

Protocol informatie gescheiden ouders Erasmus College

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding, personeel en ouders.

De school geeft bekendheid aan dit protocol op de volgende wijze:

- In de schoolgids wordt het bestaan van het *Protocol informatie gescheiden ouders* vermeld en wordt aangegeven op welke wijze het protocol verkregen kan worden.
- Via de website van de school (www.erasmuscollege.nl, links, ErasmusInfo) is het protocol te downloaden.
- Eventuele opmerkingen over dit protocol kunnen aan de directeur/bestuurder kenbaar gemaakt worden.

Informatieplicht van ouders

1. De ouders hebben naar de school een informatieplicht. De ouders moeten de school op de hoogte hebben gesteld als er sprake is van een scheiding. Dit kan door het te vermelden op het aanmeldformulier.
Wijzigingen in de thuissituatie, in de loop van de schoolperiode van de leerling, worden door de ouder(s) tijdig aan de school doorgegeven.
2. Bij scheiden of uit elkaar gaan blijft het gezamenlijke ouderlijk gezag bestaan, ook wanneer de ouder geen omgang heeft met het kind of als het kind geen omgang met de ouder wil (artikel 251 lid 2 boek 1). Behalve als de rechter heeft besloten het gezag uitsluitend aan één ouder te doen toekomen in het belang van het kind. De ouder, die het gezag heeft, dient de school hiervan op de hoogte stellen. Doet de ouder dit niet, dan geldt de passieve informatieregeling (zie informatieplicht van de school).
3. Voor de ouder die niet met het gezag is belast gelden de artikelen 1:377b en 1:377c lid 1 en 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. In artikel 1:377b staat dat de ouder die met het gezag is belast, de andere ouder moet informeren en benaderen voor overleg over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind.

Aanmeldformulier

Het aanmeldformulier wordt zo volledig mogelijk ingevuld met de gegevens van beide ouders. De mogelijkheid is aanwezig om een tweede adres op het aanmeldformulier in te vullen tegelijk met de gegevens omtrent de bereikbaarheid (telefoon en e-mail) van de tweede ouder. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken.

Wijzigingen in de thuissituatie in de loop van de schoolperiode

De school wordt tijdig geïnformeerd over wijzigingen in het ouderlijk gezag en - indien relevant - over bezoekenregelingen.

NAW en contactgegevens worden dan van beide ouders in Magister ingevoerd. De school gaat er van uit dat de betreffende ouder alle relevante informatie doorgeeft aan de tweede ouder.

Indien de school deze informatie niet heeft ontvangen van de ouders kan er niet gehandeld worden volgens dit protocol.

Informatieplicht van de school

1. De school heeft informatieplicht naar beide ouders, indien zij beiden het ouderlijk gezag over het kind hebben. De school hanteert hierbij de regel dat de ouder waar het kind woont alle informatie ontvangt. Deze ouder informeert, tenzij anders geregeld, de andere ouder.
Voor de ouder waar het kind niet woont hanteert de school passief. Dit wil zeggen: als de ouder vraagt, ontvangt hij/zij antwoord.
2. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, rapport, uitnodiging ouderavonden, correspondentie inzake (buiten)schoolactiviteiten, toestemmingsverklaringen voor testen enz.
3. Artikel 1:377c lid 1 houdt in dat de school de ouder die niet met het gezag is belast, desgevraagd – dus op het verzoek deze ouder - van informatie dient te voorzien over de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding. Het artikel kent twee beperkingen. De informatie wordt niet verstrekt als de informatie niet op dezelfde wijze ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast of (artikel 1:377 lid 2) indien het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.
De school moet in dit laatste geval zelf een afweging maken over het belang van het kind. Het enkele feit dat de ouder met het gezag het verstrekken van informatie niet in het belang van kind acht, is niet voldoende. De ouder dient dit te onderbouwen met bij voorkeur een *gerechtelijke* uitspraak waarin een contactverbod of een beperking van informatieplicht is opgenomen.

Voorbeelden

1. *De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders.*
Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school. De ouder zal dan alsnog de informatie van de school ontvangen.
2. *De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders.*
De ouders maken aan de school bekend op welk adres de leerling is ingeschreven. Met deze ouder verloopt het contact tussen ouder en school. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover andere afspraken te maken.
3. *Eén van de ouders is uit het ouderlijk gezag ontzet.*
In dat geval heeft de rechtbank bepaald dat het ouderlijk gezag bij één van de ouders is beëindigd. De met het ouderlijk gezag belaste ouder heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden. De school is geen rekenschap verschuldigd aan de andere ouder en verstrekt derhalve ook geen informatie. De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht door de ouder die het gezag heeft met een afschrift van de gerechtelijke uitspraak. Hiervoor gelden de artikelen 1:377b en 1:377c boek van het BW.
4. *Er is sprake van "ondertoezichtstelling", aanwijzing van een gezinsvoogd.*
Indien na ondertoezichtstelling een gezinsvoogd is aangesteld, heeft de school informatieplicht aan de gezinsvoogd. Behalve aan de gezinsvoogd stuurt de school ook informatie naar de ouder

die het ouderlijk gezag heeft behouden.

De school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanwijzing van de gezinsvoogd en krijgt de naam van de gezinsvoogd inclusief contactgegevens schriftelijk door. Ook eventuele wijzigingen in de aanwijzing van een gezinsvoogd worden schriftelijk aan school doorgegeven. NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd worden in het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister ingevoerd. Na het beëindigen van de ondertoezichtstelling worden de NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd uit het LVS van Magister verwijderd.

5. *Het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing.*

Indien het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing, heeft de school geen informatieplicht meer aan de ouder die dit betreft.

6. *Nieuwe relaties van de ouders.*

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe partner van de ouders. Indien een ouder wenst dat zijn/haar nieuwe partner aanwezig is bij de gesprekken houdt de school hier rekening mee. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe partner zonder het bijzijn of zonder toestemming van de ouder van de leerling.

7. *Onvoorziene / niet genoemde situaties.*

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de bestuurder/directeur.

Protocol informatie gescheiden ouders

Dit protocol is door de bestuurder/directeur van het Erasmus College vastgesteld op 19 november 2013 en treedt per dezelfde datum in werking.