



Protocol cameraregistratie

Inhoudsopgave

Inleiding

Art.1. Doel van de cameraregistratie

Art.2. Taken en verantwoordelijkheden

Art.3. Privacy van bezoekers en medewerkers

Art.4. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

Art.5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal

Art.6. Het camerasysteem en beveiliging

Art.7. Melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens

Art.8. Informatieverstrekking

Art.9. Klachten

Art.10. Overige bepalingen

Inleiding:

Dit protocol geeft onder een beschrijving van de praktische uitvoering van de cameraregistratie op het Erasmus College.

Artikel 1. Doel van de cameraregistratie

Het doel van de cameraregistratie is tweeledig. Ten eerste gaat er een preventieve werking van uit ten behoeve van bescherming van medewerkers, leerlingen en bezoekers van het Erasmus College, hun eigendommen en die van de school zelf. Ten tweede biedt registratie de mogelijkheid om daders te achterhalen en eventuele schade te verhalen.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

De cameraregistratie geschiedt onder verantwoordelijkheid van de rector van het Erasmus College.

De beheerder van het cameraregistratiesysteem is de directeur bedrijfsvoering van het Erasmus College.

De beheerder wijst intern een technisch beheerder aan, die belast is met het technische beheer van het cameraregistratiesysteem.

De intern technisch beheerder draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld.

De intern technisch beheerder stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer na een incident daartoe aanleiding is of daartoe een verzoek wordt gedaan door een derde, een hulpdienst of het management.

De intern technisch beheerder draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan, wanneer dit i.v.m. een incident is veiliggesteld.

De beheerder is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in art. 4 en 5.

Het technische onderhoud van het camerasysteem geschiedt door een gespecialiseerd bedrijf.

Artikel 3. Privacy van bezoekers en medewerkers

Bij de ingangen van de school wordt duidelijk zichtbaar aangegeven dat er in en om het schoolgebouw sprake is van cameraregistratie.

Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.

Artikel 4. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

Gelet op de bescherming van de privacy gelden de volgende restricties voor het inzagerecht.

In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve slechts beeldmateriaal waarop de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden, waarvan hij inzage verlangt, aan te geven.

Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het Erasmus College, waarbij het belang van de betrokkene is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld de bescherming van de privacy van derden die op het beeldmateriaal voorkomen.

Het Erasmus College beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.

Het Erasmus College beslist binnen 5 werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.

Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt ten kantore van het Erasmus College, in aanwezigheid van één van de bevoegde personen (zie bijlage). De aanvrager dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te melden bij één van de bevoegde personen van het Erasmus College, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage kan worden gevraagd.

Personen die inzage in beeldmateriaal krijgen, tekenen een inzage-verklaring.

Artikel 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van de registratie van de beeldopnamen.

Het Erasmus College beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt door hen gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

De persoon die beeldmateriaal ontvangt, dient zich vooraf bij de betrokken bevoegde medewerker van het Erasmus College te legitimeren.

De persoon die het beeldmateriaal ontvangt, tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en een integer gebruik hiervan.

Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt, indien dit uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht, onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering. De politiefunctionaris dient zich vooraf bij één van de bevoegde personen van het Erasmus College te legitimeren. De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en een integer gebruik hiervan.

Het beeldmateriaal wordt door middel van een digitale versie verstrekt.

Artikel 6. Het camerasysteem en beveiliging

Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem.

Er wordt gebruik gemaakt van digitale opnamerecorders. Aan deze recorders zijn zichtbare camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt.

De recorders staan opgesteld in een voor publiek afgesloten ruimte, die alleen toegankelijk is voor de bevoegde personen van het Erasmus College of personeel van het bedrijf welke in opdracht van het Erasmus College het technisch beheer en het onderhoud aan het camerasysteem uitvoert.

De recorders overschrijven na ongeveer 168 uur automatisch het beeldmateriaal.

Het beeldmateriaal zal door het Erasmus College ingezien worden, wanneer er incidenten hebben plaatsgevonden die binnen het kader vallen van de doelstellingen van het gebruik van de cameraregistratie of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

Artikel 7. Melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens

Het Erasmus College heeft melding gemaakt bij het CBP van bovenstaande verwerking van persoonsgegevens middels digitale beeldopnamen.

Artikel 8. Informatieverstrekking

In de algemene informatievoorziening van het Erasmus College wordt melding gemaakt van de aanwezigheid van dit protocol. Dit protocol is schriftelijk op te vragen bij de beheerder van het Erasmus College.

Artikel 9. Klachten

Klachten aangaande de cameraregistratie en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij de directeur bedrijfsvoering van het Erasmus College. Wanneer er in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen, kan de betrokkene besluiten de klacht ter bemiddeling voor te leggen aan het CBP (College Bescherming Persoonsgegevens).

Artikel 10. Overige bepalingen

In de gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de rector van het Erasmus College, in voorkomende gevallen na overleg met en/of advies van de Medezeggenschapsraad. Dit protocol kan worden aangehaald als "Protocol cameraregistratie Erasmus College". Dit protocol treedt in werking nadat de Medezeggenschapsraad met deze heeft ingestemd.

De instemming van de Medezeggenschapsraad is verkregen op 13 november 2017

Aldus vastgesteld door de rector op 24 november 2017

Bijlage bevoegde personen

Verantwoordelijken:

Directeur-Bestuurder dhr. C. Molsbergen

Directeur bedrijfsvoering dhr. H. Peeters

Beheerders:

Beheerder dhr. H. Peeters

Intern technisch beheerder dhr. E. Timmermans