

Volledige Statutenwijziging, d.d. 30 mei 2013 van de Stichting Samenwerkingscholen Voortgezet Onderwijs Zoetermeer op grond van het bestuursbesluit d.d. 27 november 2012. De naam van de stichting is gewijzigd in: Stichting Erasmus College

Naam en Zetel

Artikel 1

De Stichting draagt de naam:
Stichting Erasmus College
En is gevestigd in de gemeente Zoetermeer.

Doel

Artikel 2

2.1 De stichting heeft ten doel het verzorgen en bevorderen van hoogwaardig voortgezet onderwijs. Centraal staat het bevorderen van de individuele ontplooiing van de leerlingen in de ruimste zin, alsmede de opleiding en vorming tot volwassen deelnemers aan de samenleving. De schoolorganisatie en de onderwijskundige plan- en beleidsvorming zijn gebaseerd op het gedachtegoed van Helen Parkhurst, dat bekend staat als Daltononderwijs.

2.2 De stichting is ontstaan uit een samenwerking tussen het openbaar, protestants-christelijk en rooms-katholiek onderwijs en beheert algemeen bijzondere scholen. Zij gaat uit van een open pluriforme samenleving en wil daarom dat de scholen een ontmoetingsplaats zijn voor godsdiensten en levensbeschouwingen die samenwerking op basis van wederzijds respect voorstaan.

2.3. De stichting streeft er naar dat in het onderwijs een duidelijke plaats gegeven wordt aan godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming en dat de godsdienstige en levensbeschouwelijke verscheidenheid van de ouder- en leerlingenpopulatie tot uitdrukking komt in de samenstelling van alle bij haar scho(o)l(en) betrokken groepen, zoals de medewerkers, directie, bestuur en Raad van Toezicht.

Middelen

Artikel 3

3.1. De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a. het oprichten en in stand houden van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de wet op het voortgezet onderwijs;
- b. actief en stimulerend op te treden ter bevordering van het in artikel 2 en in lid 1 genoemde onderwijs;
- c. het aanwenden van alle andere wettige middelen, die tot het doel kunnen leiden;
- d. het onderhouden van goede relaties met de instellingen die in Zoetermeer en omstreken verantwoordelijk zijn voor het in stand houden van basisscholen, zowel op bestuurlijk niveau als op het niveau van individuele scholen;
- e. het bevorderen van een goede opvang en doorstroming van de leerlingen van deze scholen.

3.2. De stichting vraagt van haar medewerkers dat zij positief staan ten opzichte van en een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelen.

Inkomsten en Vermogen

Artikel 4

- 4.1. De inkomsten van de stichting kunnen bestaan uit:
 - a. bijdragen die krachtens wettelijke voorschriften worden verkregen van enige overheidsinstantie;
 - b. subsidies van overheidsinstanties;
 - c. ouderbijdragen
 - d. giften en donaties
 - e. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
 - f. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - g. inkomsten uit het vermogen van de stichting
 - h. hetgeen op andere wettige wijze verkregen wordt.
- 4.2. De stichting kan vermogen vormen uit de overschotten van vorengenoemde inkomsten
- 4.3. De inkomsten en het vermogen van de stichting worden uitsluitend aangewend ter bevordering van de stichting.

Organisatie van de stichting

Artikel 5

De stichting kent een bestuur, welk bestuur belast is met het besturen van de stichting, en een raad van toezicht die toezicht houdt op het functioneren van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Bestuur; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis van directeurs/bestuurders

Artikel 6

- 6.1 De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat ten minste uit één (1) directeur/bestuurder bestaat.
- 6.2 De directeurs/bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
- 6.3 De vereiste deskundigheden en achtergrond van een directeur/bestuurder worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de directeur/bestuurder.
- 6.4 Bij selectie van een directeur/bestuurder wordt door de raad van toezicht een selectiecommissie ingesteld. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, waarbij in ieder geval zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad wordt uitgenodigd om elk een lid voor te dragen. De selectiecommissie besluit over de voordracht van een directeur/bestuurder aan de raad van toezicht. De raad van toezicht toetst of de voorgedragen kandidaat voldoet aan het profiel en gaat tot benoeming van de voorgedragen kandidaat over indien de toetsing tot een positief resultaat leidt.
- 6.5 Een directeur/bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van een directeur/bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen 4 weken na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een

schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. Een directeur/bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

6.6 De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een directeur/bestuurder te ontslaan.

6.7 De benoeming van een directeur/bestuurder eindigt:

- (a) door overlijden;
- (b) door de beëindiging van het dienstverband met de stichting
- (c) door ontslag door de rechtbank, en
- (d) door ontslag verleend door de raad van toezicht.

6.8 In de vacature van een directeur/bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van een directeur/bestuurder wordt de directeur/bestuurder waargenomen een door de raad van toezicht aangewezen waarnemend directeur/bestuurder. Bij ontstentenis of belet van de raad van toezicht wordt de directeur/bestuurder waargenomen door de persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.

6.9 De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de bezoldiging en kostenvergoedingen van een directeur/bestuurder. De raad van toezicht hanteert hierbij de voor de sector voortgezet onderwijs bepaalde of geadviseerde beloningsnormen.

Bestuur; taak en bevoegdheden van een Directeur-Bestuurder

Artikel 7

7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de school of scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

7.2 Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten en de Wet op het voortgezet onderwijs aan anderen zijn toegekend. Bij de uitoefening van de taken en bevoegdheden conformeert het bestuur zich aan het bepaalde in het Handboek Governance van de stichting.

7.3 Het bestuur formuleert de missie en het strategisch beleid van de stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de school of scholen die door de stichting in stand wordt gehouden, daarbij rekening houdend met de eisen die de samenleving aan het onderwijs stelt. De missie en het strategisch beleid van de stichting en de vertaling daarvan in concrete doelstellingen voor de scholen legt het bestuur ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Het bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

7.4 Het bestuur alsmede iedere directeur-bestuurder zelfstandig handelend is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het, met inachtneming van artikel 76q van de Wet op het voortgezet onderwijs, besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zicht tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in dit artikel genoemde besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich

tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan.

7.5 Voorts heeft het bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:

- a. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het bestuur meegedeeld bedrag;
- b. De beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
- c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
- d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
- e. het doen van een voorstel tot opheffing van een door de stichting in standgehouden school (BRIN-nummer).
- f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
- h. het vaststellen, wijzigen of intrekken van het managementstatuut;

7.6 Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt het bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling van de directeur(en)/bestuurder(s). Het functioneren van de directeur/bestuurder wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

7.7 De besluiten van het bestuur en directeur(en)/bestuurder(s) zijn openbaar, tenzij de besluiten terug te herleiden zijn op individuele personen, of het belang van de stichting en de school door openbaarmaking evenredig zou worden geschaad.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

- 1.1 Het bestuur alsmede iedere directeur/bestuurder zelfstandig handelend vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 1.2 De directeur/bestuurder kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Toezicht op de directeur/ bestuurder

Artikel 9

De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur, dat wordt uitgeoefend door het bestuur op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten.

Raad van toezicht

Artikel 10

10.1 Onverminderd het bepaalde in de Wet op het voortgezet onderwijs is het toezicht op het beleid van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven natuurlijke personen. De

medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid. De overige leden van de raad van toezicht worden op voordracht van de selectiecommissie door de raad van toezicht benoemd.

10.2 De vereiste deskundigheden en competentieprofielen van de voorzitter en leden van de raad van toezicht worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature – besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de voorzitter of het lid van de raad van toezicht.

10.3 Ingeval van een vacature in de raad van toezicht stelt de raad van toezicht een selectiecommissie in. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling van de selectiecommissie, waarbij de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt uitgenodigd om een lid voor te dragen.

De selectiecommissie brengt een advies uit aan de raad van toezicht, waarna getoetst wordt of de kandidaat voldoet aan het vastgestelde profiel - en indien blijkt dat hieraan voldaan wordt - en gaat over tot benoeming.

10.5 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.

10.6 Eventuele bezoldiging van leden van de raad van toezicht en kostenvergoedingen aan een directeur/bestuurder en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt – reglement, dat de landelijke adviesregeling volgt. Jaarlijks wordt door het bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

10.7 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De wijze en omvang van de informatieverstrekking wordt verder uitgewerkt in het Handboek Governance van de stichting.

10.8 De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

10.9 Het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht eindigt:

- (a) door overlijden;
- (b) door vrijwillig aftreden (bedanken);
- (c) door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
- (d) door ontslag verleend door de rechtbank;
- (e) door ontslag verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.

10.10 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/-en aangewezen.

10.11 Bij vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de school of scholen die door de stichting in stand wordt of worden gehouden en het belang van de samenleving.

Raad van toezicht werkwijze

Artikel 11

11.1 In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

11.2 De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

11.3 Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

11.4 De bijeenroeping van de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

11.5 Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

11.6 De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

11.7 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

11.8 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

11.9 Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.

11.10 De raad van toezicht stelt een Handboek Governance vast, waarin de werkwijze van de bestuurlijke en toezichthoudende organen is uitgewerkt ter verzekering van een transparant en adequaat functioneren van de stichting en haar organen.

11.11 De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar, tenzij de raad van toezicht anders beslist op grond van het waarborgen van de privacy van personen of omdat vertrouwelijke zaken aan de orde zijn, die bij openbaarmaking de positie van de instelling of de betrokken organen kunnen schaden.

Begroting en jaarrekening

Artikel 12

12.1 Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

12.2 Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast, nadat het ontwerp is goedgekeurd door de raad van toezicht.

12.3 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, stelt het bestuur een jaarrekening en een jaarverslag vast over dat boekjaar, nadat het ontwerp is goedgekeurd door de raad van toezicht. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het bestuur rekening met bepaalde in artikel 7.3 (realisatie missie en doelstellingen). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het bestuur rekening met het bepaalde in artikel 6.9 en 10.5 (bezoldiging en kostenvergoeding directeur/ bestuurder en leden raad van toezicht).

12.4 Bij de bespreking van de jaarrekening door de raad van toezicht met het bestuur is de accountant die de jaarrekening heeft onderzocht aanwezig om een toelichting op de bevindingen van het accountantsonderzoek te verstrekken. Instemming met de jaarrekening door de raad van toezicht geldt als decharge voor het bestuur.

12.5 De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling en goedkeuring ondertekend door het bestuur en door twee leden van de raad van toezicht, waaronder de voorzitter. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

12.6 De raad van toezicht draagt het bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen accountant.

Statutenwijziging

Artikel 13

13.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van alle leden van de raad van toezicht.

13.2 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

13.3 Het bestuur is verplicht een authentiek exemplaar van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

14.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

14.2 Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het bestuur met de vereffening belast.

14.3 De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

14.5 De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, nadat overeenkomstig artikel 110a van de Wet op het voorgezet onderwijs eventuele exploitatieoverschotten in de desbetreffende overheidskassen zijn teruggestort.

14.6 Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In de stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

14.7 Na afloop van de vereffening blijven boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de

vereffenaar aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 vermelde register.

Juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 15

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. de Raad van Toezicht bestaat uit zes (6) leden;
- b. voor de eerste maal zijn leden van de Raad van Toezicht van de stichting:
 1. de heer J.W.A. Waardenburg (*gegevens naw etc*) als voorzitter van de raad van toezicht
 2. de heer M.A.Y.C. Beckand Verwée (*gegevens naw etc*)
 3. de heer A.M. du Burck (*gegevens naw etc*)
 4. mevrouw K.C.E. Husmann (*gegevens naw etc*)
 5. mevrouw P. Scholte (*gegevens naw*)
 6. de heer M.C. Zwalf (*gegevens naw*)

Slot

Deze akte is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.