



KLACHTENPROCEDURE

INZAKE

SEKSUELE INTIMIDATIE, DISCRIMINATIE EN GEWELD

Erasmus College te Zoetermeer

Vastgesteld 24 november 2017 na positief advies MR d.d. 13 november 2017.

Inleiding

Het is vanzelfsprekend dat een ieder in onze school zich bewust moet zijn dat elke vorm van intimidatie uit den boze is. Leerlingen en medewerkers moeten zich veilig (kunnen) voelen in de school. Pesterijen, bedreigingen, geweld of welke vorm van intimidatie dan ook, tasten het schoolklimaat aan en kunnen voor individuele leerlingen en medewerkers het leven uitermate zuur maken.

De school zal dan ook alles in het werk moeten stellen om een zodanige situatie te laten bestaan dat leerlingen en medewerkers zich veilig kunnen voelen in de school.

Een van de redenen om je onveilig te voelen in de school is het zich voordoen van seksuele intimidatie. Uit allerlei onderzoek blijkt dat een dergelijke vorm van agressie zeer ingrijpend kan zijn. Sinds eind jaren 80 is er dan ook sprake van toenemende aandacht voor het voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie, ook in het onderwijs. De vaak intensieve samenwerking, maar ook de machtsongelijkheid tussen leerlingen en volwassenen in de school, maakt dat scholen kwetsbaar zijn op dit punt. In 1987 heeft de Minister van Onderwijs dan ook een viertal vertrouwensinspecteurs benoemd naar aanleiding van meldingen van seksuele intimidatie. In 1989 hebben deze inspecteurs aanbevelingen opgesteld ten behoeve van scholen, besturen en Minister. Mede op basis daarvan is besloten tot een wettelijk verplichte invoering van een regeling ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie op scholen. Deze verplichting ging in op 1 januari 1996.

De hierna volgende regeling is een uitvoering van deze wettelijke verplichting voor het Erasmus College. Er wordt duidelijk gemaakt dat seksuele intimidatie niet thuis hoort in onze school, niet tussen leerlingen of medewerkers onderling, maar ook niet tussen leerlingen en medewerkers. Wij streven ernaar dat seksuele intimidatie zich niet voordoet op onze school. Voor het geval zich dat wel voordoet, is het van belang dat iedereen weet welke regels er dan gelden en hoe er dan gehandeld zal worden. Door deze officiële regeling verandert er in de praktijk voor leerlingen niets in de manier waarop zij een eventueel probleem bespreekbaar kunnen maken. Zij kunnen hun problemen voorleggen aan de vertrouwenspersoon, mentor, coördinator, sectordirecteur of de jeugdverpleegkundige of een ander personeelslid dat zij vertrouwen. Deze persoon zal in overleg met de leerling – uiteraard strikt vertrouwelijk – bespreken wat er verder moet gebeuren.

Het Erasmus College voert sociaal veiligheidsbeleid, waarin de nadruk ligt op preventie. Dat is vastgelegd in het sociaal veiligheidsplan. Onderdeel van dat beleid is ook het voorkomen en bestrijden van pesten. Dat beleid heeft ook geleid tot een anti-pestprotocol. In voorkomende gevallen kan zich de vraag voordoen of de klachtenprocedure inzake pesten of de klachtenprocedure inzake seksuele intimidatie, discriminatie en geweld gebruikt wordt. De vertrouwenspersonen zullen in dat geval de klager adviseren wat de meest geëigende procedure is.

1. **Begripsbepalingen**

1.1 **Seksuele intimidatie**

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: binnen of in samenhang met de onderwijssituatie voorkomende seksueel gerichte aandacht, tot uiting komend in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag, dat opzettelijk of onopzettelijk kan zijn en door degene die het ondergaat als ongewenst wordt ervaren, dan wel in een situatie van machtsongelijkheid plaatsvindt.

1.2 **Discriminatie**

Onder discriminatie wordt verstaan: elke vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur op basis van ras (of huidskleur), geloof, levensovertuiging, sekse, seksuele voorkeur, culturele achtergrond, sociaal- of economisch milieu en fysieke verschijning of op welke grond dan ook.

Elke handeling die ten doel heeft of ten gevolge heeft of kan hebben dat erkenning, genot of uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mensen de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven wordt teniet gedaan of aangetast.

1.3 **Geweld**

Gewelddadig handelen tegen personen binnen de schoolorganisatie.

1.4 **Vertrouwenspersoon**

Een vertrouwenspersoon is een door het bevoegd gezag aangewezen persoon die als eerste aanspreekpunt fungeert voor leerlingen en personeelsleden bij vermoedens van of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, discriminatie en geweld. Haar/zijn taak is met goedkeuring van de kla(a)g(st)er de klacht doorgeven aan de directie en vertrouwenscommissie (intern of extern), die de klacht verder in behandeling nemen. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de kla(a)g(st)er er tijdens het indienen en behandelen van de klacht in school en verwijst de vertrouwenspersoon de kla(a)g(st)er indien gewenst door naar de nazorg.

1.5 **Klager**

Allen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, waaronder een leerling, de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling, een stagiaire, een lid van het onderwijzend of het onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid, een lid van de Raad van Toezicht of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, die meent te zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie en een klacht hierover heeft ingediend bij de vertrouwenspersoon, de directie of het bevoegd gezag.

1.6 **Aangeklaagde**

Een lid van het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid, een lid van de Raad van Toezicht, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, een leerling, een stagiaire of iemand die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie is ingediend bij de directie of het bevoegd gezag.

1.7 **Bevoegd gezag**

Het bestuur van de Stichting Erasmus College te Zoetermeer.

1.8 Directie

Degenen in de schoolorganisatie die benoemd zijn tot sectordirecteur, directeur onderwijs, directeur bedrijfsvoering en samen met de directeur-bestuurder de directie vormen van de school.

1.9 Interne vertrouwenscommissie

Commissie die door de directie kan worden ingeschakeld indien er een klacht is ingediend met betrekking tot seksuele intimidatie begaan door één of meerdere leerlingen.

1.10 Externe vertrouwenscommissie

Commissie van personen die geen arbeidsrechtelijke of bestuurlijke binding hebben met de school, die door het bevoegd gezag wordt ingeschakeld indien er een klacht is ingediend met betrekking tot seksuele intimidatie begaan door één of meerdere personeelsleden, dan wel één of meerdere personeelsleden, dan wel één of meerdere volwassenen die als vrijwilliger of in de uitvoering van hun werkzaamheden in of voor de school actief zijn.

2. Klachten indienen

Een ieder die kennis neemt van seksuele intimidatie kan daarover een klacht indienen bij de aangewezen vertrouwenspersoon, de directie en/of het bevoegd gezag. Behandeling van de klacht vindt plaats volgens de in deze regeling beschreven procedure. Binnen de school wordt bekendheid gegeven aan deze procedure.

Anonieme klachten worden, behoudens bijzondere omstandigheden, niet in behandeling genomen.

Het indienen van een klacht bij de vertrouwenspersoon, de directie en /of het schoolbestuur laat onverlet de mogelijkheid tot en de verantwoordelijkheid voor het ter zake doen van aangifte bij justitie of politie.

3. Vertrouwenspersoon

3.1 Het bevoegd gezag wijst in overleg met de directie van de school een vertrouwenspersoon aan bij wie klachten over seksuele intimidatie kunnen worden aangemeld. In de school wordt uitdrukkelijk bekendheid gegeven aan de aanwijzing en wijze van bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon.

3.2 De vertrouwenspersoon kan de klager en degene(n) die bij de klacht betrokken is/zijn horen en – indien de omstandigheden zich daarvoor lenen – trachten te bemiddelen teneinde tot een voor de klager aanvaardbare regeling te komen. De vertrouwenspersoon kan de klager informeren over de geldende klachtenprocedure, mogelijke justitiële procedures en mogelijke hulpverleners en de klager in eventuele verdere contacten bijstaan.

3.3 De vertrouwenspersoon informeert de directie en het bevoegd gezag ten minste één maal per jaar over het aantal en de aard van ingediende klachten.

3.4 De vertrouwenspersoon verschaft aan anderen geen gegevens over de klager tenzij met diens uitdrukkelijke toestemming. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen haar in verband met haar werkzaamheden als vertrouwenspersoon ter kennis komt. Deze plicht geldt niet ten opzichte van de directie en het bevoegd gezag voor zover noodzakelijk om de onder 3.3 bedoelde informatie te verschaffen.

4. **Leerlingen**

- 4.1 Een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie begaan door een leerling of meerdere leerlingen welke wordt ingediend bij de directie of het bevoegd gezag wordt in eerste instantie behandeld door de directie.
- 4.2 De directie onderzoekt de klacht binnen drie weken na ontvangst en hoort daartoe ten minste de klager en de aangeklaagde(n).
- 4.3 De directie kan voor het onderzoek als bedoeld onder 4.2 de interne vertrouwenscommissie inschakelen. Deze vertrouwenscommissie bestaat uit 3 personen. In de commissie hebben minimaal twee vrouwen zitting. De leden van de vertrouwenscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen in verband met hun werkzaamheden als lid van de commissie ter kennis komt. Deze plicht geldt niet ten opzichte van de directie en het bevoegd gezag. De vertrouwenscommissie rapporteert aan de directie en adviseert de directie eventueel over te nemen maatregelen.
- 4.4 Indien de directie op basis van het onderzoek van mening is dat jegens één of meer leerlingen op basis van de klacht schorsing of verwijdering aan de orde zou moeten zijn, wordt dit direct gemeld aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag handelt vervolgens overeenkomstig de in het Leerlingenstatuut voorgeschreven procedures ten aanzien van schorsing of verwijdering.
- 4.5 Indien de directie op basis van het onderzoek geen aanleiding ziet voor een maatregel als bedoeld onder 4.4, meldt het een ontvangen klacht binnen één maand na ontvangst van de klacht aan het bevoegd gezag en rapporteert daarbij de onderzoeksbevindingen en de eventueel getroffen maatregelen.
- 4.6 De directie meldt de onderzoeksbevindingen en de eventueel getroffen maatregelen binnen één maand na ontvangst van de klacht aan de klager. Indien een klacht afkomstig was van een minderjarige leerling, worden in beginsel diens ouders of verzorgers niet geïnformeerd dan na verkregen toestemming van de leerling. Indien een klacht niet tot maatregelen leidt, wordt ook de eventueel aangeklaagde binnen één maand na ontvangst van de klacht over de bevindingen geïnformeerd. Melding van de klacht en de wijze van afhandeling geschiedt voorts aan de vertrouwenspersoon.

5. **Personeelsleden en andere volwassenen**

- 5.1 Een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie begaan door één of meerdere personeelsleden, dan wel één of meer andere volwassenen die als vrijwilliger of in de uitoefening van hun werkzaamheden in of voor de school actief zijn, en welke wordt ingediend bij de directie of het bevoegd gezag, wordt behandeld door het bevoegd gezag.
- 5.2 Het bevoegd gezag onderzoekt de klacht binnen drie weken na ontvangst en hoort daartoe ten minste de klager en de aangeklaagde(n).
- 5.3 Het bevoegd gezag stelt voor het onderzoek als bedoeld onder 5.2 een externe vertrouwenscommissie in. Deze vertrouwenscommissie bestaat uit drie personen. In de commissie hebben minimaal twee vrouwen zitting. De leden van de vertrouwenscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen in verband met hun werkzaamheden als lid van de commissie ter kennis komt. Deze plicht geldt niet ten opzichte van het bevoegd gezag.

De vertrouwenscommissie rapporteert aan het bevoegd gezag en adviseert het bevoegd gezag eventueel over te nemen maatregelen.

- 5.4 Indien het bevoegd gezag op basis van het onderzoek van mening is dat jegens één of meer personeelsleden op basis van de klacht rechtspositionele maatregelen aan de orde zou moeten zijn, handelt het bestuur overeenkomstig de bepalingen zoals neergelegd in de voorwaarden van de akte van benoeming.
- 5.5 Indien een klacht betrekking heeft op andere volwassenen die als vrijwilliger of in de uitoefening van hun werkzaamheden in of voor de school actief zijn, en het bevoegd gezag op basis van het onderzoek de klacht gegrond acht, kan het bevoegd gezag besluiten tot het treffen van organisatorische maatregelen. Alvorens daartoe over te gaan wordt de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld door het bevoegd gezag te worden gehoord. Voor wat betreft personen die in de uitoefening van hun werkzaamheden in of voor de school actief zijn, kan de maatregel erin bestaan hun werkgever over de klacht te informeren.
- 5.6 Het bevoegd gezag meldt de onderzoeksbevindingen en de eventueel getroffen maatregelen binnen één maand na ontvangst van de klacht aan de klager. Indien de klacht afkomstig was van een minderjarige leerling, worden diens ouders of verzorgers niet geïnformeerd dan na verkregen toestemming van de leerling. Indien de klacht niet tot maatregelen leidt, wordt ook de eventueel aangeklaagde binnen één maand na ontvangst van de klacht over de bevindingen geïnformeerd. Melding van de klacht en de wijze van afhandeling geschiedt voorts aan de vertrouwenspersoon.
- 5.7 Indien de klacht betrekking heeft op het bevoegd gezag wordt deze behandeld door de werkgever van de directeur-bestuurder, de Raad van Toezicht. In bovengenoemde bepalingen in de artikelen 5.1 t/m 5.4 en 5.6 treedt de Raad van Toezicht dan op in de plaats van het bevoegd gezag.

6. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden vertrouwenspersoon

6.1 Bevoegdheden (minimaal)

- 6.1.1 Het geven van voorlichting over zijn/haar functie en over gewenste handelingen met betrekking tot sociale (on)veiligheid.
- 6.1.2 Het horen van kla(a)g(st)er.
- 6.1.3 Het begeleiden van een kla(a)g(st)er bij het indienen van een klacht en gedurende de behandeling van een klacht door de directie en de externe commissie.
- 6.1.4 Zorgen voor nazorg ten behoeve van kla(a)g(st)er.
- 6.1.5 Het op grond van signalen adviseren van het bevoegd gezag omtrent het te voeren beleid en de te treffen maatregelen.

6.2 Verantwoordelijkheden

- 6.2.1 De directie is verantwoordelijk voor het beleid ten aanzien van de klachtenregeling seksuele intimidatie, discriminatie en geweld en afhandeling van klachten.
- 6.2.2 De vertrouwenspersoon is verantwoordelijk voor het in gang zetten van de procedure met goedkeuring van de kla(a)g(st)er.
- 6.2.3 De vertrouwenspersoon is verantwoordelijk voor het begeleiden van de kla(a)g(st)er tijdens het indienen van de klacht en tijdens de behandeling van de klacht binnen de school.
- 6.2.4 De vertrouwenspersoon is verantwoordelijk voor het doorsturen van de kla(a)g(st)er naar de desbetreffende begeleidende personen (jeugdzorg) indien dat gewenst is door de kla(a)g(st)er.

7. **Faciliteiten Vertrouwenspersoon**

- 7.1 Uren.
- 7.2 Gelegenheid tot bij- en nascholing en het aanschaffen van naslagwerken.
- 7.3 Een afzonderlijke ruimte die de vertrouwenspersoon als spreekkamer kan gebruiken; eigen afgesloten postbus; eigen telefoon met antwoordapparaat.
- 7.4 Administratieve ondersteuning (met plicht tot geheimhouding).
- 7.5 Regeling onkosten.

8. **Slotbepalingen**

- 8.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bevoegd gezag.
- 8.2 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar gepubliceerd wordt op de website van de school.
- 8.3 Bij deze regeling behoort een jaarlijks te actualiseren bijlage met de namen van de leden van de vertrouwenscommissies, van de secretaris van het bevoegd gezag en de vertrouwenspersonen.
- 8.4 Vaststelling van deze regeling geschiedt slechts na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad. Voorgenomen wijzigingen zullen voor instemming aan de medezeggenschapsraad worden voorgelegd.

Toelichting op enkele bepalingen

Artikel 2

Een ieder die een klacht over seksuele intimidatie wil indienen, mag zelf bepalen bij wie hij/zij die klacht kenbaar wil maken. Dit zodat geen formele 'drempels' ontstaan. Indien iemand een klacht bij de vertrouwenspersoon aanhangig maakt, en deze is binnen de in 3.2 gegeven kaders niet in staat de klacht op te lossen, dan zal de vertrouwenspersoon de klager dienen door te geleiden naar ofwel de directie of naar het bevoegd gezag, dit naar gelang de vraag of de aangeklaagde een leerling of een volwassene is. Indien iemand een klacht bij de directie indient, dan zal de directie deze klacht moeten behandelen volgens de in artikel 4 genoemde procedures, dan wel de klager doorgeleiden naar het bevoegd gezag indien de aangeklaagde een volwassene is. Indien iemand een klacht met betrekking tot het gedrag van een leerling bij het bevoegd gezag indient, dan zal het bevoegd gezag de klager door dienen te geleiden naar de directie.

Artikel 2/3.1

Het bestaan van een vertrouwenspersoon en van de klachtenprocedure wordt vermeld in de schoolgids.

Artikel 3.4

De geheimhoudingsplicht van de vertrouwenspersoon moet zoveel als mogelijk gewaarborgd zijn. De geheimhoudingsplicht mag er niet toe leiden dat directie en bevoegd gezag geen kennis krijgen van geuite klachten, ook als die niet tot verdere behandeling leiden. Bij het geven van de in artikel 3.3 bedoelde informatie behoeven echter geen persoonlijke gegevens te worden vermeld.

Artikel 4.3/5.3

Het is niet aanbevelingswaardig dat de vertrouwenspersoon zitting heeft in de vertrouwenscommissies. De vertrouwenspersoon dient te allen tijde onafhankelijk te kunnen blijven. De samenstelling van de vertrouwenscommissie bestaat uit twee leden van de MR en één niet-MR-lid. De externe vertrouwenscommissie bestaat bij voorkeur uit één juridisch geschoold lid, één uit het onderwijs afkomstig lid en één uit de sector maatschappelijk/geneeskundig werk.

Artikel 4.6

Het informeren van ouders van minderjarige kinderen kan in bepaalde gevallen gewenst zijn. Dit zal slechts plaatsvinden na toestemming van de desbetreffende leerling en na overleg met de vertrouwenspersoon.

Adressenlijst

Vertrouwenspersonen

Mw. M. van der Harst
Tel.: 0657231789

K. Laros
Tel.: 0618777387

Bevoegd Gezag

C. Molsbergen
Tel.: 0793319204 (school)

Secretaris Bevoegd Gezag

B. Dittmann
Tel.: 0793319204 (school)

Vertrouwensinspecteur, Rijksinspectiekantoor Utrecht

Deze onderwijsinspecteur is door de Minister van Onderwijs, naast zijn normale inspectietaak, in het bijzonder belast met aandacht voor bestrijding van seksuele intimidatie binnen het onderwijs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

Externe vertrouwenscommissie**

Mw. Mr C.H. Dolk (voorzitter)
Mw. Drs. C. Holleboom
Dhr. Drs. W. Debets

Interne vertrouwenscommissie**

Personeelslid uit de MR*
Ouder uit de MR*
Personeelslid*

***De vertrouwenscommissies zijn bereikbaar via de vertrouwenspersonen.*

**De personen worden voorgedragen door de MR, afhankelijk van de samenstelling van de MR van dat moment.*