>informatie centrum onderwijs Zoetermeer</i>
<i>BOV</i>	<i>breedte ondersteuningsverklaring</i>
<i>VSO</i>	<i>voortgezet speciaal onderwijs</i>
<i>TLV</i>	<i>toelaatbaarheidsverklaring</i>

## Kwaliteitsondersteuning

De kwaliteit van begeleiding, ondersteuning en zorg wordt uiteindelijk bepaald door de mensen die erbij betrokken zijn. Zij dienen goed te signaleren en zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Hun opleiding, bij- en nascholing en onderlinge uitwisseling van professionele ervaringen zijn daarbij van wezenlijk belang. Rekening kunnen houden met soms lastige omstandigheden, een goed inlevingsvermogen en 'hart' voor kinderen zijn belangrijk.

Daarnaast helpen (beleids-)afspraken, protocollen en procedures.

De school hanteert o.a. de volgende:

- Het aannamebeleid en de intakeprocedure PO – VO, VO – VO en VO – MBO;
- lotingsprocedure 1<sup>e</sup> leerjaar voor kinderen met een mavo advisering;
- het protocol 'warme overdracht PO – VO;
- een protocol 'warme overdracht' VO – MBO voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- registratie en monitoring voortijdig schoolverlaters (VSV beleid);
- het protocol voor leerlingen met ernstige lees- en spellingszwakte/dyslexie;
- de procedure schorsing en verwijdering;
- het protocol ziekmelding;
- verzuimbeleid;
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- een veiligheidsconvenant met alle scholen in Zoetermeer, de Gemeente, de politie en het Openbaar Ministerie;
- een anti-pestprotocol, opgenomen in het sociaal veiligheidsplan;
- een protocol afhandeling incidenten, opgenomen in het sociaal veiligheidsplan;
- een procedure bevorderingsnormen en cijfergeving;
- reglementen en programma's van toetsing en afsluiting, inclusief schoolexamen- en examenreglementen;
- een procedure wel of niet meegaan met werkweken en buitenlandse reizen;
- een daltonuren reglement;
- een reglement schoolregels;
- veiligheidsregels;
- een klachtenprocedure, o.a. aangaande preventie seksuele intimidatie en discriminatie;
- een Leerlingenstatuut;
- een Privacy protocol.