

Jaarverslag



Erasmus College 2024

Datum:

Stichting Erasmus College
Mavo, havo en vwo onderwijs (scholengroep 3)
Van Doornenplantsoen 31
2722 ZA Zoetermeer
☎ 079-3319204
Foto's: Bart van Liebergen

Bevoegd Gezag nummer 37052
Brinnummer OOPJ
🌐 www.erasmuscollege.nl
contactpersoon: N.R. Rot
✉ rrot@erasmuscollege.nl

Inhoud

Voorwoord	5
Missie en kernwaarden Erasmus College	6
Missie	6
Visie.....	6
Mavo, havo, atheneum en gymnasium op één locatie	9
Daltonschool	9
Juridische structuur	9
EMC2.....	9
Zelfstandige school	9
Aantrekkingskracht	9
Schoolklimaat en binding	10
Organisatie	10
Verbonden Partijen	12
Samenwerkingsverband -Regsam	12
Regio Groene Hart.....	12
Semper Movens.....	12
Gemeente Zoetermeer	12
Nederlandse Dalton Verenging	12
Schoolbesturen Zoetermeer.....	12
Ontwikkelingen en prioriteiten 2024	13
Erasmus Onderwijs Programma	13
Cyclische begeleiding	13
Personeel in cijfers.....	16
Behoud en ontwikkeling eigen docenten	17
Behoud en ontwikkeling eigen docenten	17
Ontwikkeldagen, Erasmus Academie	17
Begeleiding nieuwe docenten	18
Gesprekkencyclus OP en OOP	18
Inzet middelen ten behoeve van personeel.....	18
Werven nieuwe docenten	18
Tijdige verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag	19
Werkdrukverlagende maatregelen	19
Banenafpraak	20
Functiemix 2024	20
Ontwikkeling van de kwaliteitszorg.....	20
Zicht op onderwijskwaliteit	21
Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar van de onderwijsprestaties	22
Onderbouwpositie t.o.v. advies PO	22
Onderbouwrendement.....	23
Bovenbouwsucces	24
Slaagpercentages.....	25
Examencijfers	25
Verschillen Schoolexamen-Centraalexamen	26
Veiligheid en schoolklimaat.....	27
Toetsing en examinering	30
Informatiebeveiligingsbeleid en privacy	31
Normenkader IBP voor het funderend onderwijs.....	31
Afhandeling klachten	32
Vensters voor verantwoording en governance	32
Verantwoordelijkheid	33
Eerste opvang nieuwkomers	33

Eerste opvang nieuwkomers.....	33
Huisvesting.....	33
Professionaliteit.....	33
Integriteit	33
Openheid.....	33
Horizontale verantwoording.....	34
Maatschappelijke aspecten van ondernemen	34
Jaarverslag raad van toezicht Stichting Erasmus College 2024	35
Inleiding.....	35
Een onafhankelijke raad	35
Beeld van 2024	36
Waardegedreven toezicht	36
Werkzaamheden/Commissies	36
Besprekingen en besluiten.....	37
Remuneratiecommissie	37
Bezoldiging van de raad van toezicht.....	38
Auditcommissie	38
Doelmatige bestedingen van middelen	38
(Zelf)evaluatie en professionalisering	39
Stakeholders raad van toezicht.....	39
Medezeggenschapsraad (MR)	39
Directie	39
Docenten, onderwijsondersteuners, leerlingen, ouders	40
Gemeente/ besturen andere organisaties	40
Samenstelling van de raad van toezicht.....	40
Overzicht Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht	41
Overzicht hoofd- en nevenfuncties directeur-bestuurder	42
Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2024	43
Bemensing.....	43
Bijeenkomsten	44
Samenwerking met de Raad van Toezicht.....	44
Bereikbaarheid en documentatie.....	44
Verkiezingen.....	44
Onderwerpen die zijn besproken:	45
En verder kwam ter tafel dit jaar:	46
Bedrijfsvoering	47
Financiële positie balansdatum.....	47
Solvabiliteit	47
Liquiditeit	48
Financieringsbehoefte en kasstroom.....	48
Rentabiliteit.....	48
Huisvestingsratio.....	48
Bovenmatig eigen vermogen.....	49
Werkkostenregeling	49
Treasury	49
Toelichting op het resultaat 2024 en bijdrage van belangrijke factoren.....	50
Financiële analyse vergelijking realisatie – begroting 2024.....	51
Analyse van het resultaat t.o.v. de begroting 2024	52
Financiële analyse vergelijking realisatie 2024 – realisatie 2023.....	53
Analyse van het resultaat 2024 t.o.v. het resultaat 2023.....	54
Continuïteitsparagraaf.....	55
Algemeen	55
Leerlingen en personeel	55

Meerjarenbegroting en exploitatie	56
Risicoparagraaf.....	57
Risico's en onzekerheden.....	57
Interne risicobeheersing en –controle.....	57
Risicoanalyse	57
Risicomatrix.....	59
Risicoanalyse in risicomatrix	60
Jaarrekening	62
Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming).....	62
Staat van baten en lasten over 2024	63
Kasstroomoverzicht over 2024	64
Toelichting behorende bij de jaarrekening 2024	65
Waarderingsgrondslagen	65
Toelichting op de balans	70
Materiële vaste activa	70
Vorderingen.....	71
Eigen vermogen	73
Voorzieningen	75
Kortlopende schulden.....	76
Verantwoording subsidies Model G	77
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten	78
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Toelichting op de staat van baten en lasten.....	80
Rijksbijdragen OCW.....	80
Overheidsbijdragen en –subsidies overige overheden	81
Overige baten.....	82
WNT-verantwoording 2024 Erasmus College	90
Bezoldiging functionarissen.....	91
Toeziethoudende functionarissen.....	92
Verbonden partijen Model E	93
Overige gegevens	94
Vaststelling Jaarrekening door Bestuur en Raad van Toezicht	94
Controle verklaring	95

Voorwoord

In 2024 hebben we de eerste stappen gezet naar een nieuw schoolplan. Het oude schoolplan stamt uit 2020 en loopt af in 2024/2025. Het was een periode waar corona voor een belangrijk deel de agenda bepaalde en we tegelijkertijd de middelen hebben ingezet voor het realiseren van onderwijskundige ontwikkelingen. Met de hulp van NPO-middelen is het Erasmus Onderwijs Programma (EOP) geschreven. Het EOP was een concrete vertaling van het schoolplan naar activiteiten. In 2024 hebben we een tijdelijke subsidie basisvaardigheden verkregen. De prioriteiten zijn de afgelopen jaren veranderd: van corona bestrijden en achterstanden wegwerken naar samen werken aan het terugdringen van het lerarentekort, de basis op orde en werken aan basisvaardigheden.

De basis op orde betekent in ieder geval kwalitatief goed onderwijs in een veilige leeromgeving. Een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen en er sprake is van psychologische en fysieke veiligheid. Alleen dan is leren goed mogelijk. Het nieuwe telefoonbeleid, ingezet in 2024, moet de sociale omgang met elkaar bevorderen (socialisatie). De wereld om ons heen wordt steeds onveiliger en dat betekent ook iets voor het onderwijs. Polarisation brengt ook ander gedrag met zich mee en dat komt ook meer en meer de school binnen. We zullen gericht aandacht moeten hebben voor een veilige omgeving waarin de dialoog en onderling respectvol met elkaar omgaan de norm moet zijn. Dit staat ook bij ons onder druk.

De komende jaren zullen de basisvaardigheden meer aandacht krijgen. De basisvaardigheden bestaan uit: digitale geletterdheid, taal, rekenen en burgerschap. We hebben een subsidie aangevraagd voor taal en digitale geletterdheid en gekregen. De digitale wereld wordt steeds dominanter en ontwikkelt zich razendsnel. De technologische ontwikkelingen gaan snel, zo snel dat het niet meer bij te houden is. We kunnen ze wel volgen en kijken wat relevant is voor onze school. De digitale omgeving is ook steeds onveiliger aan het worden. In het kader daarvan werken we stap voor stap gericht aan het normenkader IBP voor het funderend onderwijs. De ontwikkeling van artificiële intelligentie biedt kansen en ook bedreigingen. Fundamentele gesprekken over de meerwaarde van digitale technologie in ons onderwijs is noodzakelijk. Er is in 2024 geïnvesteerd in extra digitale schermen in het gebouw voor de informatievoorziening en ook in extra laptops voor leerlingen en in de klas. Alle medewerkers hebben een laptop ontvangen die ze kunnen gebruiken in de les en daarbuiten.

Vrijheid en democratische grondrechten zijn niet vanzelfsprekend meer en het is ook onze verantwoordelijkheid om hier aandacht voor te hebben en niet mee te gaan in polarisation en vervreemding en uitsluiting. Dit betekent ook het meer en meer vormgeven aan een inclusieve school, waarbij aandacht voor burgerschap vanzelfsprekend is.

Financieel gezien staat de school er goed voor, al blijft het zorgelijk dat scholen voortdurend moeten werken met tijdelijke subsidies. Naast dat het aanvragen en de verantwoording veel administratieve aandacht en dus tijd vraagt, is het ook niet effectief. Het idee dat je met tijdelijke subsidies wezenlijke veranderingen kunt bewerkstelligen is al vaak benoemd als een illusie (beginnend bij het rapport van Deysselbloem). Toch blijft de overheid denken dat je effectief kunt sturen met tijdelijke middelen. We ontberen daarmee duurzame middelen om duurzame ontwikkelingen te ondersteunen. Elke euro besteed aan onderwijs verdient zich een leven lang terug voor de leerlingen persoonlijk en voor de maatschappij als geheel.

We kijken uit naar het nieuwe schoolplan om te werken aan een mooie toekomstbestendige school.

Roderik Rot

Missie en kernwaarden Erasmus College



Missie

We streven naar een scholengemeenschap die voor medewerkers, leerlingen en ouders 'herkenbaar' is en blijft voor opeenvolgende generaties. Een bruisende daltonschool, een school die opleidt voor een diploma en meer biedt dan dat. Een school waar je met plezier aan terugdenkt als één van de belangrijkste periodes in je leven. Een school waarin je leert over het leven en voor het leven.

Visie

Op het Erasmus College staan het optimaal ondersteunen van hoe te leren, de wil om te leren en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling als mens centraal. Een brede vorming als mens en betrokkenheid bij de school wordt gestimuleerd door deel te nemen aan extra activiteiten en de vele commissies op school. Leerlingen voelen zich gevolgd en gezien, ondersteund en gestimuleerd in hun eigen leren en bij de ontwikkeling van hun specifieke talenten. Daardoor is ons daltononderwijs voor iedere leerling geschikt. Leren en jezelf ontwikkelen doe je niet alleen, dat doe je samen met de professionals binnen de school. Zij hebben grote vakkennis en zijn experts in leren. Het Erasmus College is een school waar leren samengaat met plezier hebben.

Onze school is een gemeenschap. Bij de stichting in 1970 is uitdrukkelijk vastgelegd dat we meer nastreven dan het voorbereiden op het succesvol doen van landelijke examens. Persoonsvorming van onze leerlingen en kwalitatief hoogwaardig onderwijs behoren tot de statutaire uitgangspunten van de school. Het gedachtegoed van Helen Parkhurst – beter bekend als de daltonwerkwijze – is als grondslag gekozen voor ons onderwijs. Het Erasmus College was in 1970 de 4e dalton VO-school van Nederland. De samenwerkingsgedachte (geen apart openbaar of confessioneel onderwijs, maar algemeen bijzonder onderwijs, waarin eenieder tot zijn eigen levensbeschouwelijke opvattingen komt) is de basisgedachte van het na te streven ideaal, waarin de deelnemers aan onze scholengemeenschap vanuit hun eigen achtergrond én ontwikkeling respectvol met elkaar omgaan en samenwerken. Het Erasmus College was in 1970 de eerste samenwerkingschool van Nederland.



De samenwerkingsgedachte en het gedachtegoed van Helen Parkhurst komen voort uit een mens- en maatschappijbeeld, waarin 'ontwikkeling' (individueel én collectief) binnen onze democratische samenleving de opdracht is. Dat vereist handelingsvrijheid van de burgers. Die vrijheid wordt beperkt door de handelingsvrijheid van de medeburgers, bij voorkeur door vrijwillig gekozen verantwoordelijk gedrag, in het besef dat samenleven, werken en spelen nu eenmaal beperkingen stelt aan de individuele vrijheden. Er zullen dus altijd keuzes gemaakt moeten worden. Er zullen dus altijd spelregels moeten gelden. Niet vanwege de regels, maar vanwege het gemeenschappelijke besef dat we afspraken nodig hebben om de gemeenschap leefbaar te houden. Dat vereist inzicht en begrip voor de oorsprong daarvan, zelfstandige oordeelsvorming, en ruimte om open te blijven staan voor nieuwe ontwikkelingen, nieuwe inzichten en nieuwe initiatieven, met respect voor wederzijdse verschillen in opvatting. Door deze doorleefde visie, is burgerschap in alles verweven met de cultuur van samenleven en werken op het Erasmus College. Tegen deze achtergrond van humanistisch georiënteerde ("Erasmiaanse") idealen, is de basis van ons onderwijs een pedagogische benadering. Helen Parkhurst verwoordde desgevraagd ooit haar opvattingen over het onderwijs met "Dalton is no method, no system, it's an influence!" Zij zocht haar gehele leven naar onderwijsactiviteiten en -vormen waarin kinderen onder leiding van bekwame en gepassioneerde leerkrachten zich konden ontwikkelen tot 'mensen zonder vrees': initiatiefrijk, nieuwsgierig, zelfstandig, samenwerkend, verantwoordelijk, ondernemend, sociaal en creatief. Vanuit die ambitie heeft het Erasmus College er ook voor gekozen om een zeer breed aanbod van extra-curriculaire activiteiten te ontwikkelen, omdat daarmee deze ontwikkeling sterk wordt gestimuleerd. Parkhurst had geen voorgeschreven methodiek of didactiek hoe dit ideaal het beste gerealiseerd kon worden. Kernbegrippen in haar denken over onderwijs zijn (leren omgaan met handelings-) **vrijheid**, (de daarvoor benodigde vaardigheden te ontwikkelen) **zelfstandigheid** en (de noodzaak tot) **samenwerking** en **respectvol samenleven**. Ze streefde een school na die als een '**social community**' functioneert, ter voorbereiding op de pluriforme en complexe democratische samenleving waarin kinderen opgroeien. Helen Parkhurst was dus niet gericht op gepersonaliseerd leren in de betekenis van volkomen individuele leerwegen, wel op rekening houden met en inspelen op individuele (talent)verschillen tussen kinderen in de groep. Differentiatie in (aanbod van) opdrachten en activiteiten, differentiatie in de manier van benaderen, rekening houden met verschillen, vanuit een positieve grondhouding ten opzichte van 'het kind', is kenmerkend voor haar onderwijsgedachtegoed. Een school zoals het Erasmus College zal dus altijd op zoek zijn naar de beste vormen, de beste manieren om dit ideaal gestalte te geven. Vormen, afspraken, regels en aanbod zijn altijd bedoeld (uiteraard binnen de wettelijke kaders, want die zijn 'een gegeven') om de idealen zo goed mogelijk vorm te geven. Ze blijven altijd in ontwikkeling, want hoewel de waarden die eraan ten grondslag liggen eeuwigdurend zijn, kent onze zoektocht naar het optimaal realiseren van de idealen geen eindpunt. Vanuit de wetenschap weten we dat **vrijheid** (autonomie, zelf eigenaar kunnen zijn van het leren en zelf keuzes kunnen maken), **samenwerken** (goede relatie met docenten, medeleerlingen en ouders) en **competentie** (aansluiten bij talenten van leerlingen en hun niveau) de intrinsieke motivatie om te willen leren activeert. Ook weten we dat leerlingen alleen gemotiveerd worden als zij succeservaringen hebben tijdens het leerproces. Dit geldt overigens voor elk mens. Als school willen we leren van wetenschappelijk onderzoek en onderwijsontwikkeling toetsen aan wetenschappelijke inzichten.

Algemene Profielschets Erasmus College

Mavo, havo, atheneum en gymnasium op één locatie

Het Erasmus College biedt mavo, havo, atheneum en gymnasium onderwijs aan in Zoetermeer en is gevestigd op één locatie.

Daltonschool

De school is in 1970 gestart als eerste havo, atheneum en gymnasium school in groeistad Zoetermeer en later is daar de mavo aan toegevoegd. De school was de eerste samenwerkingsschool van Nederland, waarbij niet één specifieke levensovertuiging de grondslag vormt. Protestanten, katholieken en de Gemeente Zoetermeer voor het openbaar onderwijs richtten de school gezamenlijk op en namen plaats in het stichtingsbestuur. Daardoor behoort het Erasmus College tot het algemeen bijzonder onderwijs. Het gedachtegoed van Helen Parkhurst, beter bekend als daltononderwijs, werd statutair als uitgangspunt genomen voor het onderwijskundig beleid. Zowel de samenwerkingsgedachte als het gedachtegoed van Helen Parkhurst is sterk geworteld in de humanistische traditie. Het is dan ook geen toeval dat de grote humanist Desiderius Erasmus tot naamgever van de school werd verkozen.

Juridische structuur

In 1970 is de school opgericht door de Stichting Samenwerkingsscholen Voortgezet Onderwijs Zoetermeer. Op 1 juni 2013 is de naam statutair gewijzigd in Stichting Erasmus College. Deze stichting bestuurt het Erasmus College.

EMC2

In 2005 is gestart met de Erasmus Master Class Tweejarig (EMC2), als daltonvariant van het gymnasium. De school ontving voor deze bijzondere onderwijskundige innovatie in 2007 de landelijke onderwijsprijs.

Zelfstandige school

Het Erasmus College heeft er in de jaren 90 bewust voor gekozen om niet mee te gaan in de enorme fusiegolf in scholenland om daarmee zelfstandig te blijven en de bijzondere identiteit van de school te kunnen waarborgen.

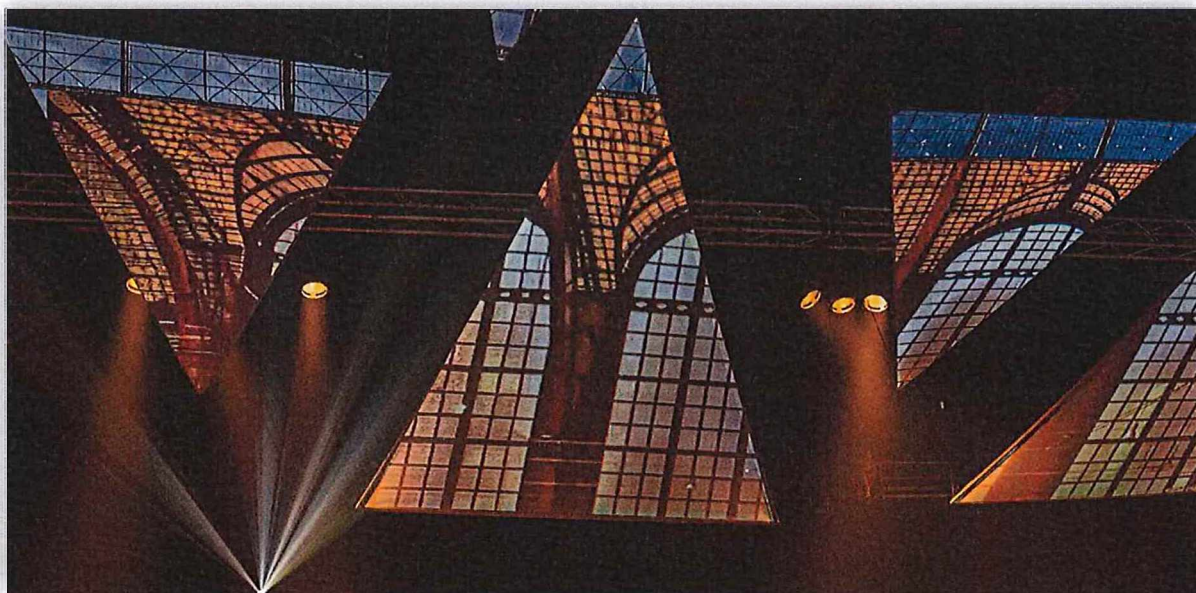
Aantrekkingskracht

Vanaf de oprichting heeft de school altijd een ruime belangstelling genoten, niet alleen vanuit Zoetermeer maar ook uit de randgemeenten. In het kader van bestaansrecht en continuïteit van VO-scholen in Zoetermeer en omstreken zijn gesprekken gevoerd tussen de besturen om te komen tot bindende afspraken betreffende een gezamenlijke aanmeldprocedure. De bijbehorende verkenning, waarin het integraal huisvestingsplan van de gemeente en beschikbare en benodigde fysieke ruimte van de gebouwen zijn meegenomen, heeft vorig jaar plaatsgevonden.

Schoolklimaat en binding

Het Erasmus College staat bekend als een eigenzinnige en creatieve school met een bijzonder schoolklimaat door de daltonwerkwijze en de vele extra-curriculaire activiteiten op het gebied van o.a. kunst & cultuur, muziek, theater en sport. Leerlingen gaan een bijzondere band aan met de school. De vele commissies waarin leerlingen participeren maakt leerlingen nauw betrokken bij de school. Veel huidige leerlingen zijn kinderen van oud-leerlingen van de school. De grote hoeveelheid oud-leerlingen en oud-collega's die betrokken blijven bij de school is groot. Een groot deel van onze docenten heeft zelf de middelbare school doorlopen op het Erasmus College.

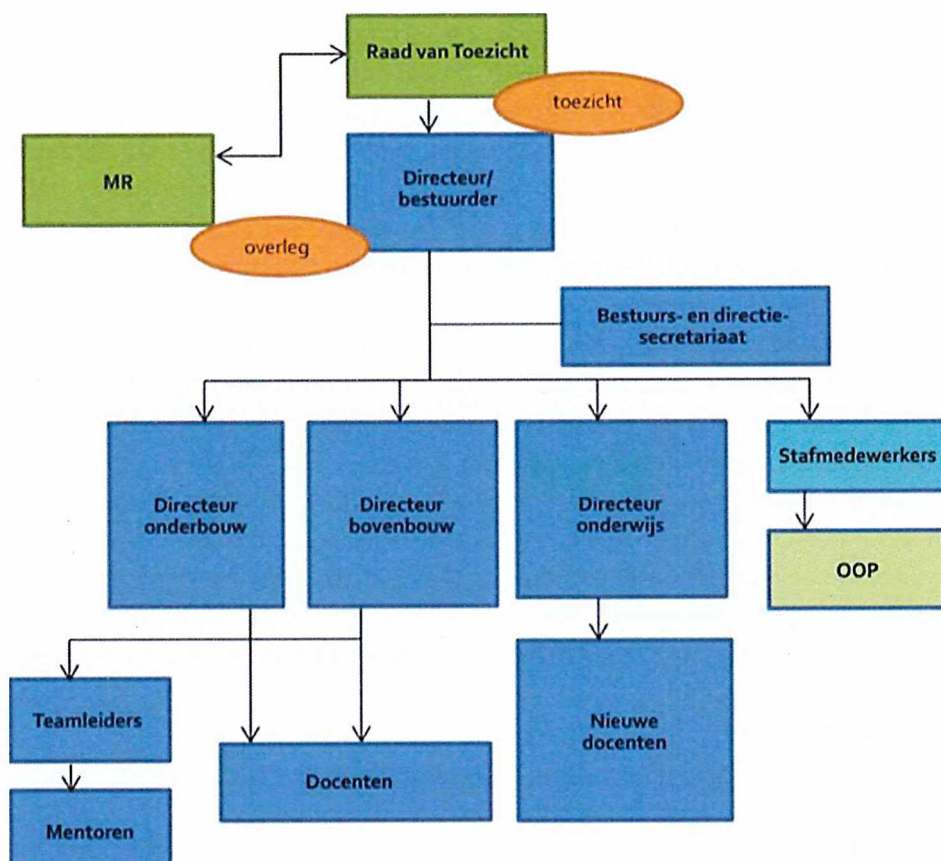
Organisatie



De Stichting Erasmus College heeft een eenhoofdig bestuur, waarvan de bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en opgenomen zijn in het Handboek Governance van de school. De school heeft een eigen interne centrale financiële administratie en werkt niet met een extern administratiebureau.

Persoonlijk contact vereist een sfeer waarin kinderen, ouders en medewerkers elkaar makkelijk, snel en zonder al te veel formaliteiten kunnen ontmoeten en benaderen. De schoolorganisatie is dan ook zodanig ingericht dat mentoren, teamleiders en begeleiders van projecten en extra-curriculaire activiteiten makkelijk toegankelijk zijn en ruime autonomie hebben om snel actie of initiatief te nemen. Procedures en regelingen zijn belangrijk om de medewerkers en de leerlingen en de ouders duidelijkheid te geven en automatiseren in te bouwen voor de vele cyclische jaaractiviteiten in de school. We blijven ons echter bewust dat regels er zijn om te helpen en niet om te belemmeren. We hechten dan ook veel waarde aan informeel overleg en persoonlijke contacten, waarin medewerkers vooral zelf blijven nadenken en verantwoordelijkheid nemen. Tegelijkertijd hebben we met elkaar vastgesteld wat we belangrijk vinden in de samenwerking. De organisatie is plat georganiseerd: bestuur/schoolleiding en medewerkers. Docenten verrichten naast de kerntaak lesgeven een scala aan taken om alle activiteiten en leerlingenbegeleiding zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren.

Organigram



Verbonden Partijen

Samenwerkingsverband -Regsam

Het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer, kortweg Regsam heeft de afgelopen jaren verplicht eigen vermogen moeten opmaken. Dit omdat de overheid dreigde met het korten van het budget als de reserves boven de norm zouden blijven. Het resultaat is dat we nu met tekorten zitten die we moeten oplossen. Het kan verkeren. Met dalende leerlingenaantallen in Zoetermeer en een stijgend aantal leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs zien we het budget stijgen. Om een dekkend netwerk te kunnen realiseren, is het nodig opnieuw stil te staan bij de uitgangspunten van het onderwijs en deze zorgvuldig te heroverwegen.

In 2024 was er voor €213.000,- middelen begroot vanuit het samenwerkingsverband. Dit bedrag is bijgesteld naar €104.000,- en zal in 2025 verder dalen tot een bedrag van €65.000,-. We zien verder dat de gemeente op uitgaven van de zorg bezuinigt, waardoor de inzet van schoolmaatschappelijk werk en andere begeleiding van jongeren afneemt. De school heeft ondertussen structureel geïnvesteerd in een time-in ruimte met een pedagogisch medewerker. Tegelijkertijd is het aantal uren voor het mentorschap in het nieuwe taakbeleid opgehoogd. We zien het aantal zorgleerlingen met internaliserend en externaliserend gedrag toenemen. We gaan tegen grenzen aanlopen als het gaat om de zorg die we kunnen verlenen aan onze leerlingen. We zullen de komende jaren keuzes moeten maken in de hoeveelheid middelen en wijze waarop we de zorg inzetten in onze school.

Regio Groene Hart

In het kader van het lerarentekort is het Erasmus College aangesloten bij de regio het Groene Hart.

Semper Movens

Het Erasmus College is aangesloten bij het Semper Movens, een samenwerkingsverband van eenpitters uit de regio.

Gemeente Zoetermeer

Het Erasmus College werkt samen met de gemeente en andere schoolbesturen. We overleggen in het kader van de Lokaal Educatieve Agenda (LEA), op het gebied van jeugdzorg, kansengelijkheid, huisvesting, sportaccommodaties en in het kader van veiligheidsissues.

Nederlandse Dalton Verenging

Het Erasmus College is aangesloten bij de Nederlandse Dalton Vereniging. Om de 4 jaar is er een Dalton Visitatie waarin het Erasmus College beoordeeld wordt of de school het Dalton predicaat mag handhaven. Zij geven naar aanleiding van de visitatie tevens een reflectie op ons Daltononderwijs en doen aanbevelingen.

Schoolbesturen Zoetermeer

Om de uitdagingen in de stad Zoetermeer op te pakken werken de scholen in Zoetermeer intensief samen. In het kader van de aanmeldingen is er een gezamenlijk lotingssysteem opgezet en werken de scholen deels samen als het gaat om public relations en werving. Samen zijn de scholen ook gesprekspartner voor de gemeente o.a. als het gaat om huisvesting (IHP), integrale veiligheid, gebiedsontwikkeling, sportfaciliteiten en jeugdzorg.

Ontwikkelingen en prioriteiten 2024

Erasmus Onderwijs Programma

De school is in het schooljaar 2023/2024 op basis van een gedegen evaluatie van het 40 minutenrooster overgestapt naar een 45 minutenrooster. De cyclische leerlingbegeleiding krijgt meer en meer vorm. De Erasmustijd is gepland op het negende lesuur. In de middag is de Erasmustijd zo ingevuld dat leerlingen in kleinere groepen ondersteund worden. Daarnaast voorziet de Erasmustijd erin dat 'Extra's' aangeboden kunnen worden. De Extra's maken het mogelijk dat leerlingen hun talenten op andere gebieden verder kunnen ontwikkelen, zoals met sport, muziek, dans, toneel, diverse commissies, robotica, extra behalen van externe certificaten/diploma's voor diverse talen, zoals Chinees en Portugees.



Cyclische begeleiding

De cyclische leerlingbegeleiding krijgt meer en meer integraal vorm. Leerlingen reflecteren op hun eigen leren. De leerling leert zo meer regie te voeren en te reflecteren op zijn eigen leren en verantwoording daarvan aan ouders en school af te leggen.



Naast de cyclische leerlingbegeleiding zijn er meer ontwikkelingen die om aandacht vragen:

- Werkgroep motiverend onderwijs, jaarlaag 2 onder begeleiding van LeerGewoonte (voorheen Neuro-Habits), o.a. door professor Harold Bekkering;
- Leerling participatie vergroten door vertegenwoordigers per jaarlaag en meer participatie van de leerlingen uit de leerlingenraad;
- Daltoncommissie en rol, bewaking kernwaarden Dalton.
- Teamleiders en mentoren: activiteiten voor sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en positieve groepsvorming (o.a. met behulp van extra "wendagen");
- Profielwerkstuk (PWS): extra begeleidingstijd (van 2 naar 4 uur) per leerling en een werkgroep denkt na over het PWS (presentaties van het PWS voor ouders en een commissie, inzet en controle AI, het maken van PWS met meer dan 1 leerling (duo's);
- Professionaliseringsactiviteiten ter versterking van de begeleiding bij het leren hoe te leren, de wil om te leren (motivatie) en het bieden van aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling;
- Examentrainingen bieden voor zowel schoolexamens als eindexamens;
- Rubrics voor het begeleiden van leerlingen op de Dalton-kernwaarden: verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Voorbeelden van invulling van het programma in Erasmustijd voor leerlingen:

- Vakcoaching kleine groepen of individueel;
 - Huiswerkbegeleiding;
 - Keuze-extra's (o.a. IELTS/Anglia, robotica, sport, toneel, muziek, commissiewerk, etc.) voor leerlingen die beperkte of geen achterstand hebben opgelopen;
 - Sociaal-emotionele begeleiding, zorggesprekken;
 - Extra tijd en hulp bij het maken van daltontaken;
 - Proefwerken en (o123)-toetsen, inhalen toetsen;
 - Studievaardigheden;
 - Coachingsgesprekken (Hoogbegaafdheid/Remedial teaching/ zittenblijvers/overstappers, etc.).
- Het Erasmus Onderwijsprogramma zit nu in zijn vierde jaar.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

Voor de (meerjaren-) begroting is een betrouwbare prognose van het aantal leerlingen essentieel. Door intensieve samenwerking met de overige schoolbesturen in Zoetermeer en de gemeente hebben we ook een scenario vastgesteld op basis van de ontwikkeling van de stad Zoetermeer (2040, de schaa sprong). In dit scenario wordt een toename verwacht van het aantal leerlingen voor het voortgezet onderwijs in Zoetermeer. Uit de tabel is op te maken dat de leerlingenaantallen in het basisonderwijs de komende jaren zullen toenemen. De piek wordt verwacht in 2028.

Scenario 1 (inclusief bouwopgave Zoetermeer 2040)

Leerlingaantal	Historie	Prognose →							Verschild
	2021	2022	2025	2028	2031	2034	2037	2040	2021 - 2040
Erasmus College	1.651	1.669	1.838	1.873	1.831	1.788	1.756	1.730	+79
Aifink College	1.619	1.637	1.832	1.913	1.899	1.844	1.795	1.768	+149
Oranje Nassau College: Parkdreef	1.607	1.624	1.827	1.910	1.896	1.836	1.780	1.746	+139
Oranje Nassau College: Clauslaan	1.272	1.299	1.436	1.439	1.414	1.360	1.344	1.301	+29
Praktijkonderwijs Zoetermeer	217	219	240	244	239	233	228	224	+7
Beroepscollege	236	241	276	280	279	266	263	256	+20
Picasso Lyceum	903	913	989	1.006	989	977	975	979	+76
TOTAAL	7.505	7.602	8.438	8.665	8.547	8.304	8.141	8.004	+499

Tabel 1 - Leerlingontwikkeling voortgezet onderwijs Zoetermeer (scenario 1)

Bron: IHP van de gemeente Zoetermeer

De school gaat uit van de volgende prognose:

opleiding / schooljaar	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30
Verwacht van basisschool	0	0	0	0	315	320	320	320	320	320
Verwacht van elders	0	0	0	0	10	20	20	20	20	20
Totaal	1.651	1.653	1.687	1.739	1.728	1.684	1.676	1.681	1.685	1.696
		2	34	52	-11	-44	-8	5	4	11

Bron: foleta

Sinds '21/'22 is het Erasmus College weer aan het groeien. In 2024 hebben we niet hoeven loten in de nieuwe gezamenlijke aanmeldsystematiek, het jaar daarvoor wel. De optimale omvang van de school (in relatie tot de huisvesting) ligt rond de 1.650 leerlingen. De gemeente hanteert echter andere normen. Samen met de gemeente is een extern bureau ingeschakeld om na te gaan wat een optimale omvang is gegeven de capaciteit van het gebouw. In 2025 ontvangen we de resultaten.

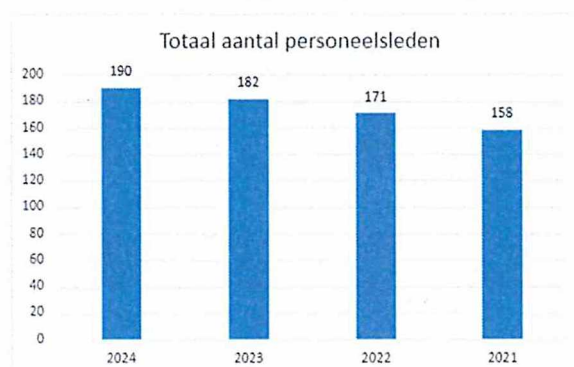
Recentelijk zien we dat er terugloop is van leerlingen vanuit Zoetermeer naar het buitengebied en minder leerlingen vanuit het buitengebied naar Zoetermeer. Dit heeft gevolgen voor de totale hoeveelheid leerlingen in het VO.

Personeelsformatie en beleid

Personeel in cijfers

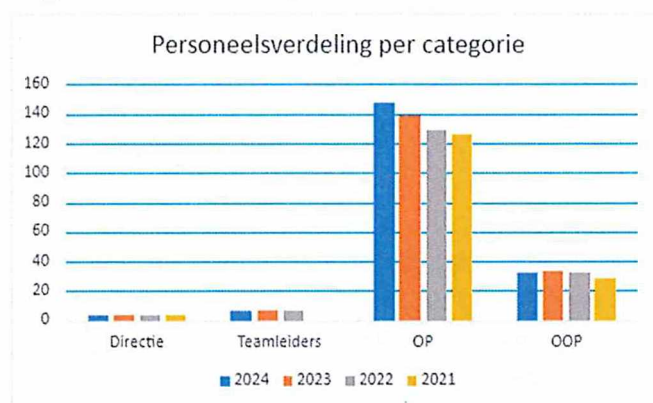
Omvang personeelsbestand

Het totale personeelsbestand van het Erasmus College in 2024 bedraagt 190 personeelsleden (circa 146 fte). De cijfers zijn gebaseerd op peildatum 31 december 2024.



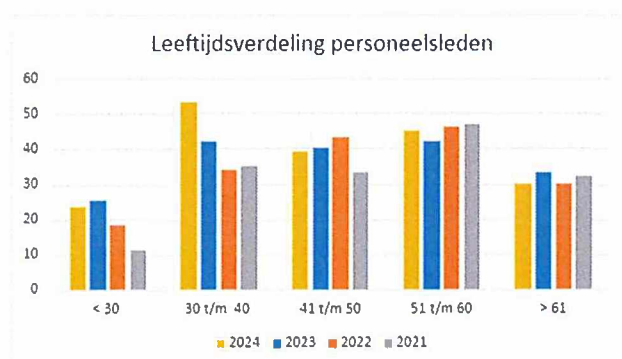
Verdeling personeel per categorie

De totale omvang van 146 werktijdfactor (fte) is als volgt verdeeld over de diverse functiecategorieën, uitgedrukt in aantallen personeel.



Leeftijdsverdeling personeelsbestand

De verdeling van alle personeelsleden over de verschillende leeftijdscategorieën ziet er als volgt uit.



Behoud en ontwikkeling eigen docenten

Het vinden en behouden van goed personeel is steeds moeilijker. We weten dat er landelijk een groot tekort is aan docenten én ondersteunend personeel. Dit tekort wordt in de komende jaren naar verwachting groter. Via zij-instroom- en opleidingstrajecten worden intensieve begeleidingstrajecten ingezet. Op deze manier verwachten we meer nieuwe docenten voor de klas. De regiovorming Groene Hart is gevormd. Het PO, VO en MBO werken nauw samen om het lerarentekort te verminderen. De regionale opleidingsschool is in oprichting en wordt verder uitgewerkt. We werken aan goed werkgeverschap, een regionale opleidingsschool, werving waaronder instroomtrajecten en innovaties/anders organiseren.

Nog steeds zien we dat ons personeelsbeleid leidt tot het aanmelden van nieuwe docenten. Zij-instromers zijn de afgelopen jaren aangenomen en succesvol onderdeel geworden van ons personeelsbestand. Tot op heden zijn we nog steeds in staat geweest structurele vacatures op te vullen. Tijdelijke vacatures vanwege bijvoorbeeld ziektevervangende of vervanging vanwege zwangerschapsverlof zijn moeilijker om in te vullen. We zetten eveneens vol in op het begeleiden van nieuwe docenten door begeleiders op school.

We zijn in staat om een grote groep bevoegde en bekwame docenten aan te trekken en te behouden. Docenten die zich elke dag enthousiast inzetten voor onze leerlingen. Het Erasmus College staat bekend om zijn prettige werksfeer en saamhorigheid. Dit trekt nieuwe docenten aan en zorgt ervoor dat veel docenten lang in dienst blijven.

Ontwikkeldagen, Erasmus Academie

Vijf dagen in het schooljaar worden docenten vrij geroosterd voor ontwikkeltijd. Tijd die ingezet kan worden voor de secties en ook voor persoonlijke ontwikkeling. Er worden dan geregeld bijeenkomsten georganiseerd, o.a. in het kader van het nieuwe schoolplan en Dalton. We willen de Erasmus Academie de komende jaren weer laten groeien tot een academie waarin kennis onderling wordt uitgewisseld. Professionalisering staat hoog op de agenda en we verwachten met de toename van nieuwe collega's ook een toename in ontwikkelactiviteiten.



Begeleiding nieuwe docenten

Er is een uitgebreid programma voor de begeleiding van nieuwe docenten. Aangezien het aantal nieuwe docenten toeneemt, wordt het steeds belangrijker om deze goed te begeleiden. Samen met de twee al aanwezige BOS-sers (begeleiders op school) maken we de nieuwe collega's wegwijs in de school en ondersteunen we ze met themabijeenkomsten, lesbezoeken en coachingsgesprekken. In 2022-2023 is ook een begeleidingsprogramma voor tweede- en derdejaarsdocenten van start gegaan, om vroege uitval van docenten te voorkomen. Docenten worden vanaf hun vierde jaar via de Nederlandse Dalton Vereniging verder geschoold op het gebied van daltononderwijs en verkrijgen op die manier hun daltoncertificaat.

Gesprekkencyclus OP en OOP

Door het voeren van ontwikkelgesprekken (OP, OOP) met de leidinggevende stimuleren we groei en ontwikkeling van alle collega's. In 2024 is de gesprekkencyclus voor het OOP gestart.

Inzet middelen ten behoeve van personeel

Het persoonlijk budget geeft elke medewerker het recht (CAO) om naar rato € 600 in te zetten voor ontwikkeling. Wij ondersteunen dit actief en zien daardoor een toename in het gebruik maken van dit recht. Door diverse activiteiten voor het personeel te organiseren, hopen we de verbondenheid met elkaar binnen school te ondersteunen. Een greep uit deze activiteiten: docententoneel, personeelsfeest, dinsdag/woensdag fruitdag, de pubquiz, winter-BBQ, het uitgebreid stilstaan bij onze jubilarissen. We beschikken over een aantrekkelijke personeelsruimte die uitnodigt tot gesprekken, ontspanning en gezelligheid in de pauzes en na de lessen. Iedere collega krijgt voor het werk een eigen laptop ter beschikking.

Werven nieuwe docenten

De komende jaren zullen we steeds meer nieuwe docenten moeten werven. Het kunnen zij-instromers zijn of docenten die van de lerarenopleiding komen. Uiteraard is het ook mogelijk goede docenten van andere scholen naar ons toe te halen (concurrentie). Een sterk positief imago van de school kan ervoor zorgen dat docenten hier graag komen werken. Zowel de kwaliteit van de wervingsactiviteiten als het gebruik van specifieke communicatiekanalen kan daarbij helpen. Voor het begeleiden van nieuwe docenten investeren we in opgeleide BOS-sers (begeleiders op school). De regiovorming Groene Hart biedt kansen om samen met de lerarenopleidingen rondom het Groene Hart te werken aan het begeleiden en opleiden van nieuwe docenten op school.

Tijdige verantwoording Verklaring Omtrent Gedrag

In het kader van integriteit en naleving van wettelijke verplichtingen heeft de school in 2024 structureel toezicht gehouden op de Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) voor zowel nieuwe medewerkers in loondienst als personen met een VOG-verplichting die niet in loondienst zijn.

Wij hanteren een strikt beleid waarbij een VOG vereist is bij de indiensttreding van nieuwe medewerkers. In gevallen waarin een VOG niet tijdig of niet aanwezig was, zijn passende maatregelen genomen conform onze interne richtlijnen en wettelijke verplichtingen.

Door middel van een periodieke controle waarborgen wij dat onze organisatie voldoet aan de vereisten met betrekking tot de VOG-plicht, waardoor een veilige en integere werkomgeving wordt gewaarborgd.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	38	n.v.t	n.v.t
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	6	n.v.t	n.v.t

Wij hebben onze accountant de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Werkdrukverlagende maatregelen

De afgelopen jaren hebben we veel middelen ingezet voor het verlagen van de werkdruk. Toch zien we dat medewerkers de werkdruk nog als hoog ervaren. De belangrijkste werkdrukverlagende maatregel is een maximale klassengrootte van 30 leerlingen (voorheen 32 leerlingen) en voor enkele mavo-klassen 28 leerlingen. Daarnaast is er geïnvesteerd in het Erasmus Onderwijsprogramma en nieuw taakbeleid. De lessen zijn van 40 minuten naar 45 gegaan. In het taakbeleid zijn o.a. taken verruimd, zoals de begeleiding van de profielwerkstukken, het mentoraat en andere extra begeleiding van leerlingen. Dit om de Erasmustijd een definitieve plek te geven in het programma, zodat extra (vak-) ondersteuning op maat mogelijk is. Er is tevens in 2024 Erasmus-beleid gemaakt op het gebied van de besteding van de collectieve en individuele werkdruk verlagende middelen (CAO 2023 gerelateerde maatregelen). De collectieve middelen zijn ingezet voor een verlaging van het maximaal aantal lessen per week en iedere medewerker krijgt zijn eigen laptop om mee te werken. Voor senioren leveren we meer maatwerk. Uit gesprekken met senioren is gebleken dat uniforme regels voor senioren niet te vinden zijn, omdat de behoeftes naar aanleiding van de gesprekken te sterk uiteenlopen. Wat voor de een werkt is voor de ander juist meer belastend.

Banenafsprak

Het Erasmus College streeft ernaar een inclusieve en ondersteunende werkgever te zijn; met diversiteit in ons personeelsbestand willen we ervoor zorgen dat de mogelijkheden en talenten van al onze medewerkers optimaal worden benut. Zo willen we ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans bieden weer deel uit te maken van de arbeidsmarkt. Ten aanzien van de banenafsprak hebben we op dit moment nog niet het verplichte percentage medewerkers in dienst bereikt die hier onder vallen. We zullen bij de vrijkomende onderwijsondersteunende functies voortaan eerst beoordelen of deze (met enige aanpassingen) ook ingevuld kan worden door iemand met een arbeidsbeperking. In 2025 zullen we in ieder geval een participatiebaan creëren, waarbij we samenwerking zoeken met het Werkgeversservicepunt Zoetermeer en werkbedrijf de Binnenbaan.

Functiemix 2024

Onderstaand de actuele verdeling in LB, LC, LD zoals opgenomen in het formatieplan 2024

Erasmus College				Randstad regio 2023
Functiemix		In		
per 01-10-2024	FTE	Procenten	streefwaarden	
LD	31,62	29%	30%	25%
LC	57,81	53%	55%	42%
LB	20,38	19%	15%	33%
	109,81	100%	100%	100%

Bron: HR2Day salarisadministratie Erasmus College

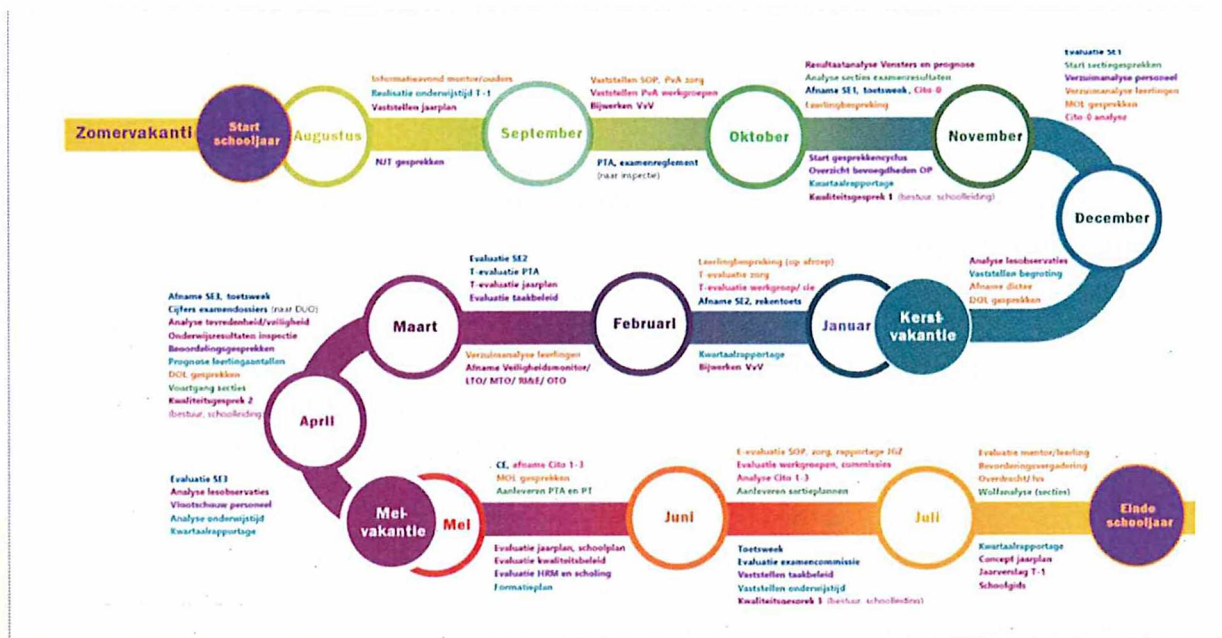
Voor de berekening van de verhouding van de LB-LC-LD categorieën zijn de definities gebruikt zoals bij de regeling functiemix gelden, waarbij de salarisschaal leidend is. De vervangingen en leraren die nog niet bevoegd zijn, worden buitenbeschouwing gelaten. In 2024 zijn er weer LD-functies toegekend waardoor er een toename is van LD en een afname van LC.

Ontwikkeling van de kwaliteitszorg

In de begeleiding van onze leerlingen in hun ontwikkeling als mens is kwaliteit van ons dagelijks handelen essentieel. Om dit te bereiken is het belangrijk dat iedereen het besef heeft van zijn of haar bijdrage aan de kwaliteit van ons werk, elke dag en elke week. Dit doen wij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers op school: docenten, ondersteunend personeel, management en bestuur. Via ons kwaliteitszorgsysteem meten en evalueren wij cyclisch onze opbrengsten en processen, bevragen wij onze stakeholders op tevredenheid, werken we aan kwaliteitsverbetering en verantwoorden wij ons over behaalde resultaten.

Op veel terreinen heeft het Erasmus College reeds een cyclisch proces tot verbetering ingericht. In het afgelopen jaar hebben de secties de behaalde resultaten geëvalueerd en waar nodig verbeteracties in gang gezet. Lessen zijn geobserveerd, de gesprekkencyclus is conform het beleid uitgevoerd en de tevredenheid en veiligheidsbeleving van leerlingen is gemeten. Ook hebben de teamleiders meerdere gesprekken met leerlingen gevoerd om verbeterpunten te bespreken. Bij de cyclische leerlingbesprekingen zijn onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart gebracht en de effecten van ingezette interventies geëvalueerd.

In 2024 is de pdca-cyclus op verschillende beleidsterreinen verder in kaart gebracht en ontwikkelen we op basis hiervan een eigen roadmap kwaliteit verder door.



De uiteindelijke ambitie is om in de komende jaren vanuit het huidige kwaliteitszorgsysteem toe te groeien naar het niveau van strategisch kwaliteitsmanagement, waarin doelen op onderwijs, personeel en financiën in samenhang worden opgesteld en geëvalueerd. We onderzoeken daarbij het online programma Onspect (<https://onspect.nl/>) om te kijken of dit onze kwaliteitszorg verder kan borgen voor een bezoek van de inspectie.

De ontwikkeling van de kwaliteitszorg gaat de komende jaren hand in hand met een verdere groei van onze professionele, lerende schoolcultuur. Uiteindelijk willen we met elkaar een omgeving vormen waarin we onszelf en elkaar vragen stellen, feedback geven, helpen en vooral *met* en *van* elkaar leren. Door iedereen hierbij te betrekken, werken we *sámen* aan het nog mooier maken van het onderwijs dat we onze leerlingen bieden.

Zicht op onderwijskwaliteit

TOEZICHT EN OORDELEN INSPECTIE			
Bron: Inspectie van het onderwijs			
Toezichtsarrangement	Regulier 4-jaarlijks toezicht		Datum toekenning: 20-10-'20 (datum rapport herstelonderzoek)
Oordeel Bestuur	Financieel Beheer	Voldoende	Datum toekenning: 14-6-2019
	Kwaliteitszorg en ambitie	Voldoende	Datum toekenning: 20-10-2020
Oordeel School	Toelichting: In 2019 heeft de inspectie tekortkomingen op het terrein van de kwaliteitszorg (KA1) geconstateerd en herstelopdrachten gegeven. Het herstelonderzoek is op 2 juli '20 uitgevoerd op bestuursniveau en was gericht zich op de herstelopdrachten en de standaard kwaliteitszorg (KA1). Het bestuur heeft aan de opdrachten voldaan. Daarbij maakt de inspectie de kanttekening dat de cyclus nog niet is afgerond en de borging en implementatie van ingezet beleid nog grotendeels moeten plaatsvinden. Ook kunnen de plannen concreter worden geformuleerd.		
	Kwaliteit onderwijs	Geen eindoordeel	
	Toelichting: Omdat de school recent niet uitgebreid is onderzocht, geldt voor alle onderwijssoorten (vmbo-tl, havo, vwo) dat de inspectie geen eindoordeel heeft gegeven.		
	☒	Nee	

Risicosignalering waarschuwing	of	☐	Ja, voor de afdeling:
-----------------------------------	----	--------------------------	-----------------------

In de onderwijsresultaten 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs (IvO) de scholen beoordeeld op basis van de volgende indicatoren: 1) de onderwijspositie t.o.v. advies PO, 2) de onderbouwsnelheid en 3) het bovenbouwsucces. De examenresultaten zijn, nog ten gevolge van de coronapandemie, niet in de beoordeling meegenomen.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar van de onderwijsprestaties

In 2024 laten onze onderwijsprestaties een stabiele en overwegend positieve ontwikkeling zien. De onderwijspositie ten opzichte van het basisonderwijsadvies en de onderbouwsnelheid liggen beide boven de inspectienorm; in het laatste jaar is zelfs een lichte stijging in onderwijspositie zichtbaar, terwijl de onderbouwsnelheid nagenoeg gelijk bleef. Ook het driejaargemiddelde van het bovenbouwsucces voldoet voor alle afdelingen, met uitzondering van het havo-bovenbouwsucces in het meest recente jaar, dat net aan de norm voldeed.

Het slaagpercentage in 2023-2024 bedroeg:

- vmbo-tl: iets onder het landelijk gemiddelde
- havo: rond het landelijk gemiddelde
- vwo: iets onder het landelijk gemiddelde.

De gemiddelde examencijfers lagen voor alle afdelingen dicht bij het landelijk gemiddelde en boven de inspectienorm. Het verschil tussen schoolexamen en centraal examen was gering, al constateren we structureel iets lagere schoolexamencijfers dan centraal examencijfers, een punt van verdere interne evaluatie.

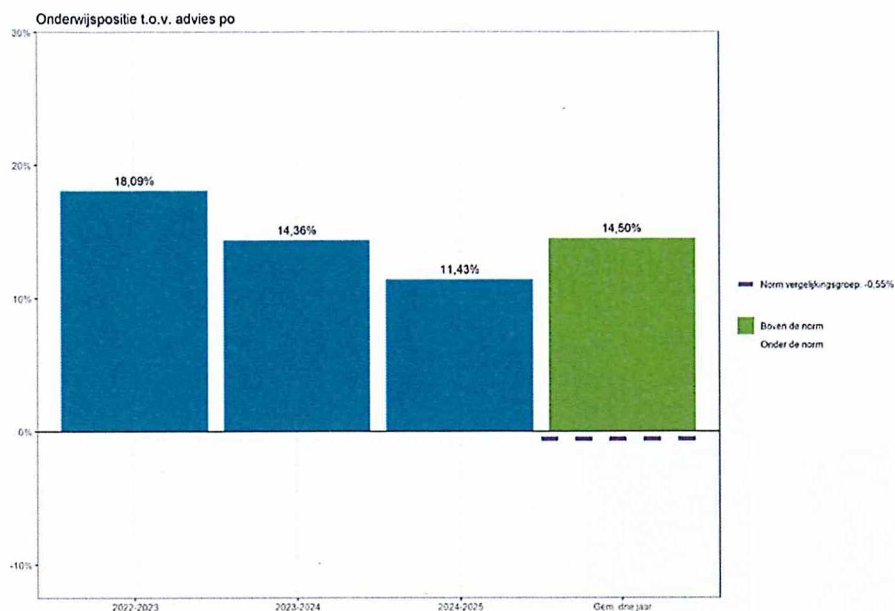
Onderbouwpositie t.o.v. advies PO

Onderwijspositie geeft aan hoe goed leerlingen presteren ten opzichte van hun instroomniveau. Dit wordt vaak berekend door de behaalde leerprestaties af te zetten tegen het basisschooladvies (bijvoorbeeld op basis van de Cito- of IEP-toets) en de verwachte voortgang binnen de school.

- **Hoge onderwijspositie** → Leerlingen presteren beter dan verwacht op basis van hun instroomniveau. Bijvoorbeeld, een leerling met een mavo-advies die uiteindelijk havo volgt.
- **Lage onderwijspositie** → Leerlingen presteren onder het verwachte niveau. Bijvoorbeeld, een leerling met een vwo-advies die na een paar jaar naar havo overstapt.

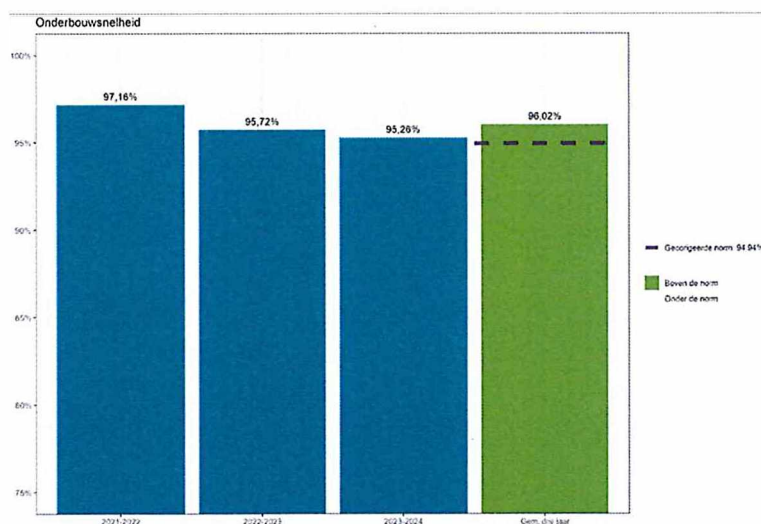
Onderbouwsnelheid meet hoe soepel leerlingen door de eerste jaren van het voortgezet onderwijs (meestal de eerste twee of drie jaar) heen gaan.

- **Hoge onderbouwsnelheid** → Veel leerlingen gaan zonder vertraging over naar het volgende leerjaar, wat betekent dat er weinig zittenblijvers of afstromers zijn.
- **Lage onderbouwsnelheid** → Meer leerlingen lopen vertraging op, blijven zitten of stromen af naar een lager niveau.

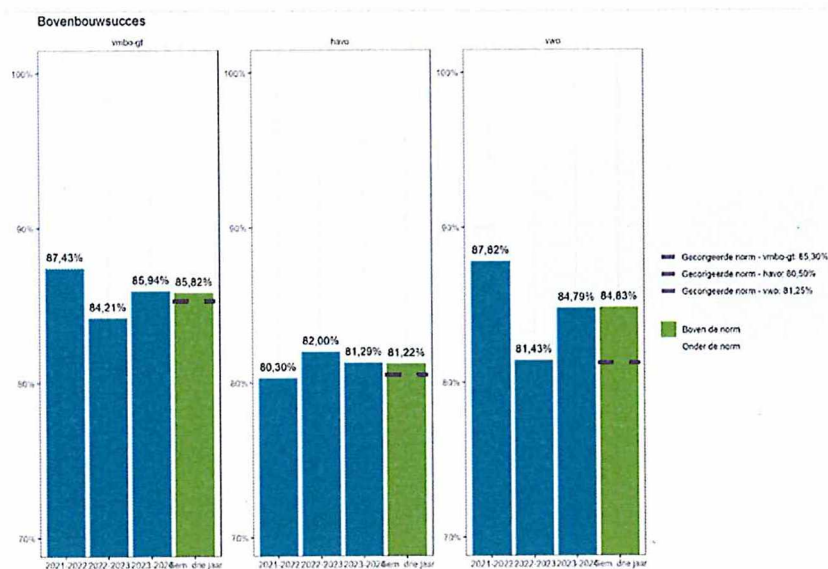


De resultaten van het Erasmus College laten zien dat de **onderwijspositie** en de **onderbouwsnelheid** boven de norm liggen, zowel in de afzonderlijke jaren als in het gemiddelde over drie jaar. In het laatste jaar is een daling in de onderwijspositie te zien. De onderbouwsnelheid is iets afgenomen ten opzichte van de voorgaande jaren, maar nog steeds boven de norm.

Onderbouwrendement



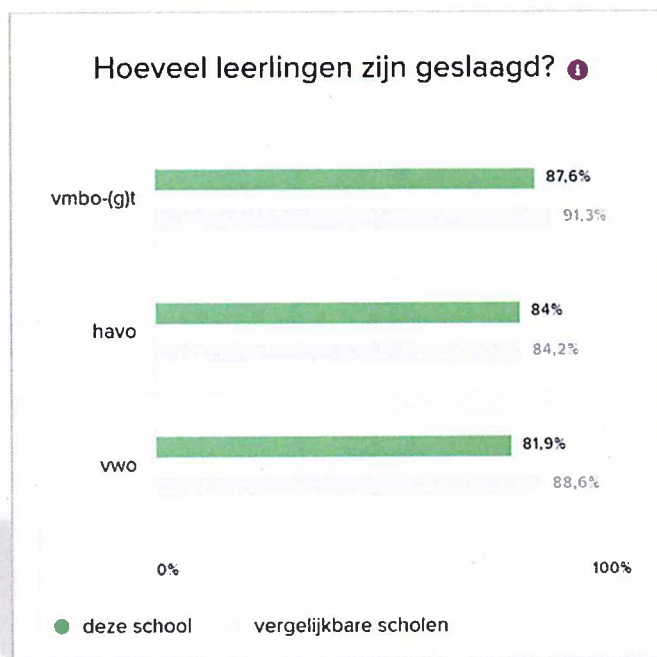
Bovenbouwsucces



De driejaargemiddelden van het bovenbouwsucces liggen op alle afdelingen boven de inspectienorm.

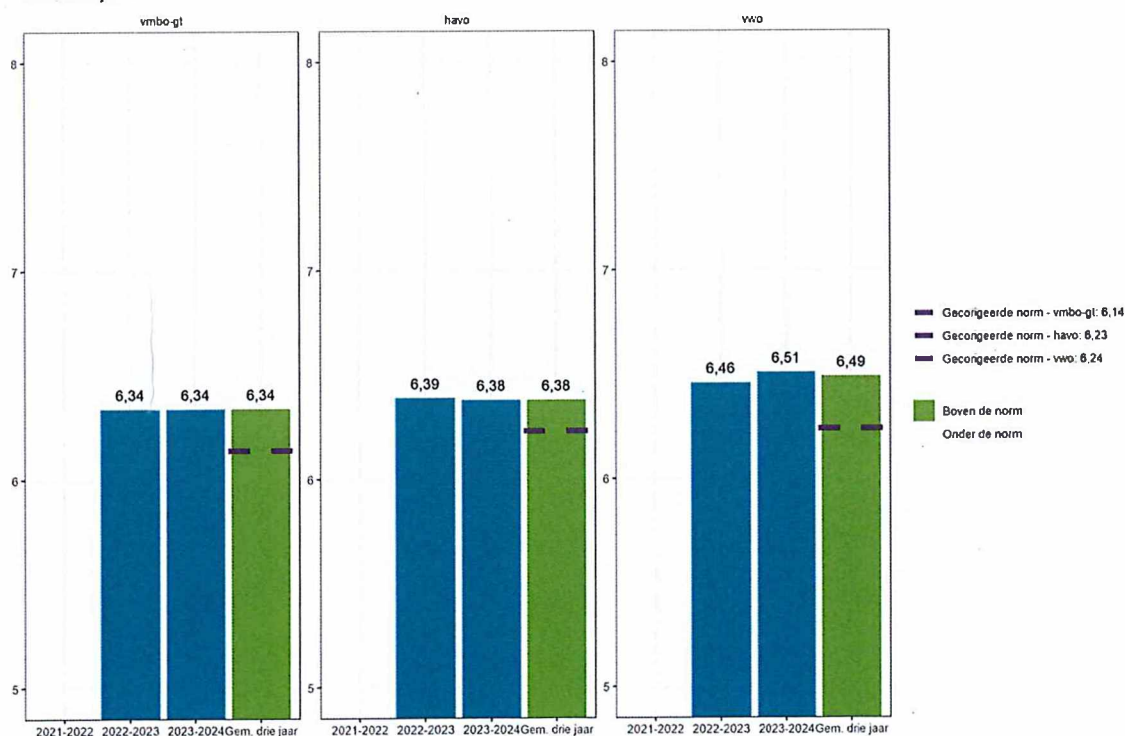
Slaagpercentages

In schooljaar 2023-2024 lag het slaagpercentage voor de afdelingen vmbo-tl en vwo onder het landelijk gemiddelde. Voor de havo-afdeling lag dit rond het landelijk gemiddelde.



Examencijfers

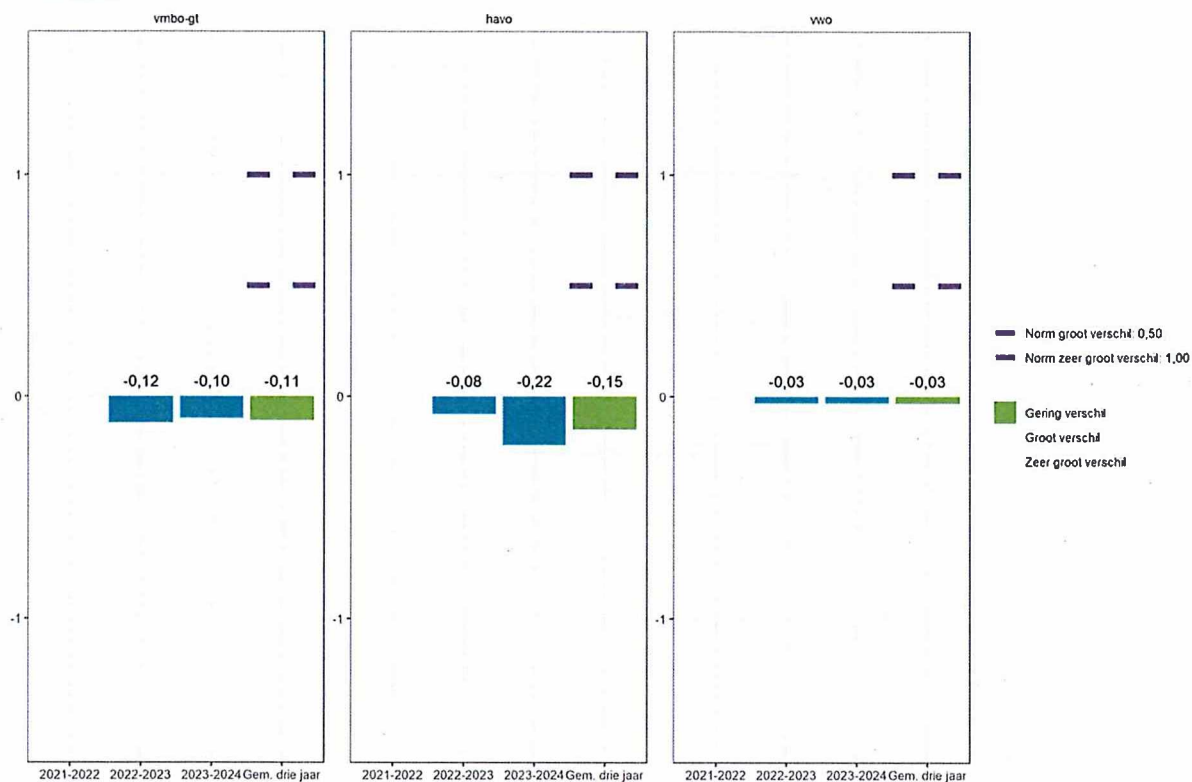
Examencijfers



Verschillen Schoolexamen-Centraalexamen

De gemiddelde examencijfers 2023-2024 lagen voor alle afdelingen rond het landelijk gemiddelde en boven de inspectienorm. Voor alle afdelingen was het gemiddelde verschil SE-CE gering. We zien wel dat we structureel lagere schoolexamens hebben dan het centraal examen. We zijn hier kritisch naar aan het kijken.

Verschil SE-CE



Veiligheid en schoolklimaat

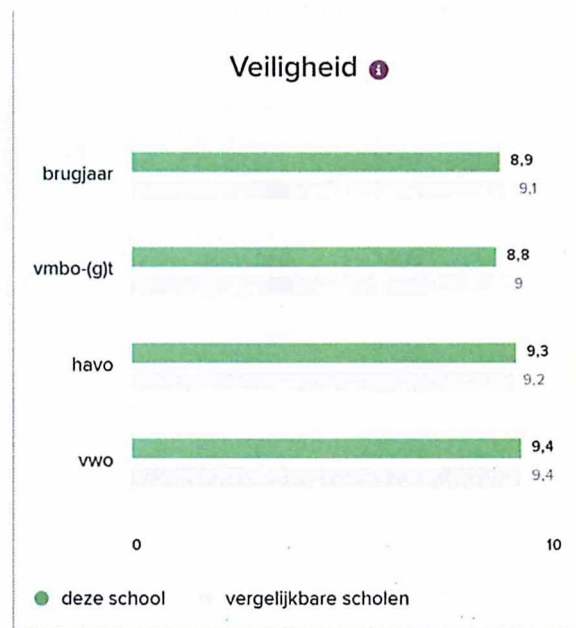
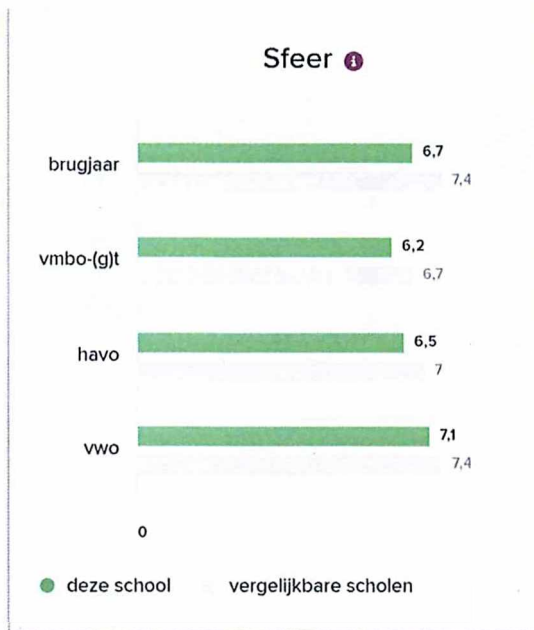


In de tevredenheidsonderzoeken zien we dat het Erasmus College lager scoort dan vergelijkbare scholen. Ondanks dat het verschil soms gering is moeten we hieraan werken. Met name het brugjaar scoort significant lager dan vergelijkbare scholen. We zijn in gesprek met leerlingen en verhogen de leerlingparticipatie om te komen tot meer tevredenheid.

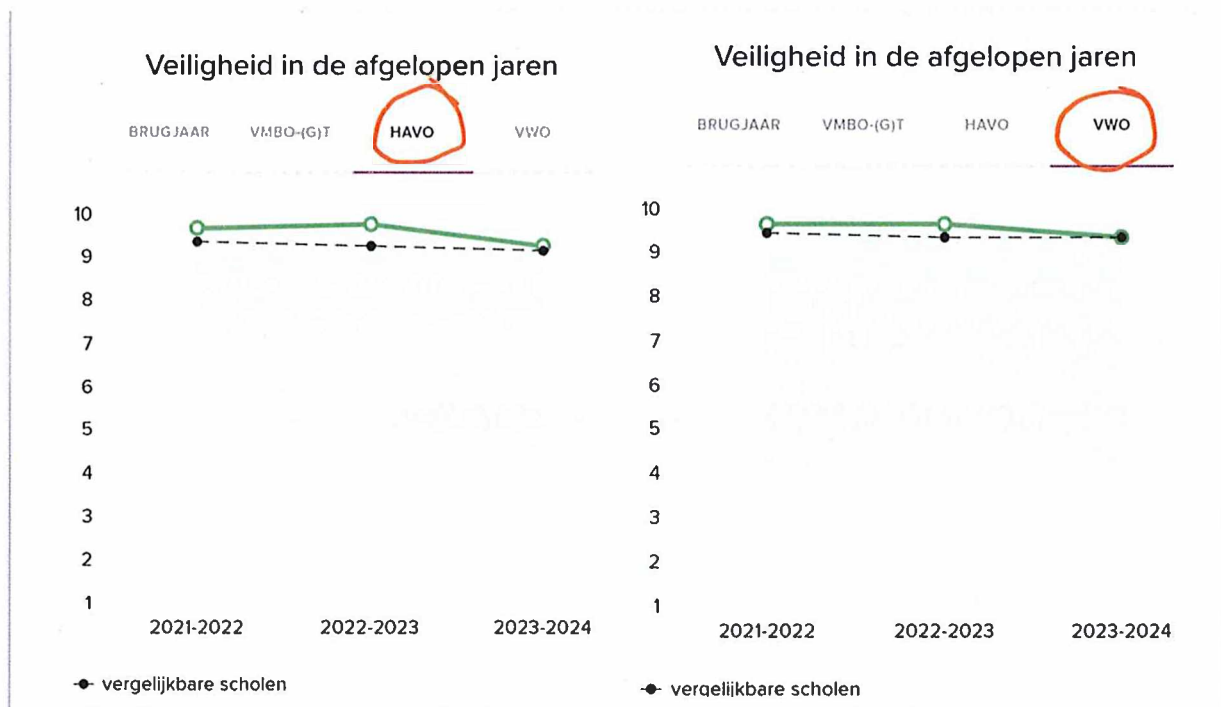
Wij doen er alles aan om onze leerlingen een veilige schoolomgeving te bieden. Een omgeving, waarin je wordt gezien, waarin je je kunt ontwikkelen en waar je met plezier naar toe gaat. Onze mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders. Tijdens mentorlessen hebben zij aandacht besteed aan thema's als pesten, discriminatie en sociale omgang met elkaar. Ook is hier vanuit het ondersteuningsteam aandacht aan besteed. Aanvullend hebben de teamleiders met leerlingen gesproken over de schoolse zaken, over hun plezier op school en over verbeterpunten voor de afdelingen en de school.

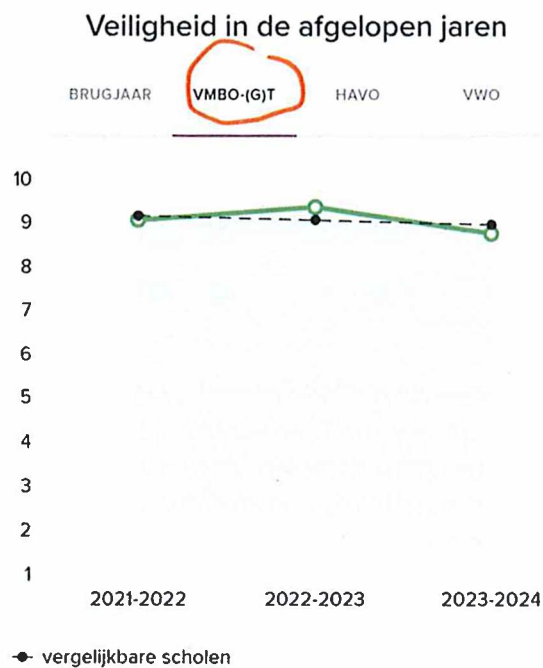
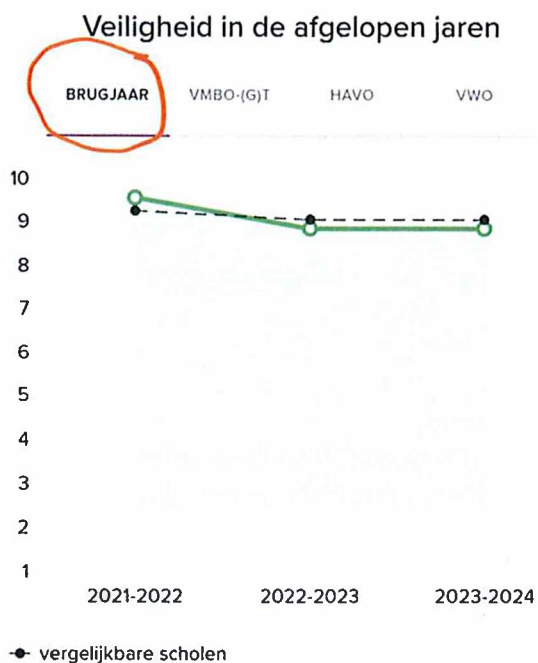
Via onze jaarlijkse LAKS-monitor hebben we de leerlingen gevraagd hoe zij de sfeer en veiligheid op school beleven. De uitkomsten laten zien dat de leerlingen in de brugjaren (onderbouw m/h en h/v) lager scoren dan vergelijkingsscholen, met name op sfeer. Daarin zien we ook voor de mavo leerlingen een lagere score. De leerlingen in de andere leerjaren en afdelingen beoordelen de sfeer en de veiligheid op school als voldoende (net of ruim boven vergelijkingsscholen). Voor tevredenheid zie scholen op de kaart:

[Tevredenheid - Erasmus College \(Zoetermeer\) | Scholen op de kaart.](#)



Over het algemeen voelen leerlingen zich veilig. Per afdeling zien we wel verschillen.





Als het gaat om sfeer zien we dat we daar nog stappen moeten maken.

Toetsing en examinering

Het eindexamen, en het daarbij horende diploma, vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. In tegenstelling tot veel andere landen kan een Nederlandse leerling met een diploma drempelloos doorstromen naar het vervolgonderwijs en kunnen ook de maatschappij, de arbeidsmarkt en de overheid vertrouwen op het niveau dat bij het diploma hoort. Het schoolexamen en het centraal examen leveren beide de helft van het eindcijfer.

Om de kwaliteit van de schoolexamens te borgen heeft het Erasmus College een examencommissie.

Deze commissie heeft de volgende taken:

- Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
- Het (jaarlijks) opstellen van een voorstel voor het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting);
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
- Het borgen van het afsluitend karakter van het schoolexamen;
- Het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen;
- Het examenreglement en het PTA worden ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

De examencommissie kijkt jaarlijks samen met de docenten van de (voor)examenklassen naar onze PTA's. Doel van deze bijeenkomst(en) is om de PTA's tegen het licht te houden en ervoor te zorgen dat ze voldoen aan de actuele wetgeving. De school zorgt er zo voor dat het PTA voldoet aan alle actuele eisen en ontwikkelingen.

In 2024 zijn de secties uitgenodigd om opnieuw kritisch te kijken naar de inhoud van de PTA's. Toetsing in het PTA dient een afsluitend karakter te hebben. Hierop wordt extra gecontroleerd. Op deze wijze zorgen we ervoor dat de school voldoet aan de norm die stelt dat elk werk een afsluitend karakter moet hebben en tegelijkertijd worden de eindtermen bij voorkeur niet dubbel getoetst. We verlagen hiermee de toetsdruk voor onze leerlingen.

In het schooljaar 2023/2024 zijn er instroom-PTA's gekomen, deze beschrijven aan welke eisen leerlingen die op- of afstromen moeten voldoen. Hiervoor is per vak, per overstapmogelijkheid een overzicht komen, gevat in een instroom-PTA. Reden hiervoor is dat het omzetten van cijfers niet langer is toegestaan.

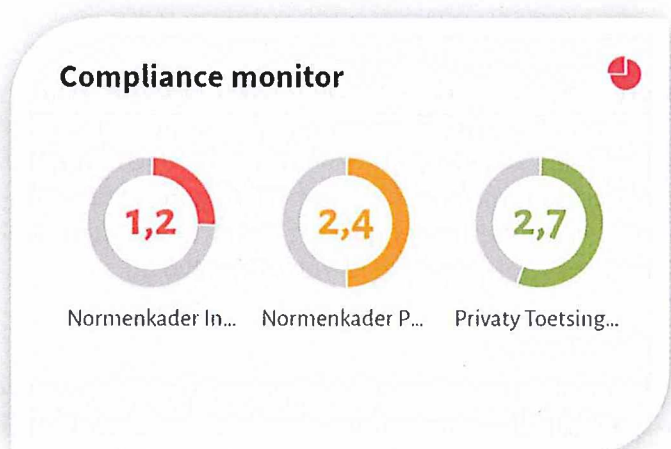
Een laatste vereenvoudiging van de PTA's is de wijze waarop de wegingen genoteerd worden. De staande praktijk is niet in alle secties gelijk, waardoor het soms lastig is om de wegingen van toetsen met elkaar te vergelijken. Dit komt de leesbaarheid van de PTA's voor de leerlingen niet ten goede. Wij vinden het belangrijk dat het PTA voor de leerlingen zo leesbaar mogelijk is. We willen daarom dat voor elk vak de weging van alle werken in een cohort samen 100 bedraagt. Op deze manier is het eenvoudiger voor de leerlingen om te achterhalen hoe zwaar een werk telt en is het gemakkelijk de zwaarte van het werk bij verschillende vakken te vergelijken.

Informatiebeveiligingsbeleid en privacy

Een toename van databestanden in de school (en daarbuiten) heeft geleid tot nieuwe privacywetgeving en aangekondigde (Europese) wetgeving met betrekking tot informatiebeveiliging. De school werkt met veel bestanden met persoonsgegevens, waarvan opslag en bescherming nieuwe maatregelen vergt. De Privacy Officer wordt extern ingehuurd. Er zijn dit jaar geen incidenten doorgezet naar de Autoriteit Persoonsgegevens.

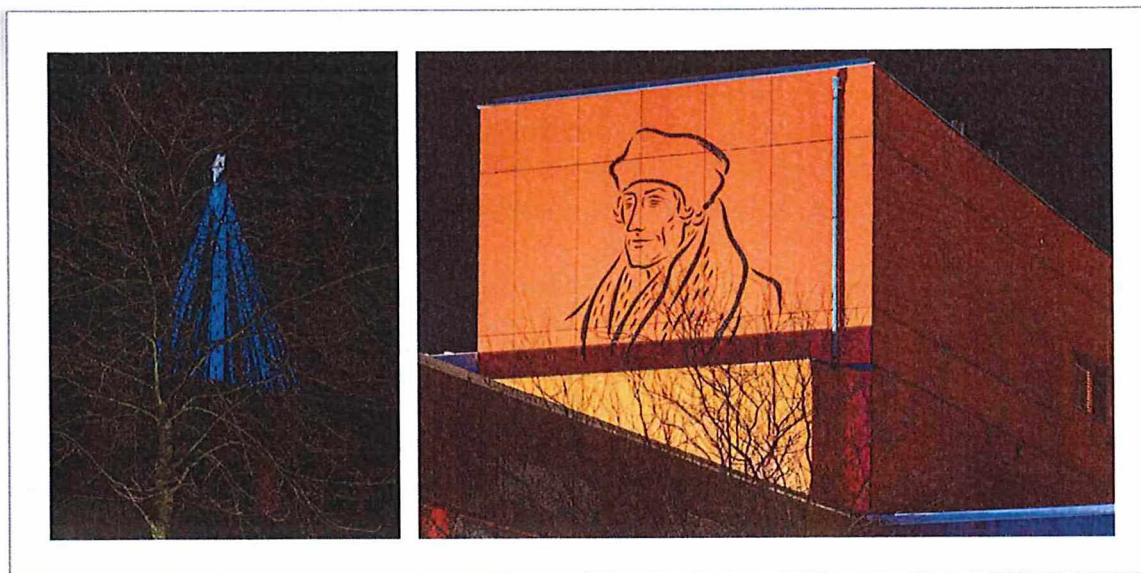
De afgelopen twee jaar is systematisch gewerkt aan het AVG-compliant worden. Dat wil zeggen dat we voldoen aan de basisvoorwaarden in het kader van de algemene verordening persoonsgegevens. In 2024/2025 werken we eraan om te voldoen aan alle basisvoorwaarden. Dit betekent dat wij verwachten in 2025 AVG compliant te zijn. In het kader van de AVG is het noodzakelijk compliant te zijn. Een noodzakelijke stap hierin is MFA (multifactor authenticatie) bij voorkeur single sign-on. De beveiliging van met name onze ICT-infrastructuur en van data in het algemeen zal nu en in de toekomst blijvende aandacht moeten hebben.

Normenkader IBP voor het funderend onderwijs



Per 1 januari 2025 kent het funderend onderwijs een nieuw normenkader in het kader van privacy en digitale veiligheid. De wereld laat meer en meer zien dat ook de digitale wereld onveiliger is geworden.

Op het Erasmus College zijn we al langer op weg om binnen het IBP-compliant te worden. Met het nieuwe normenkader komen daar 69 veiligheids- en 25 privacy eisen bij. In onze compliance monitor van Privaty (onze partner voor Informatiebeveiliging en Privacy) is zichtbaar waar we op dit moment staan. Het betreft een vijf puntsschaal. De 2,7 geeft aan dat we zo goed als compliant waren voordat het normenkader zijn intrede deed. Uiteraard staan we volgens het normenkader aan het begin van een nieuwe set aan maatregelen. Maatregelen die ook alle medewerkers aan zullen gaan de komende jaren. Voor het compliant zijn is minimaal een 3.0 vereist (op een schaal van 5).



Afhandeling klachten

De school is aangesloten bij alle voor het onderwijs relevante klachtencommissies. Er zijn in 2024 geen officiële klachten binnengekomen bij de externe klachtencommissie bijzonder onderwijs. Dit wil overigens niet zeggen dat er op de verschillende niveaus van de organisatie geen klachten zijn. De school communiceert actief aan ouders, leerlingen en medewerkers dat bij vragen, knelpunten of problemen een directe dialoog de beste wijze is om verbeteringen tot stand te brengen. Mede daardoor is de formele weg naar klachtencommissies ook dit jaar wederom niet gevolgd.

Vensters voor verantwoording en governance

Het bestuur en intern toezicht dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed bestuur van en toezicht op de onderwijsorganisatie, passend bij de regionale maatschappelijke opgave. Meer en meer richt het toezicht zich op waarden gedreven toezicht. Onze medezeggenschapsraad heeft hierin een belangrijke rol en zijn onderdeel van en medeverantwoordelijk voor het goed functioneren van onze school. Bewust omgaan met governance en betrouwbaar zijn is essentieel voor de versterking van het Erasmus College en voor een gezonde sector. Door de governance code te hanteren laten de bestuurder en interne toezichthouder aan de maatschappij in het algemeen en aan hun belanghebbenden in het bijzonder zien dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en intern toezicht toepassen en vormgeven binnen de eigen context van de school. Kortom, dat zij betrouwbaar zijn. Uiteindelijk kent het vier pijlers: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

De school houdt zich vrijwillig aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad (2019). De procedures en protocollen zijn vastgelegd in ons eigen Handboek Governance. Dit handboek is in 2020 bijgesteld als gevolg van de veranderende organisatiestructuur.



Verantwoordelijkheid

Besturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden die dat mogelijk maken. Oftewel, zij zijn verantwoordelijk voor het organiseren van het proces waarmee en de kaders waarbinnen goed onderwijs tot stand komt. Het intern toezicht houdt toezicht op de aanwezigheid van heldere normen die als basis dienen voor dat proces. Daarmee creëren zij gezamenlijk publieke waarde, vanuit een visie op goed onderwijs en de onderliggende waarden. Dit wordt zichtbaar in de wijze waarop zij de governance van de onderwijsorganisatie inrichten, gericht op effectieve, efficiënte en gedragen besluitvorming. Wij faciliteren dit met een zorgvuldig opgesteld governance handboek en zetten ons in voor de ontwikkeling van een waarden gedreven toezichtskader.

Eerste opvang nieuwkomers

Het Erasmus College heeft € 4k ontvangen voor de eerste opvang nieuwkomers. De middelen zijn ingezet voor extra begeleiding.

Huisvesting

De gemeente en het schoolbestuur hebben een gezamenlijke zorgplicht om te voorzien in adequate huisvesting. Het huidige schoolgebouw bestaat sinds 1976 en biedt vanaf de oprichting ruimte aan een gemeenschap, waarin een brede ontwikkeling van leerlingen en medewerkers centraal staat. Het Erasmus College telt 1.728 leerlingen en 200 medewerkers in een mooi, laag gebouw met een groene campus rondom. In 2022 is het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs Zoetermeer 2022-2040 vastgesteld. In 2035 is (vernieuw-) bouw gepland voor het Erasmus College. De vergunning voor de noodlokalen moet verlengd worden. We pleiten bij de gemeente Zoetermeer voor het neerzetten van permanente lokalen.

Professionaliteit

Bestuur en intern toezicht zetten zich in voor een lerende organisatie op alle niveaus om invulling te geven aan de regionale maatschappelijke opgave. Dat betekent dat scholen en zij die daarin werkzaam zijn, zichzelf continu (willen) blijven ontwikkelen. Daarnaast vereist het principe van professionaliteit dat men niet enkel de goede dingen wil doen, maar ook dat men 'de dingen goed wil doen.' Dat vraagt om continue professionalisering, onder andere van bestuur en intern toezicht. Jaarlijks vinden er evaluatiemomenten plaats en investeren we in scholing om zo de professionaliteit te laten groeien. Als school hebben we een aantal gedragsregels afgesproken op basis van een in 2019/2020 doorlopen cultuurtraject. Dit vormt een leidraad voor ons dagelijks handelen voor de komende jaren. Het stimuleert ook openheid en integer handelen.

Integriteit

Om het vertrouwen van de samenleving verder te versterken is integer handelen onmisbaar. Integer handelen omvat zowel 'het juiste doen, en het niet-juiste laten' als 'naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen'. Integer handelen krijgt vorm in een specifieke context en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen.

Openheid

Het Erasmus College heeft een maatschappelijke opgave en voert die uit met publiek gefinancierde middelen. Om die reden geeft zij actief invulling aan het principe 'openheid'. Deze open houding van bestuur en intern toezicht stimuleert het gesprek met belanghebbenden. Daarnaast wordt door actieve informatieverstrekking zichtbaar waar het Erasmus College voor staat, wat de school bereikt en faciliteert de school belanghebbenden om mee te denken over de koers van het Erasmus College.

Wij onderhouden een structurele dialoog met al onze belanghebbenden.

Horizontale verantwoording

- **Ouders:** nieuwsbrieven, informatieavonden en één-op-één-gesprekken met mentoren;
- **PGMR:** kwartaal overleggen en gezamenlijke evaluaties van beleid;
- **Gemeente(n) en samenwerkingspartners:** periodiek overleg in de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) en thema's over huisvesting, veiligheid en onderwijsontwikkeling.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Het Erasmus College vervult haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op diverse fronten:

- **Eerste opvang nieuwkomers:** in 2024 ontving de school € 4.000 voor de eerste opvang van nieuwkomers; deze middelen zijn volledig ingezet voor extra begeleiding en ondersteuning van leerlingen met een vluchtelingenachtergrond.
- **Zorg en begeleiding:** we hebben structureel geïnvesteerd in een 'time-in-ruimte' met pedagogisch medewerker en het mentorschapsbeleid uitgebreid om leerlingen beter te ondersteunen.
- **Regionale samenwerking:** deelname aan het Samenwerkingsverband Groene Hart en het Semper Movens-initiatief versterkt de aanpak van het lerarentekort en bevordert kennisdeling binnen de sector.
- **Dialoog met gemeente en partners:** via de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) en thema's over huisvesting, veiligheid en onderwijsontwikkeling onderhouden we periodiek overleg met de gemeente en andere schoolbesturen.
- **Openheid en governance:** we hanteren de Code Goed Onderwijsbestuur en publiceren onze governanceprincipes in het Handboek Governance, waarmee we transparantie en betrouwbaarheid richting alle belanghebbenden waarborgen.

Jaarverslag raad van toezicht Stichting Erasmus College 2024

Inleiding

Via dit jaarverslag verantwoordt de raad van toezicht zich over de uitvoering van het toezicht in 2024.

Een onafhankelijke raad

De raad van toezicht (RvT) van het Erasmus College houdt intern toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder (DB), het beleid en de algemene gang van zaken binnen de school en het bestuursbureau van de stichting. De RvT bestaat uit 5 leden en kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt.

De RvT staat de DB onafhankelijk en objectief met raad terzijde en is onder meer belast met het goedkeuren van het strategisch beleid, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De raad is zodanig samengesteld dat de leden zowel ten opzichte van elkaar als ten opzichte van de DB onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Het Erasmus college is aangesloten bij de VO-raad en de VTOI-NVTK. De VO-raad heeft een Code Goed Bestuur opgesteld, die door het Erasmus College wordt onderschreven. In het kader van goed bestuur hanteert het Erasmus College tevens het meest recente referentiekader voor de toezichthouder in het onderwijs van de VTOI.

Het bestuurlijk proces is vastgelegd in het Handboek Governance ten behoeve van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Het Handboek Governance beschrijft op welke wijze de ruimte die wet- en regelgeving biedt wordt ingevuld en wie daarbij op welke momenten beslissingen neemt. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van functionarissen, hun taken en bevoegdheden en de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht staan beschreven in het Handboek Governance.

De RvT ziet erop toe dat de directeur-bestuurder het Erasmus College op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt.

Bij de vervulling van haar taak als toezichthouder richt de raad van toezicht zich op de volgende aspecten:

- Kwaliteitsborging: De toezichthouder ziet erop toe dat de directeur-bestuurder zijn werk zo doet, dat de kwaliteit van de onderwijsinstelling gewaarborgd is,
- Werkgeverschap: De toezichthouder fungeert als de werkgever van de directeur-bestuurder (concreet houdt dit in dat de toezichthouder is belast met de benoeming, beoordeling, schorsing en het ontslag van de directeur-bestuurder en alles wat hiermee samenhangt),
- Verantwoording: De toezichthouder hanteert (de wettelijk en statutair geborgde) goedkeuringsrechten ten aanzien van besluiten over de jaarrekening, de begroting en belangrijke kapitaalinvesteringen van de onderwijsorganisatie en legt hierover extern verantwoording af,
- Klankbord: De toezichthouder geeft advies, moedigt aan tot reflectie en denkt mee met het bestuur,
- Middelen: De toezichthouder ziet erop toe dat de (publieke) middelen rechtmatig verworven worden en rechtmatig en doelmatig besteed worden.

Beeld van 2024

De RvT spreekt zijn waardering en dank uit voor de inzet waarmee de directeur-bestuurder, het directieteam, de teamleiders en alle docenten en medewerkers hun functies uitoefenen. De hoge werkdruk, mede veroorzaakt door een structurele krapte aan docenten, heeft veel gevraagd van de medewerkers. Zij hebben met veel flexibiliteit, doorzettings- en improvisatievermogen ervoor gezorgd dat de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning daarvan voor de leerlingen en de omgeving ook in 2024 gewaarborgd is. De RvT heeft het afgelopen jaar gezien dat het bestuur van het Erasmus College financieel 'in control' is.

Daarbij heeft de RvT geconstateerd dat de directeur-bestuurder met het Erasmus College een positieve ontwikkeling doormaakt, onder meer ten aanzien van (de borging van) onderwijskwaliteit. Dat betekent dat er gelegenheid is om de ontwikkeling richting meer waardegericht toezicht voort te zetten.

Waardegedreven toezicht

Bij toezichthouders in Nederland is al enige tijd een ontwikkeling van het governance vakgebied en intern toezicht gaande onder de noemer van 'waardegedreven toezicht'.

De RvT van het Erasmus College is samen met de DB met de transitie naar 'waardegedreven' toezicht in 2021 gestart. Op basis van literatuur over policy governance heeft in 2024 een verdere verdieping plaatsgevonden. Er is in twee extra vergaderingen een gezamenlijk beeld gevormd over de waarden, morele eigenaren en hoe we policy governance, als nieuw toezichtkader, willen ontwikkelen en eigen maken.

De RvT blijft verantwoordelijkheid dragen voor haar formele taken, die in belangrijke mate betrekking hebben op de financiën en de naleving van wet- en regelgeving. Tegelijk richten we ons meer op de vraag hoe je als toezichthouder waarde voor de leerling en de maatschappij creëert, hoe je als moreel kompas kan fungeren, welke keuzes je maakt voor jouw organisatie en hoe je betekenis geeft aan de organisatie. Hoe je als toezichthouder richtinggevend kan zijn en vanuit persoonlijke waardesystemen knelpunten kan aanpakken.

Werkzaamheden/Commissies

In 2024 heeft de RvT 7 keer plenair vergaderd met de DB. Gedurende het hele jaar vond een periodiek overleg tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder plaats. In dit overleg worden de follow-up van de RvT-vergadering, de voorbereiding van de volgende vergadering en de algemene gang van zaken binnen de organisatie besproken.

Daarnaast is de RvT ook aanwezig op de momenten waarin het Erasmus College uitvoering geeft aan muziek en cultuur en op belangrijke momenten waarop het voltalige personeel bijeen is. In 2024 waren we aanwezig bij:

- Groot toneel
- Ludieke week
- Eindbijeenkomst personeel met jubilarissen
- Startbijeenkomst
- Kerstconcert

Op deze manier zien we het Erasmus College ook vanuit een ander perspectief passend bij het profiel van de school.

Besprekingen en besluiten

De RvT heeft in 2024 de volgende belangrijkste zaken besproken, waarbij de raad de met een*) aangegeven zaken heeft goedgekeurd:

- Bestuurlijke samenwerking met VO-scholen Zoetermeer
- POVO-procedure
- Regiovorming in verband met lerarentekort
- Financiële kwartaalrapportages*
- De beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant
- Vaststellen Jaarverslag 2023*
- Goedkeuren van de (financiële) meerjarenbegroting 2025-2029*
- Kwaliteitsbeleid
- Subsidieaanvraag en activiteitenplan basisvaardigheden *
- Nieuw schoolplan: proces
- Nieuwe toezichtvisie RvT
- Thema HRM: ziekteverzuim(beleid)
- Thema: het eindexamen, ontwikkelingen bovenbouw en leerlingenparticipatie
- Thema nieuw schoolplan: RvT- SWOT analyse

De RvT werkt tevens met de commissies audit en remuneratie. De remuneratiecommissie is 2 keer plenair bijeengewees. Het commissieoverleg van de auditcommissie vond 6 keer plaats.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie vertegenwoordigt de raad bij de jaarlijkse beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder. Als input voor deze gesprekken heeft de remuneratiecommissie het functioneren van de directeur-bestuurder besproken met de collega-toezichthouders en zijn de beoordelingscriteria toegepast, conform Handboek Governance Erasmus College.

Dit jaar heeft de RvT zich tijdens de remuneratiegesprekken enerzijds gericht op de ontwikkeling van de directeur-bestuurder en diens rol, en anderzijds op hetgeen wij als raad van toezicht nodig hebben van het directeur-bestuurder om goed toezicht te houden.

De remuneratie-commissie heeft in 2024 de volgende thema's besproken:

- Integraal toezicht
- Interne tegenspraak
- Maatschappelijke opdracht versus Erasmusbelang
- Gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder
- De bezoldiging van de directeur-bestuurder

We hebben het gesprek gevoerd over de integrale blik die wij wensen als RvT. Dit heeft ertoe geleid dat wij informatie hebben gevraagd rondom verzuim na structurele kostenstijgingen in de exploitatie op het vervangingsbudget. Door data te combineren krijgen we integraal meer zicht op hoe de organisatie zich op dit onderdeel beweegt en kunnen we onze rol als sparringpartner beter vervullen.

De remuneratie heeft vragen gesteld over hoe de directeur-bestuurder zijn interne tegenspraak heeft georganiseerd. Is het MR-reglement nog actueel en blijft de MR in ontwikkeling om als critical friend van de directeur-bestuurder te fungeren? Deze vragen hebben ertoe geleid dat er in 2025 een MR-reglement wordt herzien.

Als sparringpartner is het gesprek gevoerd over de bestuurlijke samenwerking in Zoetermeer. Er is een gezamenlijke lotingssysteem passend bij de maatschappelijke opdracht van alle voortgezet

onderwijsorganisaties van Zoetermeer, een passende plek voor iedere leerling. In 2024 is er vanuit een aantal besturen behoefte geweest om de lotingsvoorwaarde aan te passen. De remuneratiecommissie heeft samen met de directeur-bestuurder geduid welke consequenties de diverse scenario's voor het Erasmus College zouden betekenen. Dit gesprek heeft geleid tot een beredeneerde keuze van de directeur-bestuur in de lotingssystematiek.

Het beoordelingsgesprek vond plaats in juni 2024 en omvatte ook doelstellingen op bestuurlijk niveau voor het nieuwe schooljaar en de behoefte aan persoonlijke professionele ontwikkeling.

Gezien de behaalde doelstelling en op voorstel van de RvT heeft een verhoging van de bezoldiging van de bestuurder plaatsgevonden. Ook is er uitvoering gegeven aan de nieuwe cao-bestuurders funderend onderwijs.

In het hoofdstuk: "Toelichting op de staat van baten en lasten" van het Jaarverslag is onder 'WNT-verantwoording 2024 Erasmus College' een uitleg te vinden over de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Het vastgestelde salaris over 2024 van de directeur-bestuurder is hier terug te vinden.

Bezoldiging van de raad van toezicht

Voor de RvT is een beloningssysteem vastgesteld dat beter aansluit bij de richtlijnen van de VTOI. De beloning van de RvT is gekoppeld aan de WNT-norm van de directeur-bestuurder. De raad van toezicht heeft ervoor gekozen om niet de maximale vergoeding te hanteren maar op een percentage van 40% te gaan zitten.

1 augustus 2022: 30% van de maximale vergoeding op basis van de WNT-norm.

1 augustus 2023: 35% van de maximale vergoeding op basis van de WNT-norm.

1 augustus 2024: 40% van de maximale vergoeding op basis van de WNT-norm.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid. De commissie heeft tot taak de toezichthoudende rol van de raad van toezicht ter zake van financiële aangelegenheden meer diepgang te geven en om als klankbord en sparringpartner voor de bestuurder en het management op te treden.

De auditcommissie heeft in 2024 zes keer vergaderd in bijzijn van de directeur-bestuurder en de controller. De uitkomsten van deze besprekingen zijn telkens teruggekoppeld in de daaropvolgende reguliere vergadering van de raad van toezicht.

De belangrijkste onderwerpen waarover in 2024 is gesproken waren de financiële kwartaalrapportages, het jaarverslag 2023, de beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant en de (financiële) meerjarenbegroting 2025–2029 (en met name de continuïteit).

Doelmatige bestedingen van middelen

De RvT heeft het proces en de voortgang rondom het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de versterking van basisvaardigheden nauwgezet gevolgd en besproken met de directeur-bestuurder. De investeringen dragen effectief bij aan het verbeteren van de onderwijsresultaten en het versterken van de basisvaardigheden zoals taal, rekenen en digitale geletterdheid van onze leerlingen. De RvT is tevreden met de behaalde resultaten en samen met de directeur-bestuurder zorgt de RvT dat de middelen verantwoord en efficiënt worden ingezet.

(Zelf)evaluatie en professionalisering

De RvT evalueert jaarlijks hoe zij haar taken uitvoert en op welke gebieden zij extra kan investeren in de eigen professionalisering. Het doel daarvan is om de effectiviteit van de raad te versterken, de inhoudelijke kennis op peil te houden en verder uit te breiden, en om onderling en met de bestuurder en stakeholders zo goed mogelijk samen te werken.

Wat betreft permanente educatie volgden de voorzitter en leden van de RvT in het afgelopen jaar verschillende bijscholingsactiviteiten. Dit hield onder meer in het door de individuele leden volgen van diverse thematische online lunch-webinars bij de VTOI-NVTK (kosteloos in verband met het RvT-lidmaatschap) en een praktijkgerichte governance-opleiding voor nieuwe RvT-leden, waarin het functioneren van en in een RvT vanuit verschillende invalshoeken werd belicht. Van bijscholingsactiviteiten wordt het materiaal en de opgedane ervaringen binnen de RvT gedeeld, via de digitale samenwerkingsruimte en tijdens de vergaderingen, zodat optimaal van de geboden inhoud gebruik kan worden gemaakt.

In het kader van professionalisering werd ook verder gewerkt met het concept 'policy governance'. Het streven daarbij was om op basis van verbinding en onderlinge samenwerking meer synergie te bewerkstelligen. Door het in kaart brengen en vervolgens concreet betrekken van de morele eigenaren sluit zo het waardengericht toezichthouden van de RvT nog beter aan op de noden van (de leerlingen van) het Erasmus College. In dat proces past ook een nauwer contact met de MR; o.a. door uitwisseling van elkaars vergaderagenda's en door jaarlijks gezamenlijk te vergaderen en/of elkaars vergadering bij te wonen rond aansprekende thema's. De raad heeft de interactie met de directeur-bestuurder als open, prettig en constructief ervaren. Daarnaast stelde de RvT het zeer op prijs dat tijdens haar vergaderingen regelmatig direct met bij de daar besproken onderwerpen betrokken teamleiders, coördinatoren en portefeuille- houdende directeuren van gedachte kon worden gewisseld. Op deze wijze werd bijvoorbeeld aandacht besteed aan het strategisch HR-beleid en de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan.

Stakeholders raad van toezicht

Medezeggenschapsraad (MR)

Helaas hebben er in 2024 door omstandigheden geen 2 formele overlegverplichtingen plaatsgevonden, maar 1 gezamenlijk overleg.

Om de (formele) overleggen tussen MR en RvT meer structuur te geven, is de vergaderplanning nu opgenomen in het jaarprogramma van de RvT.

Op 4 november 2024 heeft er tijdens een gezamenlijk overleg plaatsgevonden, waarin er met elkaar is gesproken over het nieuwe taakbeleid, de voorrangsregels aanmeldsystematiek, de leerlingenparticipatie binnen het Erasmus College en het proces in het kader van het nieuwe schoolplan, waarbij ook een SWOT-analyse door het RvT aan de orde is geweest.

In het kader van de SWOT-analyse is er samen met de MR gesproken over maatschappelijke verantwoordelijkheid en de verantwoordelijkheid van het Erasmus College. Door dit gesprek hebben we goed duiding kunnen geven aan ieders rol als betrokkene van het Erasmus College.

Directie

De RvT kijkt terug op goede gesprekken met de betreffende portefeuille houdende leden van de directie over onderwerpen die als thema op de agenda van de RvT vergaderingen stonden. De RvT heeft een positieve indruk over de invulling en de ontwikkeling van de met hen besproken onderwerpen, zoals onderwijsontwikkeling en passend onderwijs.

Docenten, onderwijsondersteuners, leerlingen, ouders

De RvT weet zich te allen tijde welkom bij het Erasmus College. Ook in 2024 hebben leden van de RvT naast de reguliere commissiebesprekingen en vergaderingen de school bezocht. Hier heeft de RvT op diverse momenten informeel met personeel, leerlingen en ouders kunnen spreken. De leden van de RvT hebben een positieve indruk over datgene wat zij hebben gezien en gehoord over het reilen en zeilen van het onderwijs en de ondersteunende diensten. De RvT bezocht o.a. de personeelsbijeenkomst (en feest) einde schooljaar 2023/2024; de startbijeenkomst personeel schooljaar 2024/2025 en het Groot Toneel 2024.

Gemeente/ besturen andere organisaties

In 2024 heeft de RvT geen formele contactmomenten gehad met de gemeente en besturen van andere organisaties. De RvT wordt over de relevante ontwikkelingen door de DB geïnformeerd in haar vergaderingen en constateert dat de DB de constructieve werkrelaties met de gemeente en besturen van andere organisaties goed in stand houdt met name op het gebied van Passend onderwijs en huisvesting. Van maatschappelijke betekenis is de samenwerking tussen de schoolbesturen van de scholen voor VO in Zoetermeer die in zoverre verder vorm heeft gekregen dat afstemming is bereikt over een aanmeldings- en toelatingsprocedure van leerlingen verdeeld over de scholen van VO in Zoetermeer. De raden van toezicht van de betrokken schoolbesturen hebben hiermee met waardering ingestemd.

Samenstelling van de raad van toezicht

De leden van de raad hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw 4 jaar. Zij treden af volgens een door de raad vastgesteld rooster.

De raad bestond in 2024 uit de volgende leden:

Naam	Rol in RvT	Benoemd	1 ^e termijn tot	2 ^e termijn tot
Marion Martijn	Voorzitter RvT (en lid remuneratiecommissie)	1-4-2019	1-4-2023	1-4-2027
Gert de Ruiter	Vice-voorzitter RvT en lid auditcommissie	1-4-2019	1-4-2023	1-4-2027
Charony Anthony	Lid en voorzitter remuneratiecommissie	1-1-2022	1-1-2026	1-1-2030
Loek Versteeg	Lid en voorzitter auditcommissie	1-8-2022	1-8-2026	1-8-2030
Thomas de Vroome	Lid	1-11-2023	1-11-2027	1-11-2031

Overzicht Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht

Mw. M. Martijn

Hoofdfunctie(s):

N.v.t. (gepensioneerd)

laatste functie als directeur VO (2003 - 2015), daarna met prepensioen en parttime zelfstandig ondernemer als adviseur/coach (onderwijsinnovatie & implementatie en onderwijskundig schoolleiderschap)

Nevenfunctie(s):

- Lid raad van advies, ambassadeur en adviseur bij Stichting VO content;
- Voorzitter raad van toezicht bij MZH - PO (Montessori Zuid Holland).

Overig:

- Voorzitter Gloria Toonkunst Vlaardingen, vereniging met ca. 80 koorleden;
- Voorzitter Cuisine Culinaire Rijnmond, vereniging met ca. 170 leden.

Dhr. G. de Ruiter

Hoofdfunctie(s):

N.v.t. (gepensioneerd).

laatste functie als directeur van de faculteit IT & Design van De Haagse Hogeschool (tot medio 2017)

Nevenfunctie(s):

Zelfstandig adviseur en coach, Gert de Ruiter// Advies en coaching, Zoetermeer

Mw. C. Anthony

Hoofdfunctie(s):

- Directeur HR - Stichting MorgenWijzer

Dhr. L. Versteeg

Hoofdfunctie(s):

- Zelfstandig als business en concern controller.
- Huidige functie: Teamleider Finance & Control Stichting Nuffic

Nevenfunctie(s):

- Bestuurslid oudervereniging wooninitiatief de Nederhof
- Penningmeester ouderinitiatief Stichting WOUW

Dhr. Th. de Vroome

Hoofdfunctie(s):

- Openbaar Ministerie - Coördinator Fact Factory (afdeling die voorziet in managementinformatie, voor het bestuur van het OM)

Overzicht hoofd- en nevenfuncties directeur-bestuurder

Dhr. N.R. Rot

Hoofdfunctie:

- Directeur-bestuurder Stichting Erasmus College.

Nevenfunctie(s):

- Lid bestuur van de Nederlandse Dalton Vereniging regio VO, functie penningmeester;
- Zitting in Economie Board van de gemeente Zoetermeer;
- Lid projectgroep regiovorming "Groene Hart";
- Bestuur Muziek Academie Den Haag (MDH).

En vanuit hoofdfunctie:

- Lid Deelnemersraad regionaal samenwerkingsverband passend Onderwijs (Regsam);
- Lid besturenoverleg onderwijs Zoetermeer;
- Vertegenwoordiger Besturen Overleg Voortgezet Onderwijs/Gemeente Zoetermeer;
- Lid directeuren- en rectorenoverleg Zoetermeer;
- Lid Eerste Coöperatief Werkgeversverband Voortgezet Onderwijs;
- Lid Besturen- en rectorenoverleg Vereniging Semper Movens, samenwerkingsverband VO-scholen regio Haaglanden, Rijnmond, Leiden. Functie: verantwoordelijk voor lief en leed.

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2024

Bemensing

1 januari tot 31 augustus		
Oudergeleding	Leerlinggeleding	Personeelsgeleding
Rossella Pezzuto	Trisha Matai	Ivar Pijper (voorzitter)
Aernout Bouwman-Sie	Sam Beekman	Suzanne Kuhry (secretaris)
Leon Hermans	Jiske van Wel	Godfried Cobben
		Jasper Andeweg
		Wietske de Vries
		Annemieke van Doorn (OOP)

1 september tot 31 december		
Oudergeleding	Leerlinggeleding	Personeelsgeleding
Rossella Pezzuto	Trisha Matai	Ivar Pijper (voorzitter)
Mark Tempelaars	Kim Tran	Suzanne Kuhry (secretaris)
Yolanda Ikiz	Florence van Doorn	Godfried Cobben
		Jasper Andeweg
		Wietske de Vries
		Annemieke van Doorn (OOP)

Bijeenkomsten

De medezeggenschapsraad is in 2024 zevenmaal bijeengekomen voor gezamenlijk beraad. Naast de bijeenkomsten van de gehele medezeggenschapsraad vergaderden de geledingen naar behoefte ook afzonderlijk; voor de personeelsgeleding was dat in beginsel elke twee weken, op dinsdagochtend.

Samenwerking met de Raad van Toezicht

Het overleg met de Raad van Toezicht is een wettelijk recht c.q. verplichting, en wordt ervaren als een zinvolle uitwisseling van gezichtspunten. De bijeenkomst vond plaats in november. Bij de bijeenkomst in november kwamen de thema's voorrangregels (proces), proces schoolplan en de ontwikkeling van leerlingparticipatie aan bod.

Bereikbaarheid en documentatie

De MR is bereikbaar via het emailadres mr@erasmuscollege.nl, de personeelsgeleding is bereikbaar op pgmr@erasmuscollege.nl en de oudergeleding op ouders-mr@erasmuscollege.nl. Er werd verslag gedaan van de werkzaamheden van de MR en/of PgMR (personeelsgeleding) via het personeelsblad (Het Oranje Blaadje). In 2024 is meerdere malen een publicatie van de MR in Het Oranje Blaadje verschenen. Daarnaast hebben we een aantal keer de agenda van de volgende MR-vergadering in Het Oranje Blaadje gepubliceerd, zodat het personeel op de hoogte is van deze agendapunten. Dit is goed bevallen en het is de bedoeling om dit voortaan altijd te gaan doen. Documenten van de MR en PgMR worden opgeslagen op een netwerkschijf en een USB-stick.

Verkiezingen

Voor Ivar Pijper (PgMR) en Trisha Matai (leerlinggeleding) liep de termijn af. Zij stelden zich allebei opnieuw verkiesbaar. Jiske van der Wel en Sam Beekman (beiden leerlinggeleding) slaagden voor hun examen en verlieten school. Hun plek binnen de MR moest dus worden opgevuld. Ook de zittingstermijn van Aernout Bouwman-Sie en Leon Hermans (beiden oudergeleding) liep af.

De vacature voor de PgMR werd in Het Oranje Blaadje gepubliceerd, zodat ook andere medewerkers zich verkiesbaar konden stellen. Er stelden zich geen andere kandidaten verkiesbaar. Omdat daarmee het aantal kandidaten gelijk was aan het aantal zetels was er geen stemming nodig en nam Ivar Pijper opnieuw plaats in de MR.

Voor de andere geledingen werd gecommuniceerd over de vacatures via Magister (leerlingen) en via de Erasmus Update (ouders). In eerste instantie meldde zich voor de leerlinggeleding één kandidaat (Kim Tran) en ook voor de oudergeleding meldde zich één kandidaat (Mark Tempelaars). Beiden zijn direct verkozen. Ook Trisha Matai kon in de MR blijven. De vacatures zijn nogmaals onder de aandacht gebracht.

Voor de laatste plek in de leerlinggeleding zijn uiteindelijk verkiezingen georganiseerd voor twee kandidaten. De opkomst was helaas laag (3,6%). Florence van Doorn is verkozen. Daarmee is de leerlinggeleding weer compleet. Daarnaast heeft zich voor de laatste open plek binnen de oudergeleding ook iemand gemeld: Yolanda Ikiz. Ook de oudergeleding is hiermee compleet.

Onderwerpen die zijn besproken:

Nieuw taakbeleid

Er is een voorstel voor nieuw taakbeleid vastgesteld. Het nieuwe taakbeleid is toekomstbestendiger en o.a. het mentoraat wordt op een nieuwe manier vormgegeven. In de afspraken is bovendien de periodieke evaluatie van het taakbeleid beter verankerd dan voorheen. Over het nieuwe taakbeleid is gestemd. Meer dan 82% van de stemgerechtigden heeft een stem uitgebracht. Op één iemand na heeft iedereen vóór gestemd.

Vorrangsregels aanneme nieuwe leerlingen

Roderik Rot (directeur-bestuurder) heeft aangegeven de vorrangsregels bij de aanneme van nieuwe leerlingen te willen loslaten. Dit omdat basisscholen geen vorrangsregels willen i.v.m. kansenongelijkheid. De RvT was het met deze beslissing eens. Ook de meeste andere VO-scholen (m.u.v. het ONC) wilden hun vorrangsregels loslaten. De MR was het hier niet mee eens. We wilden de vorrangsregel 'kind van collega' en 'broertje of zusje' niet loslaten. We hadden op dit punt enkel adviesrecht, maar we hebben bij de bestuurder wel aangekaart dat hij deze beslissing te vlug heeft genomen. Hij had de beslissing pas zes weken na het door de MR aangegeven advies mogen nemen. De onvrede over het proces is besproken.

Regiovorming en lerarentekort

Scholen in het Groene Hart hebben een samenwerking gevormd met de doelstelling meer leraren op te leiden. We kunnen zo nieuwe docenten beter opleiden en behouden voor ons/het onderwijs. Onze school heeft zich, samen met andere scholen uit Zoetermeer, hierbij aangesloten en onze directeur-bestuurder Roderik Rot is een initiatiefnemer in de samenwerking. Naast VO sluit ook PO en MBO aan. Als Erasmus College zullen we een opleidingsschool worden. Als MR bleven we op de hoogte van de ontwikkelingen op dit gebied.

Wijziging van het telefoonbeleid

Er hebben wijzigingen plaatsgevonden in het telefoonbeleid. Het nieuwe beleid is 'Thuis of in de kluis'. Voordat het beleid is ingevoerd zijn vragenlijsten afgenomen onder leerlingen en collega's. Vrijwel alle geënquêteerden beaamen dat het telefoongebruik een slechte invloed heeft op het leren van leerlingen. Er is besloten dat de telefoon alleen buiten gebruikt mag worden. In de school zijn monitoren opgehangen zodat de leerlingen op de hoogte zijn van roosterwijzigingen.

Het bevorderen van leerlingparticipatie d.m.v. klassenvertegenwoordigers

Op initiatief van de schoolleiding hebben we gesproken over de rol van de leerlingenraad en de rol van klassenvertegenwoordigers. Per klas worden twee klassenvertegenwoordigers aangesteld. Deze zitten niet in de leerlingenraad. Daarnaast worden per leerlaag twee leerlaagvertegenwoordigers aangesteld. Alle leerlaagvertegenwoordigers samen vormen de leerlingenraad. De leerlingen van de leerlinggeleding wonen de bijeenkomsten van de leerlingenraad bij, om zo op de hoogte te blijven van wat er onder leerlingen leeft.

Formatieplan

Wij hebben in mei een eerste schets van het formatieplan ontvangen. We hebben wat vragen gesteld bij het plan en hadden meer tijd nodig om het formatieplan nader te bekijken. In juli kon nog niet met het formatieplan worden ingestemd, omdat we nog geen antwoorden hadden gekregen op eerder gestelde vragen en geplaatste opmerkingen. In september is voorwaardelijk met het formatieplan ingestemd.

Jaarplan

Aan het begin van het schooljaar heeft de directie de speerpunten van het jaarplan gepresenteerd, halverwege werd er een update gegeven en aan het eind van het schooljaar vond er een terugkoppeling met betrekking tot het jaarplan plaats. Het jaarplan vonden we overzichtelijker en informatiever dan eerdere plannen. We hebben geadviseerd bij de punten een tijdspad toe te voegen en om duidelijk te maken welke doelen er behaald moeten worden.

Begroting

De MR heeft adviesrecht op de hoofdlijnen van de begroting. We hebben de hoofdlijnen van de begroting in november besproken en hierbij vragen gesteld. Alle leden van de MR gaven in december een positief advies op de hoofdlijnen van de begroting.

En verder kwam ter tafel dit jaar:

- Nieuw schoolplan
- Samenwerking schoolbesturen
- Visie op ICT en AI
- Roadmap kwaliteitszorg
- Zorgstructuur
- Evaluatie gesprekkencyclus OP
- Evaluatie week o
- Inrichting nieuwe website
- Stand van zaken aanmeldingen nieuwe leerlingen schooljaar 2024-2025
- Leesbeleid en de bibliotheek
- Jaarverslag MR en Jaarverslag Erasmus College
- Rooster van werkzaamheden (positief geadviseerd en ingestemd met plaatsing roostervrije dagen)
- Vakantierooster (positief geadviseerd)
- Activiteitenplan MR 2025 (opstellen en formuleren van speerpunten verschillende geledingen)
- Analyse tevredenheidsonderzoek leerlingen en ouders
- Examenreglement (ingestemd) en de samenstelling van de Examencommissie en de Commissie van Beroep
- Aanpassing herkansingsregels SE's en maatwerk

Bedrijfsvoering

Financiële positie balansdatum

Het onderstaand overzicht geeft een samenvatting van de financiële kengetallen van 2023 tot en met 2027.

Financiële kengetallen						
	Signalering	Realisatie	Realisatie	T+1 Begroting	T+2 Raming	T+3 Raming
		2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 1 excl. Voorzieningen	n.v.t.	71,4%	70,9%	73,7%	71,6%	69,0%
Solvabiliteit 2 incl. voorzieningen	< 30%	80,8%	80,6%	81,9%	79,4%	76,4%
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	3,46	3,47	4,01	3,68	3,34
Rentabiliteit	1- jarig < -10% 2- jarig < -5% 3- jarig < 0%	-3,88%	-1,10%	4,89%	-2,32%	-2,12%
Huisvestingsratio	> 10%	5,81%	5,65%	6,00%	6,02%	5,52%
Weerstandsvermogen	< 5%	36,1%	32,9%	36,2%	37,9%	35,9%
Ratio eigen vermogen	> 1	1,19	1,11	1,24	1,21	1,17

Jaarlijks wordt een geactualiseerde (meerjaren)begroting opgesteld op basis van het leerlingenaantal, de verwachte rijksbekostiging, het activiteitenplan en het meerjarenonderhoudsplan. De voortgang van de financiële en personele doelstellingen wordt nauwlettend gemonitord via kwartaalrapportages aan de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. Deze rapportages dienen als instrument om, indien nodig, gedurende het jaar bij te sturen. Daarnaast wordt jaarlijks vóór 1 juli verslag gedaan van de activiteiten in het jaarverslag.

De stichting werkt continu aan het verbeteren van administratieve processen en procedures, het actualiseren van formele documentatie en het ontwikkelen van verbeterde financiële sturingsinformatie. Gezien de omvang van de tijdelijke subsidies (NPO en Basisvaardigheden) is het essentieel om een duidelijk onderscheid te maken tussen structurele en incidentele uitgaven en deze zorgvuldig te monitoren.

Per ultimo 2024 beschikt de stichting over een sterke financiële positie. De belangrijkste financiële kengetallen, waaronder solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en bovenmatig eigen vermogen, tonen allen gezonde waarden.

Solvabiliteit

De **solvabiliteitsratio** geeft inzicht in de financiële gezondheid en stabiliteit van een onderwijsinstelling. De solvabiliteit laat zien in hoeverre de school in staat is om op lange termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen, met name bij eventuele tegenvallers of liquidatie. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van 30% als ondergrens. Dit betekent dat een solvabiliteit lager dan 30% als risicovol wordt beschouwd, terwijl een hogere solvabiliteit wijst op een solide financiële positie. De solvabiliteit 2 van de stichting is ultimo 2024 licht gedaald van 71,4% naar 70,9%. De solvabiliteit 2 ligt ultimo 2024 boven de signaleringswaarde van 30% van de Inspectie van het Onderwijs.

Liquiditeit

De **current ratio** is een belangrijk financieel kengetal dat inzicht geeft in de mate waarin de stichting haar dagelijkse en kortlopende financiële verplichtingen kan nakomen zonder direct afhankelijk te zijn van externe financiering.

De liquiditeit van de stichting is ongeveer gelijk gebleven van 3,46 naar 3,47 en ligt boven de signaleringswaarde van 0,75. De stichting kan hiermee aan haar financiële verplichtingen op korte termijn in ruime mate voldoen.

Financieringsbehoefte en kasstroom

De **financieringsbehoefte en kasstroom** van een onderwijsinstelling worden bepaald door inzicht te krijgen in de inkomsten, uitgaven en de liquiditeitspositie van de stichting. Dit proces helpt bij het vaststellen of de instelling voldoende middelen heeft om haar operationele en investeringsuitgaven te dekken of dat er aanvullende financiering nodig is. Op basis van de meerjarige liquiditeitsprognose is de verwachting dat er geen beroep wordt gedaan op externe kredietverstrekkers. De stichting heeft voldoende eigen middelen om aan haar toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

Rentabiliteit

De **rentabiliteit** geeft aan hoe efficiënt een onderwijsinstelling haar financiële middelen inzet en in welke mate de inkomsten de uitgaven dekken. Het wordt berekend als de verhouding tussen het financiële resultaat (winst of verlies) en de totale baten. Het ministerie van OCW hanteert een signaleringswaarde van -10% als ondergrens en stelt dat de rentabiliteit over een periode van drie jaar minimaal 0% moet zijn.

In 2024 is de rentabiliteit gestegen van -3,88% naar -1,10%. Op de lange termijn wordt verwacht dat de rentabiliteit niet volledig op < 0% zal uitkomen. Dit is mede het gevolg van tijdelijke subsidies, waarvan de besteding over meerdere jaren wordt verspreid. Dit is meegenomen in de meerjarenbegroting.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (incl. afschrijving gebouwen) en de totale lasten. Ook voor deze indicator zijn signaleringsgrenzen aangegeven. OCW hanteert een signaleringswaarde van 10%. De stichting hecht een grote waarde aan een goede staat van het schoolgebouw. Met 5,65% blijft de stichting onder de signaleringswaarde van 10%.

Weerstandsvermogen

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in hoeverre een onderwijsinstelling in staat is om financiële tegenslagen of risico's op te vangen zonder de continuïteit of kwaliteit van onderwijs in gevaar te brengen. Het is de mate waarin de stichting kan omgaan met onvoorziene omstandigheden, zoals een daling van het leerlingenaantal, bezuinigingen van de overheid, lerarentekort, werkdruk of onverwachte uitgaven.

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en de totale baten. Het weerstandsvermogen is ultimo 2024 gedaald van 36,1% naar 32,9%. Dit wordt vooral veroorzaakt door het negatieve resultaat. Belangrijkste oorzaak van het negatieve resultaat is de uitgaven vanuit de tijdelijke subsidies. Door de tijdelijke subsidies zijn de totale baten ook gestegen. Uit de [risicomatrix](#) blijkt dat de stichting een weerstandsvermogen nodig heeft van 12% (€ 2.200k/€ 18.065k = 12,2%).

Bovenmatig eigen vermogen

Het bovenmatig eigen vermogen geeft de verhouding weer tussen het normatief eigen vermogen en het vermogen ultimo 2024. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van 1,0. Met een ratio van 1,11 zit het eigen vermogen van de stichting boven de signaleringswaarde van 1,0. Het bovenmatig eigen vermogen zal in de komende jaren boven de 1,0 liggen, dat is boven de norm die het ministerie stelt. Het bovenmatig eigen vermogen is bestemd voor de (ver)bouw van het schoolgebouw in 2035.

Werkkostenregeling

Stichting Erasmus College maakt gebruik van de werkkostenregeling. Op basis van deze regeling kan de vrije ruimte maximaal 1,92% van het totale fiscale loon (tot en met € 400.000) zijn en over het meerdere is het percentage verlaagd naar 1,18%. De vrije ruimte wordt besteed aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen aan medewerkers. Aan het einde van het jaar wordt er gekeken wat het restant is van de overgebleven vrije ruimte. Het restant van de vrije ruimte is door het aantal werknemers gedeeld en aan iedereen onbelast uitgekeerd. De vrije ruimte voor het Erasmus College in 2024 is circa € 120.000 en ligt in lijn met voorgaand jaar (circa € 118.000.)

Treasury

Het Erasmus College houdt zich aan de wettelijke 'regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' met recentelijke aanpassingen o.a. in verband met het schatkistbankieren. De school heeft geen leningen, derivaten of beleggingen. Het Erasmus College heeft voldoende middelen op de rekening-courant om op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. Op 23 februari 2021 is de overstap gemaakt naar het schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. De overtollige liquide middelen worden dagelijks afgeroomd naar een rekening-courant van het ministerie van Financiën. Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat er dan met name om inzicht in de kasstromen te krijgen. Het treasurystatuut is opgesteld conform 'regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De auditcommissie vanuit de Raad van Toezicht houdt mede toezicht op het treasurybeleid.



Toelichting op het resultaat 2024 en bijdrage van belangrijke factoren

In 2024 realiseert het Erasmus College een nettoresultaat van € 199.141 negatief, hetgeen € 387.209 gunstiger is dan begroot. De belangrijkste oorzaken van deze positieve afwijking zijn:

- Onvoorziene hogere baten.
De geoormerkte subsidies voor basisvaardigheden (€ 401.268) en lerarenbeurzen (€ 75.000), hogere basisbekostiging door indexering (€ 327.919) waren niet in de begroting opgenomen. Daarnaast is de subsidie van het SWV afgenomen met € 104.000. Dit leidde uiteindelijk tot een extra baten van € 699.919.
- Huisvestingslasten
Door de stelselwijziging groot onderhoud zijn de jaarlijkse dotaties van € 194.000 vervallen en zijn onderhoudskosten geactiveerd en afgeschreven, wat de dotatiebehoefte verlaagt en het resultaat positief beïnvloedt.
- Resultaatsbestemming
Van het gerealiseerde resultaat is € 340.596 toegevoegd aan de algemene reserve, € 10.000 aan de lustrumreserve, € 455.697 ten laste gebracht van de NPO-reserve en € 42.993 van de werkdrukverlagingreserve.

Financiële analyse vergelijking realisatie – begroting 2024

(in euro's)

	2024	Begroting 2024	Afwijking
Baten			
Rijksbijdragen	17.354.459	16.654.540	699.919
Overige overheidsbijdragen	2.000	2.000	0
Overige baten	708.518	620.649	87.869
Totaal baten	18.064.977	17.277.189	787.788
Lasten			
Personeelslasten	14.952.197	14.855.446	96.751
Afschrijvingen	699.450	403.604	295.846
Huisvestingslasten	732.926	705.188	27.738
Overige lasten	2.062.260	1.999.302	62.958
Totaal lasten	18.446.834	17.963.540	483.294
Saldo baten en lasten	-381.857	-686.351	304.494
Financiële baten en lasten	182.715	100.000	82.715
Resultaat	-199.141	-586.351	387.209
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	-199.141	-586.351	387.209
Resultaat derden	-	-	-
Netto resultaat	-199.141	-586.351	387.209
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	-199.141	-586.351	387.209
Totaal resultaat	-199.141	-586.351	387.209

Analyse van het resultaat t.o.v. de begroting 2024

Het nettoresultaat van 2024 bedraagt € 199.141 negatief en is daarmee € 387.209 positiever dan begroot. De verklaring voor deze afwijking is op hoofdlijnen als volgt:

		Mutatie
Rijksbijdragen OCW		
Stijging van de rijksbijdrage vanwege indexeringen, zij-instroom	€	402.919
Daling van de middelen vanuit het SWV	€	-104.000
Stijging van de Basisvaardigheden	€	401.000
Totaal Rijksbijdragen OCW	€	699.919
Overige baten		
Stijging van de hogere baten inzake buitenschoolse activiteiten	€	39.000
Stijging vanwege detachering personeel	€	28.000
Stijging van de overige baten	€	20.869
Totaal overige baten	€	87.869
Personele lasten		
Stijging van de personele lasten	€	272.000
Overheveling van de overige personele lasten naar de huisvestingslasten	€	-265.000
Stijging van de overige personele lasten	€	89.751
Totaal personele lasten	€	96.751
Afschrijvingen		
Stijging van de afschrijvingslasten	€	295.846
Totaal afschrijvingen	€	295.846
huisvestingslasten		
Daling van de dotatie van de onderhoudsvoorziening	€	-194.000
Overheveling van de overige personele lasten naar de huisvestingslasten	€	265.000
Daling van de overige huisvestingslasten	€	-43.262
Totaal huisvestingslasten	€	27.738
Overige lasten		
Stijging van de administratie- en beheerslasten	€	38.543
Stijging van leer- en hulpmiddelen	€	40.913
Daling van de uitgaven secties	€	-40.026
Stijging van de overige lasten	€	23.528
Totaal overige lasten	€	62.958
Financiële baten en lasten		
Stijging van de rentebaten vanwege uitstaande middelen bij schatkistbankieren	€	82.715
Totaal financiële baten en lasten	€	82.715
Mutatie resultaat t.o.v. begroting 2024	€	387.209

Financiële analyse vergelijking realisatie 2024 – realisatie 2023

(in euro's)

	2024	2023	Afwijking
Baten			
Rijksbijdragen	17.354.459	16.367.764	986.695
Overige overheidsbijdragen	2.000	4.118	-2.118
Overige baten	708.518	635.993	72.525
Totaal baten	18.064.977	17.007.875	1.057.102
Lasten			
Personeelslasten	14.952.197	14.408.310	543.887
Afschrijvingen	699.450	679.997	19.453
Huisvestingslasten	732.926	716.772	16.154
Overige lasten	2.062.260	2.031.631	30.629
Totaal lasten	18.446.834	17.836.710	610.123
Saldo baten en lasten	-381.857	-828.835	446.979
Financiële baten en lasten	182.715	169.656	13.059
Resultaat	-199.141	-659.179	460.038
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	-199.141	-659.179	460.038
Resultaat derden	-	-	-
Netto resultaat	-199.141	-659.179	460.038
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	-199.141	-659.179	460.038

Analyse van het resultaat 2024 t.o.v. het resultaat 2023

Het nettoresultaat van 2024 bedraagt € 199.141 negatief en is daarmee € 460.038 positiever dan 2023. De verklaring voor deze afwijking is op hoofdlijnen als volgt:

Rijksbijdragen OCW

Stijging van de rijksbijdrage vanwege wijziging in de CAO en het aantal leerlingen	€ 1.508.695
Stijging van de subsidie basisvaardigheden	€ 401.000
Daling van de middelen vanuit het SWV	€ -104.000
Daling van de NPO middelen	€ -819.000
Totaal Rijksbijdragen OCW	€ 986.695

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Stijging overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ -2.118
Totaal overige baten	€ -2.118

Overige baten

Stijging van de buitenschoolse activiteiten	€ 64.000
Daling van de baten inzake het docententoneel	€ -35.000
Stijging van de overige baten subsidie zonnepanelen, groene hart, ouderbijdrage	€ 43.525
Totaal overige baten	€ 72.525

Personele lasten

Stijging van het aantal Fte's en stijging van de GPL door loonsverhoging	€ 1.220.000
Daling van de formatie inzake tijdelijke subsidies	€ -491.000
Daling van het personeel niet in loondienst	€ -86.000
Stijging van de ontvangsten uitkering UWV	€ -99.113
Totaal personele lasten	€ 543.887

Huisvestingslasten & afschrijvingen

Stijging van de afschrijvingslasten	€ 19.453
Stijging van de huisvestingslasten vanwege hogere schoonmaaklasten	€ 16.154
Totaal huisvestingslasten & afschrijvingen	€ 35.607

Overige lasten

Stijging van de administratie- en beheerslasten wegens indexeringen	€ 38.000
Daling van de uitgaven inzake ICT	€ -38.000
Stijging van de uitgaven inzake buitenschoolse activiteiten	€ 62.000
Daling van de overige lasten	€ -31.371
Totaal overige lasten	€ 30.629

Financiële baten en lasten

Stijging van de financiële baten en lasten	€ 13.059
Totaal financiële baten en lasten	€ 13.059

Mutatie resultaat t.o.v. jaarverslag 2023

€ 460.038

Continuïteitsparagraaf

Algemeen

De meerjarenbegroting bestrijkt een tijdvak van 4 kalenderjaren. Het eerste kalenderjaar betreft de realisatie. Het tweede kalenderjaar wordt beschouwd als de begroting, deze begroting is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De opvolgende kalenderjaren worden beschouwd als een raming.

Leerlingen en personeel

Vanaf maandag 17 maart tot en met zondag 31 maart 2025 kunnen alle kinderen door hun ouders aangemeld worden bij een van de VO-scholen via (www.zonaarhetvo.nl)

Met ingang 2024 is het aanmelden van leerlingen van groep 8 bij het voortgezet onderwijs in heel Nederland veranderd. Dit komt door de nieuwe doorstroomwet. Als een leerling de toets beter heeft gemaakt dan het voorlopige advies dan zal de basisschool het niveau aanpassen. In de (meerjaren)begroting is uitgegaan van een jaarlijks instroomscenario van circa 340 leerlingen in het eerste leerjaar (320 vanuit de basisschool en 20 vanuit andere scholen). In de begroting is rekening gehouden met bevorderings-, doubleer-, uitstroom-, doorstroom- en slagingspercentages.

Het Erasmus College streeft naar een optimale capaciteit van 1.650 leerlingen in verhouding tot het schoolgebouw. Voor het schooljaar 2024-2025 telt de school 1.720 leerlingen.

Opleiding / schooljaar	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31
Verwacht van basisschool	0	315	320	320	320	320	320	320
Verwacht van elders	0	10	20	20	20	20	20	20
Verwachte uitstroom	0	0	356	349	337	337	330	327
Leerjaar 1	311	289	317	323	323	323	323	323
Leerjaar 2	369	341	300	328	335	335	335	335
Leerjaar 3	334	365	337	301	327	335	335	335
Leerjaar 4	397	371	421	407	369	386	396	397
Leerjaar 5	226	288	212	244	247	225	234	242
Leerjaar 6	100	66	97	73	80	81	73	78
Totaal excl. vavo leerlingen	1.737	1.720	1.684	1.676	1.681	1.685	1.696	1.710

	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30
Totaal aantal leerlingen excl. Vavo	1.720	1.684	1.676	1.681	1.685	1.696
Benodigd aantal groepen	65	64	63	64	63	63
Gemiddelde klasgrootte (max. 30 II)	26	26	26	26	27	27
Benodigd aantal FTE OP	101,8	100,7	99,6	100,7	99,6	99,6
Benodigd aantal FTE OP (BAPO, OSV, ZWV etc.)	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3
Benodigd aantal FTE OOP	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7	23,7
Benodigd aantal FTE teamleiders	6	6	6	6	6	6
Benodigd aantal FTE Directie	3	3	3	3	3	3
Benodigd aantal FTE Bestuurder	1	1	1	1	1	1
Benodigd aantal FTE vervanging	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Totaal aantal FTE	146,3	145,2	144,1	145,2	144,1	144,1

Meerjarenbegroting en exploitatie

Op basis van nu beschikbare gegevens zien balans en meerjarenbegroting er de komende jaren als volgt uit.

Baten en lasten	Realisatie	T+1	T+2	T+3
	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027
baten				
Rijksbijdragen	17.354.459	18.237.035	16.392.727	16.316.916
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.000	2.000	2.000	2.000
Overige baten	708.518	655.619	636.649	635.597
Totaal baten	18.064.977	18.894.654	17.031.376	16.954.513
Lasten				
Personeelslasten	14.952.197	14.358.345	13.967.118	14.010.248
Afschrijvingslasten	699.450	720.970	683.554	547.476
Huisvestingslasten	732.926	788.444	788.444	788.444
Overige lasten	2.062.260	2.247.692	2.148.647	2.140.802
Totaal lasten	18.446.834	18.115.451	17.587.763	17.486.970
Financiële baten en lasten	182.715	144.865	160.804	173.159
Netto resultaat	-199.141	924.068	-395.583	-359.298

Balans	Realisatie	T+1	T+2	T+3
	2024	Begroting 2025	Raming 2026	Raming 2027
Activa				
Materiële vaste activa	2.734.017	2.554.912	2.188.745	1.871.419
Vorderingen	354.368	185.000	185.000	185.000
Liquide middelen	5.295.508	6.539.168	6.632.437	6.766.923
Totaal activa	8.383.893	9.279.080	9.006.182	8.823.342
Passiva				
Algemene reserve	1.996.322	2.380.714	2.710.246	2.981.659
Bestemmingsreserve	3.951.400	4.461.154	3.736.175	3.105.582
Voorzieningen	809.322	758.772	707.672	657.672
Kortlopende schulden	1.626.850	1.678.440	1.852.089	2.078.429
Totaal passiva	8.383.893	9.279.080	9.006.182	8.823.342

Toelichting:

Op 17 december 2024 is de begroting voor 2025 inclusief de meerjaren(begroting) 2025-2029 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De rijksbijdragen zijn berekend op basis van de leerlingenprognose. Voor het cursusjaar 2025-2026 verwachten we een lichte daling van het aantal leerlingen ten opzichte van het huidige cursusjaar. Op de langere termijn zien we het leerlingaantal oplopen tot 1.710. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de subsidie basisvaardigheden.

In het schoolplan 2020-2025 blijven we inzetten op het professionaliseren van onze medewerkers, verdere optimalisering van onze ICT-omgeving en het continueren van het Erasmus Onderwijs Programma. De huisvestingslasten bestaan uit onderhoudskosten voor het schoolgebouw. De vergunning van de noodlokalen wordt verlengd t/m 2030. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met 2,5% rentebaten.

Risicoparagraaf

Risico's en onzekerheden

Risico's zijn de effecten van onzekerheden op het behalen van doelstellingen. Onzekerheden ontstaan als gevolg van het geheel of gedeeltelijk ontbreken van informatie over, inzicht in of kennis van een gebeurtenis, de gevolgen daarvan, of de waarschijnlijkheid dat een gebeurtenis zich voordoet.

Interne risicobeheersing en –controle

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een actualisatie gemaakt van mogelijke risico's en de mate waarin deze zich kunnen voordoen. Daar waar uit deze risico-inventarisatie blijkt dat maatregelen nodig zijn, worden deze verwerkt in de meerjarenbegroting. Deze risicoanalyse wordt opgenomen in het begrotingsdocument. In de planvorming rond het tot stand brengen van betere managementinformatie ten behoeve van sturing, is maandelijkse rapportage van uitputting van budgetten en ontwikkeling van formatieplaatsen opgenomen. Bestuur, Raad van Toezicht en MR krijgen vervolgens ieder op eigen aggregatieniveau rapportages over de voortgang.

Risicoanalyse

In de jaarlijkse begrotingsdocumenten zijn risico's uitgebreid beschreven. Hieronder worden de meest actuele en relevante risico's toegelicht, inclusief de genomen maatregelen om deze te beheersen. De school heeft te maken met diverse risico's. Sommige daarvan zijn te voorzien en af te dekken, terwijl andere grotendeels buiten onze invloedssfeer liggen. In het verleden is een weloverwogen keuze gemaakt om een weerstandsvermogen van 15% van de rijksbijdragen aan te houden. Dit vermogen biedt financiële ruimte om noodzakelijke bezuinigingen gespreid door te voeren en om bijvoorbeeld een Sociaal Plan te faciliteren. In een wereld die gekenmerkt wordt door toenemende onzekerheid, zijn risicobeheersing en strategische planning essentieel. Dankzij de bestuurlijke samenwerking in de regio Zoetermeer zijn sommige risico's verminderd, zoals fluctuaties in leerlingenaantallen en huisvestingskwesaties, die zijn vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Desondanks blijven er risico's bestaan die een impact kunnen hebben op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Belangrijke risico's en beheersmaatregelen

- Imago schade
- Versnelde verduurzamingseisen en energietransitie (wetgeving)
- Inflatie door stijgende kosten (m.n. energie)
- Uiteenvallen samenwerking schoolbesturen Zoetermeer
- Compliance - informatiebeveiliging
- Omvang hoeveelheid tijdelijke subsidies
- Lerarentekort
- Wisselingen in staf en schoolleiding
- Ziekteverzuim
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Overheidsfinanciering
- Bevoegdheden

Imagoschade

Imagoschade vormt een blijvend risico voor de school. Incidenten met personeel of leerlingen, tegenvallende onderwijsresultaten of financieel wanbeheer kunnen leiden tot negatieve publiciteit. Adequate communicatie en preventieve beleidsmaatregelen zijn essentieel om deze risico's te beperken.

Versnelde verduurzamingseisen en energietransitie

Strengere wetgeving omtrent duurzaamheid vereist investeringen die niet altijd volledig worden gefinancierd. Dit kan leiden tot onverwachte uitgaven. De school monitort wet- en regelgeving en anticipeert hierop in de lange termijn begroting.

Inflatie door stijgende kosten

Prijsstijgingen, met name op het gebied van energie, vormen een financieel risico. Dankzij een vierjarig energiecontract tot 2028 is het Erasmus College tijdelijk beschermd tegen extreme prijsstijgingen. Zorgvuldig contractbeheer blijft noodzakelijk.

Samenwerking schoolbesturen Zoetermeer

De toenemende samenwerking tussen schoolbesturen biedt voordelen, maar afhankelijkheid brengt ook risico's met zich mee, zoals schommelingen in leerlingenaantallen en minder onderhandelingsmacht richting de gemeente. Continu overleg en afstemming moeten de stabiliteit waarborgen.

Compliance en informatiebeveiliging

De toename van digitale gegevens vraagt om een strengere naleving van privacywetgeving. De school werkt systematisch aan AVG-compliance en implementeert extra beveiligingsmaatregelen, zoals multifactor authenticatie (MFA).

Tijdelijke subsidies

De afhankelijkheid van tijdelijke subsidies brengt risico's met zich mee voor de structurele uitgaven. Strikte monitoring en evaluatie van subsidiestromen zijn noodzakelijk om financiële stabiliteit te waarborgen.

Lerarentekort

Het tekort aan gekwalificeerde docenten vormt een ernstige bedreiging voor de onderwijskwaliteit. Het Erasmus College investeert in strategisch personeelsbeleid en werkt samen binnen de regionale aanpak personeelstekort. De school is actief betrokken bij het project 'Groene Hart' om regionale oplossingen te stimuleren.

Wisselingen in staf en schoolleiding

Personele wisselingen binnen de staf en schoolleiding kunnen de continuïteit beïnvloeden. Borging van processen en een sterke interne structuur zijn essentieel om stabiliteit te waarborgen.

Ziekteverzuim

De toenemende druk op het onderwijs en het lerarentekort leiden tot een stijging in ziekteverzuim. Jaarlijks wordt € 350.000 gereserveerd voor vervangingen, maar structurele maatregelen blijven noodzakelijk.

Vrijwillige ouderbijdrage

Door veranderende wetgeving kunnen scholen geen verplichte ouderbijdragen meer vragen, wat kan leiden tot financiële tekorten voor extra activiteiten. De school onderzoekt alternatieve financieringsmogelijkheden en doet een beroep op het solidariteitsfonds van de ouderraad.

Overheidsfinanciering

De toename van tijdelijke financieringsregelingen maakt langetermijnplanning moeilijk. Structurele oplossingen voor financiering blijven een belangrijk aandachtspunt in de gesprekken met de overheid.

Bevoegdheden

De rijksoverheid heeft 'lesbevoegdheid' tot prioriteit gemaakt voor de komende jaren. Landelijke gegevens tonen dat ca. 19% van alle lessen in het voortgezet onderwijs onbevoegd worden gegeven. Daar zal meer nadruk op komen te liggen en dit zal ook media-aandacht genereren. Dat zal negatieve gevoelens oproepen over de onderwijskwaliteit van scholen. In onze school lag het percentage onbevoegd gegeven lessen ten gevolge van actief beleid al vele jaren op ca. 5% maar is nu gestegen naar 7%. Het risico zal groter worden als gevolg van het lerarentekort. Daar staat tegenover dat onbevoegden altijd tijdelijk zijn en vrijwel altijd benoemd in salarisschaal LB, waardoor een school met een hoge bevoegdheidsgraad meer risico loopt bij terugloop van het leerlingenaantal vanwege een kleinere flexibele schil in de personeelsformatie.

Door middel van strategisch beleid, samenwerking en een vooruitziende financiële planning blijft het Erasmus College zich inspannen om deze risico's te beheersen en de onderwijskwaliteit te waarborgen.

Risicomatrix

Kans Fin. Gevolgen	Zeer onwaarschijnlijk (< 1 keer per 10 jaar)	Onwaarschijnlijk (< 1 keer per 5 jaar)	Waarschijnlijk (minder dan 1 keer per jaar)	Zeer waarschijnlijk (meerdere keren per jaar)
Catastrofaal (> 3.000.000)	4	8	12	16
Hoog (1.000.000 – 3.000.000)	3	6	9	12
Midden (300.000- 1.000.000)	2	4	6	8
Laag (< 300.000)	1	2	3	4

Op basis van deze risicomatrix hebben we onze risico's gekwantificeerd. Verdere ontwikkeling en verfijning staat op de rol, waarbij jaarlijkse actualisering zal plaatsvinden in het begrotingsdocument en in deze continuïteitsparagraaf.

Risicoanalyse in risicomatrix

Risico	Gevolgen	Beheersing	kans	gevolg	financieel
sterke daling van het leerlingenaantal op korte termijn	personeelsoverschot, leegstand van lokalen	aanmeldsystematiek Zoetermeer	1	1 €	200.000
sterke daling van het leerlingenaantal op langere termijn	personeelsoverschot, leegstand van lokalen, onvoldoende middelen sociaal plan	betrouwbare demografische gegevens, betrouwbare lange termijn leerlingenprognose weglek leerlingen uit Zoetermeer voorkomen door gezamenlijke PR in buitengebieden.	2	2 €	400.000
onvoldoende goed gekwalificeerd onderwijs-gevend personeel	onvoldoende onderwijs-kwaliteit	bevoegd personeel in dienst, lesbezoeken, intensieve begeleiding nieuwe docenten, beschikbaar stellen scholingstijd en scholingsbudgetten, Groene Hart regiovorming	1	ing 2018 €	200.000
bezuinigingen rijksoverheid bekostigingsstelsel	lagere bekostiging (inkomsten)	volgen van politieke ontwikkelingen, onderhouden van bestuurlijke contacten	2	2 €	400.000
budgetoverschrijdingen bij nieuwbouw (huisvesting)	financiële schade	contracteren van betrouwbare partijen	1	1 €	200.000
personeelsdossiers onvolledig	onvoldoende aantoonbare grond voor ontslag	periodieke personeels-beoordeling en vastlegging in dossiers	1	1 €	200.000
Juridische problematiek	Hogere kosten, imago schade	Zorgvuldige dossiervorming, contractenbeheer, verzekeringen	1	1 €	200.000
werkdruk medewerkers	stijging van vervanging-kosten	zorg dragen voor goed taak-en verzuimbeleid, voldoende buffer realiseren, duurzame inzetbaarheid realiseren	1	1 €	200.000
calamiteit op school	materiele schade, immate-riële schade	aanwezigheid calamiteiten-plannen, BHV trainingen, brandbeveiliging, financiële buffer, verzekeringen, sociaal veiligheidsbeleid, communi-catieplannen	1	1 €	200.000
Totaal					2.200.000

Uit bovenstaande risicoanalyse blijkt dat bij benadering een buffer van ca. € 2,2 miljoen noodzakelijk is.

JAARREKENING

Erasmus College

2024

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

(in euro's)

	2024	2023
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	2.734.017	2.878.485
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	2.734.017	2.878.485
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen	354.368	355.559
Effecten	-	-
Liquide middelen	5.295.508	5.371.288
Totaal vlottende activa	5.649.877	5.726.847
Totaal activa	8.383.893	8.605.332
Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.996.322	1.655.726
Bestemmingsreserve	3.951.400	4.491.137
Totaal eigen vermogen	5.947.722	6.146.863
Voorzieningen	809.322	802.171
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	1.626.850	1.656.298
Totaal passiva	8.383.893	8.605.332

Staat van baten en lasten over 2024

(in euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	17.354.459	16.654.540	16.367.764
Overige overheids bijdragen en -subsidies	2.000	2.000	4.118
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
Overige baten	708.518	620.649	635.993
Totaal baten	18.064.977	17.277.189	17.007.875
Lasten			
Personeelslasten	14.952.197	14.855.446	14.408.310
Afschrijvingen	699.450	403.604	679.997
Huisvestingslasten	732.926	705.188	716.772
Overige lasten	2.062.260	1.999.302	2.031.631
Totaal lasten	18.446.834	17.963.540	17.836.710
Saldo baten en lasten	-381.857	-686.351	-828.835
Financiële baten en lasten	182.715	100.000	169.656
Resultaat	-199.141	-586.351	-659.179
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	-199.141	-586.351	-659.179
Resultaat derden	-	-	-
Netto resultaat	-199.141	-586.351	-659.179
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	-199.141	-586.351	-659.179
Totaal resultaat	-199.141	-586.351	-659.179

Kasstroomoverzicht over 2024

(in euro's)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-381.857	-735.650
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	699.450	395.292
Mutatie voorzieningen	7.151	4.726
	706.601	400.018
Veranderingen in werkkapitaal		
Kortlopende vorderingen	1.191	-42.604
Kortlopende schulden	-29.448	176.550
	-28.258	133.946
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	182.715	169.656
Betaald interest	-	-
	182.715	169.656
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	479.202	-32.030
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-554.984	-563.860
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Overige investeringen financiële vaste activa	-	-
	-554.984	-563.860
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-554.984	-563.860
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	-75.781	-595.890
Beginstand liquide middelen	5.371.288	5.967.178
Eindstand liquide middelen	5.295.508	5.371.288
Mutatie liquide middelen	-75.781	-595.890

Toelichting behorende bij de jaarrekening 2024

Waarderingsgrondslagen

Algemene informatie

De Stichting Erasmus College is statutair gevestigd op Van Doornenplantsoen 31, 2722 ZA te Zoetermeer. Het Erasmus College staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41150726. De Stichting is het bevoegd gezag (37052) van één BRIN-nummer te weten OOPJ.

Juridische vorm en activiteiten

De Stichting Erasmus College te Zoetermeer biedt onderwijs aan voor mavo, havo, atheneum en gymnasium in Zoetermeer. De Stichting bestuurt alleen het Erasmus College. Er zijn geen nevenstichtingen of andere instellingen waar de school zeggenschap in heeft.

Gehanteerde valuta

De in de jaarrekening opgenomen geldbedragen zijn uitgedrukt in euro's.

Presentatie

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Waardering van de activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, inclusief BTW. BTW is zeer beperkt aftrekbaar. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. Extra baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke extra lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd, vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijging- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardevermindering. De jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens voor materiële vaste activa is € 1.000. Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiva kant van de balans. Er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de ingebruikname. Op het schoolgebouw rust een economisch claimrecht van de gemeente Zoetermeer. Het juridische eigendom van het gebouw berust bij de Stichting Erasmus College. Vanwege de onbepaalde gebruiksduur wordt op de ondergrond van gebouwen niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen : 10 jaar
- ICT : 5-8 jaar
- Apparatuur : 3-20 jaar
- Meubilair : 7-20 jaar

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vorderingen na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Oninbare vorderingen worden afgeboekt.

Algemene reserve

De algemene reserve (weerstandsvermogen) geldt als zekerheidsstelling van de continuïteit van de organisatie op de lange termijn. Het is opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. Indien er sprake is van een negatief resultaat, dan wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht. De resultaatbestemmingen zijn in de jaarrekening over het verslagjaar verwerkt. De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke gelden.

Voorzieningen

Onder de voorziening is een drietal voorzieningen opgenomen: jubilea, spaarverlof en duurzame inzetbaarheid. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde. Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend genomen indien op balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De organisatie heeft een huidige in recht afdwingbare of feitelijke verplichting op grond van gebeurtenissen uit het verleden;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het bedrag van de verplichting.
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

In de afgelopen jaren werden de kosten voor groot onderhoud door het Erasmus College verwerkt via een onderhoudsvoorziening. Jaarlijks werd hiervoor een bedrag opzijgezet, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning.

Met het wegvallen van de overgangsregeling per 2024 en op basis van voortschrijdend inzicht heeft het bestuur besloten om de verslaggevingsmethode te wijzigen. Voortaan worden kosten voor groot onderhoud niet meer vooruit opgenomen in een voorziening, maar worden deze investeringen geactiveerd op de balans en vervolgens over meerdere jaren afgeschreven. Deze stelselwijziging is overeenkomstig de richtlijnen retrospectief verwerkt.

De wijziging is met terugwerkende kracht toegepast per 1 januari 2023, wat heeft geleid tot een toename van het eigen vermogen met €3.386.241. In het boekjaar 2023 heeft dit een negatief effect gehad op het resultaat van €93.184. Dit bestaat uit het vervallen van een dotatie aan de onderhoudsvoorziening (€194.000) en hogere afschrijvingen op geactiveerd onderhoud (€287.184). Voor 2024 bedraagt het effect €81.348 negatief, bestaande uit het achterwege blijven van de dotatie van €194.000 en hogere afschrijvingen voor €275.348.

Deze aanpassing draagt bij aan een meer realistische weergave van het onderhoudsbeleid en een betere aansluiting tussen financiële verslaggeving en feitelijke investeringen in de gebouwen.

Voorziening jubilea uitkeringen

Hieronder is de voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De hoogte van deze voorziening wordt per begrotingsjaar bepaald, waarin wordt nagegaan wie in het verslagjaar recht hebben op een jubileumuitkering. De voorziening wordt jaarlijks bepaald door het aantal personeelsleden (in fte's) te vermenigvuldigen met een bedrag van € 550.

Levensfase bewust beleid – duurzame inzetbaarheid

De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren vermenigvuldigd met het uurtarief OP en OOP (GPL delen door de normjaartaak). De voorziening is niet opgenomen tegen de contante waarde, noch is er rekening gehouden met een vertrek kans. Hiervoor is het inrichten van een voorziening Levensfase bewust beleid noodzakelijk binnen bepaling van de Regeling Jaarverslaggeving ter financiering van mogelijke vervanging. Bij de berekening van de voorziening wordt geen rekening gehouden met de afslag voor de blijfkans omdat het niet waarschijnlijk is dat de werknemer uit dienst gaat zonder dat hij de gespaarde uren opneemt of in overleg met de werkgever laat uitbetalen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Pensioenverplichtingen

De Stichting Erasmus College heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben

op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfond (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De Stichting Erasmus College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het pensioenfonds is 111.9% per 31 december 2024.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden tijdsevenredig aan het jaar toegerekend waarop deze betrekking hebben. De niet-geoordeelde OCW-subsidies en geoordeelde OCW-subsidies zonder verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing is ter vergelijking de realisatie opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente vastgestelde begroting van het verantwoordingsjaar. Cijfers ter vergelijking zijn voor vergelijkingsdoeleinden waar nodig aangepast.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

[Naar de balans](#)

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

(Euro's)

	Gebouwen en terreinen	Nieuwbouw	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfsmiddel in ultvoering en vooruitbetaald	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Stand aan het begin van de periode							
Aanschafwaarde, begin van de periode	343.923	4.123.949	4.358.184	-	-	-	8.826.056
Cumulatieve afschrijvingen, begin van de periode	281.418	2.776.025	2.890.128	-	-	-	5.947.571
Boekwaarde, begin van de periode	62.505	1.347.924	1.468.056	-	-	-	2.878.485
Verloop gedurende de periode							
Investerings	-	30.301	524.681	-	-	-	554.982
Desinvesteringen	-	-	-116.363	-	-	-	-116.363
Afschrijvingen	-34.392	-275.348	-389.710	-	-	-	-699.450
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	116.363	-	-	-	116.363
Mutaties	-34.392	-245.047	134.971	-	-	-	-144.468
Stand aan het einde van de periode							
Aanschafwaarde, einde van de periode	343.923	4.154.250	4.766.502	-	-	-	9.264.675
Cumulatieve afschrijvingen, einde van de periode	315.810	3.051.373	3.163.475	-	-	-	6.530.658
Boekwaarde, einde van de periode	28.113	1.102.877	1.603.027	-	-	-	2.734.017

Toelichting

In 2024 is in totaal € 144.468 meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Het totaal aan investeringen in 2024 bedraagt € 554.982 tegen een totaal aan afschrijvingen van € 699.450. In 2024 is er voor € 116.363 gedesinvesteerd. Dit betreft activa die geheel zijn afgeschreven en niet meer in gebruik zijn.

Gebouwen en terreinen

Op het grootste gedeelte van het schoolgebouw rust een economisch claimrecht van de gemeente Zoetermeer. Het schoolgebouw kan bij vervreemding of onttrekking van de onderwijsbestemming worden overgedragen aan de gemeente Zoetermeer. Het juridisch eigendom van het schoolgebouw berust bij de Stichting Erasmus College. Investerings in gebouwen en terreinen die met eigen middelen van de stichting worden gefinancierd, worden als activa op de balans gezet.

Renovatie schoolgebouw (nieuwbouw)

In 2010 heeft een grootschalige renovatie van het schoolgebouw plaatsgevonden. Een deel van deze renovatie is door het Erasmus College uit eigen middelen gefinancierd. In 2024 is besloten deze investering met terugwerkende kracht te activeren, verminderd met de verbruiksjaan. De boekwaarde van € 1.347.924 is geactiveerd. De onderhoudsinvesteringen in 2024 bedragen € 30.301.

Inventaris en apparatuur

In 2024 is er ca. € 524.681 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De investeringen bestaan uit:
De

Meubilair	€	60.981
Apparatuur	€	274.234
ICT	€	189.466
	€	524.681

Vorderingen

Naar de balans

(Euro's)

	2024	2023
Vorderingen		
Debiteuren	139.829	424.228
OCW / EZ	-	-
Gemeenten en GR's	10.602	8.649
Personeel	99	975
Overige vorderingen	9.679	38.751
	160.209	472.603
Totaal vorderingen		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	149.795	86.169
Vooruitgefactureerde bedragen	-	-
Verstekte voorschotten	-	-
Te ontvangen interest	44.365	55.310
Overige overlopende activa	-	-
Totaal overlopende activa	194.160	141.479
 Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	 -	 -258.523
	354.369	355.559
Totaal vorderingen		

Toelichting:

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Debiteuren

De debiteuren betreffen voornamelijk de vorderingen op ouders van leerlingen inzake vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage in de buitenschoolse activiteiten.

Voorziening oninbare vorderingen

In het boekjaar 2024 is er een opschoning uitgevoerd in WIS Collect met betrekking tot oude vorderingen. Als gevolg hiervan zijn de openstaande posten zorgvuldig beoordeeld en waar nodig afgeboekt. Hierdoor is de voorziening voor dubieuze debiteuren per 31 december 2024 op nihil gesteld.

Gemeente en GR's

De vordering op de gemeente Zoetermeer betreft het gasverbruik van de ketel van de gymzaal.

Overige vorderingen

De overige vorderingen betreffen met name nog te ontvangen bedragen van derden.

Overlopende activa

De overlopende activa betreffen voornamelijk vooruitbetaalde bedragen waarvan de kosten verantwoord worden in het volgende verslagjaar.

Liquide middelen

Naar de balans

(Euro's)

	2024	2023
Liquide middelen		
Kasmiddelen	2.743	992
Tegoeden op bankrekeningen	1.974	54.190
Deposito's	50	50
Schatkistbankieren	5.290.741	5.316.056
	<u>5.295.508</u>	<u>5.371.288</u>
Totaal liquide middelen		

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn direct opeisbaar.

Het dagelijkse betalingsverkeer vindt plaats via de ABN AMRO Bank N.V., de inning van debiteuren loopt via de Rabobank. Het saldo van de hoofdrekening wordt dagelijks afgeroomd naar een rekening-courant van het ministerie van financiën in verband met het schatkistbankieren. Zie hiervoor de [paragraaf financiële baten en lasten](#).

Eigen vermogen

Naar de balans

De mutaties in het eigen vermogen zijn als volgt samengesteld.
(Euro's)

	Saldo per 01-01-2024	Resultaat verslagperiode	overige mutatie verslagperiode	Saldo per 31-12-2024
Eigen vermogen, posten				
Algemene reserve	1.655.726	340.596	-	1.996.322
Bestemmingsreserve	4.491.137	-539.737		3.951.400
Herwaarderingsreserve	-		-	-
Andere wettelijke reserves	-	-	-	-
Statutaire reserves	-	-	-	-
Groepsvermogen	-	-	-	-
Aandeel van derden	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	6.146.863	-199.141	-	5.947.722
Uitsplitsing bestemmingsreserve				
Bestemmingsreserve lustrum	30.000	10.000	-	40.000
Bestemmingsreserve NPO 2022	16.792	-16.792	-	0
Bestemmingsreserve NPO 2023	788.293	-438.905	-	349.388
Bestemmingsreserve werkdrukverlagende middelen 2022	253.567	-42.993	-	210.574
Bestemmingsreserve afschrijvingslasten nieuwbouw	1.347.924	-1.347.924	-	-
Bestemmingsreserve nieuwbouw	2.054.561	1.296.877	-	3.351.438
Totaal bestemmingsreserve	4.491.137	-539.737	-	3.951.400
Uitsplitsing algemene reserve				
Algemene private reserves	-	-	-	-
Algemene publieke reserves	1.655.726	340.596	-	1.996.322
Totaal algemene reserve	1.655.726	340.596	-	1.996.322

Bestemmingsreserve lustrum

Ten behoeve van de viering van het 10^e lustrum van de school heeft het bestuur besloten hiervoor jaarlijks een reservering te plegen van € 10.000 in de periode 2021- 2025.

Bestemmingreserve NPO, werkdrukverlaging en basisvaardigheden

Doordat de middelen vanuit de regeling NPO, werkdrukverlaging en basisvaardigheden zijn aangemerkt als reguliere lumpsum (Normatieve Rijksbijdrage), worden de baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten worden ook verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben. De niet bestede middelen leiden tot een positiever exploitatieresultaat. Voor de niet bestede middelen is op balansdatum een bestemmingsreserve gevormd.

Bestemmingreserve afschrijvingslasten nieuwbouw

Op basis van voortschrijdend inzicht heeft het bestuur besloten om de uitgaven voor groot onderhoud voortaan te activeren en af te schrijven. Hierdoor is de bestaande voorziening groot onderhoud in 2023 vrijgevallen en de boekwaarde van het onderhoud over de periode 2014 t/m 2022 is geactiveerd. Om de middelen beschikbaar te houden voor het beoogde onderhoud is het geactiveerde bedrag toegevoegd aan een bestemmingsreserve afschrijvingslasten nieuwbouw. Deze bestemmingsreserve is overgeheveld in 2024 naar de bestemmingsreserve nieuwbouw.

Bestemmingreserve nieuwbouw

In 2010 heeft een grootschalige renovatie van het schoolgebouw plaatsgevonden. Een deel van deze renovatie is door het Erasmus College uit eigen middelen gefinancierd.

In 2024 is besloten deze investering met terugwerkende kracht te activeren, verminderd met de gebruiks jaren. De boekwaarde van € 2.054.561 is geactiveerd. Voor de toekomstige afschrijvingen is een bestemmingsreserve gevormd.

Resultaat verslagperiode

Het exploitatieresultaat over 2024 komt uit op € 199.141 negatief, € 340.596 komt ten gunste van de algemene reserve, € 10.000 komt ten gunste van de bestemmingsreserve lustrum, € 455.697 komt ten laste van de bestemmingsreserve NPO en € 42.993 komt ten laste van de bestemmingsreserve werkdrukverlaging. Op basis van voortschrijdend inzicht heeft het bestuur besloten om de bestemmingsreserve afschrijvingslasten nieuwbouw over te hevelen naar de bestemmingsreserve nieuwbouw.

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het exploitatieresultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van Stichting Erasmus College. Het negatieve resultaat van het verslagjaar ad. €199.141 wordt conform bovenstaande verdeling toegerekend aan het eigen vermogen of de daartoe eerder vermelde bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Naar de balans

(Euro's)

	Jubilea- voorziening	Levensfase bewust beleid	Personele voorzieningen	Totaal voorzieningen
Voorzieningen, posten				
Voorzieningen, begin van de periode	72.600	729.571	802.172	802.172
Dotaties	32.861	-	32.861	32.861
Onttrekkingen	25.711	-	25.711	25.711
Vrijval	-	-	-	-
Voorzieningen, einde van de periode	79.750	729.571	809.322	809.322
 Bedrag looptijd maximaal 1 jaar	9.913	20.000	29.913	29.913
Bedrag looptijd meer dan 1 jaar	69.837	709.571	779.409	779.409
 Totaal	79.750	729.571	809.322	809.322

Jubilea voorziening

Conform de CAO VO heeft het personeel bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een gratificatie. Deze bedraagt bij 25 jaar 50% en bij 40 jaar 100% van het maandsalaris (incl. vakantiegeld). De hoogte van de voorziening wordt bepaald door voor iedere medewerker een bedrag van € 550 op te nemen, naar rato van de betrekkingsomvang. Voor de stichting bedraagt de voorziening jubilea op 31 december 2024 €79.750.

Levensfase bewust beleid

In het kader van de Cao-afspraken duurzame inzetbaarheid waaronder werktijdvermindering en levensfase bewust personeelsbeleid, werd de mogelijkheid geboden om een spaartegoed op te bouwen dat later tot opnamen leidt. Hiervoor is het inrichten van een voorziening duurzame inzetbaarheid noodzakelijk binnen de bepalingen van de regeling jaarverslaglegging onderwijs ter financiering van mogelijke vervanging. Het sparen is niet meer toegestaan. De voorziening is opgebouwd uit de reeds gespaarde uren maal de loonkosten per uur. Voor de stichting bedraagt de voorziening levensfase bewust beleid op 31 december 2024 €729.571.

Kortlopende schulden

Naar de balans

(Euro's)

	2024	2023
Schulden		
Crediteuren	108.113	206.903
Schulden aan OCW / EZ	22.871	13.702
Belastingen en premies sociale verzekeringen	675.851	618.125
Schulden ter zake van pensioenen	195.051	181.957
Overige kortlopende schulden	162.475	196.785
	1.164.362	1.217.472
Totaal schulden		
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	11.821	13.262
Vakantiegeld en vakantiedagen	451.572	426.534
Overige overlopende passiva	-905	-970
Totaal overlopende passiva	462.488	438.826
	1.626.850	1.656.298
Totaal schulden		

Toelichting

De schulden aan OCW /EZ betreffen vooruit ontvangen subsidie lerarenbeurs OCW. Deze worden verantwoord in het [G Model](#).

	2024	2023
Schulden aan OCW		
Lerarenbeurs	22.871	13.702
Totaal schulden aan OCW	22.871	13.702

Uitsplitsing overige kortlopende schulden

	2024	2023
Overige kortlopende schulden		
Reservering bindingstoelage	59.245	58.554
Borg statiegeld	-756	200
Oudervereniging	24.115	24.007
Lief en Leed	-1.922	-
Leerlingen vereniging	-1.104	-400
Nog te betalen bedragen	78.318	114.135
Netto salarissen	4.579	289
Totaal overige kortlopende schulden	162.475	196.785

Verantwoording subsidies Model G

G1 Verantwoording subsidie zonder verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Toewijzing bedrag	Ontvangen t/m 2024	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs	139164	17-7-2023	€ 7.769,24	€ 7.769,24	Ja
Lerarenbeurs	142109	17-7-2023	€ 7.588,56	€ 7.588,56	Ja
Lerarenbeurs	143050	17-7-2023	€ 8.130,60	€ 8.130,60	Ja
Lerarenbeurs	145183	19-7-2024	€ 6.504,48	€ 6.504,48	*
Lerarenbeurs	145383	19-7-2024	€ 6.504,48	€ 6.504,48	*
Lerarenbeurs	146511	19-7-2024	€ 7.769,24	€ 7.769,24	*
Lerarenbeurs	146522	19-7-2024	€ 7.588,56	€ 7.588,56	*
Lerarenbeurs	148827	19-7-2024	€ 10.840,80	€ 10.840,80	*
Zij-instroom	406039985	19-3-2024	€ 25.000,00	€ 25.000,00	*
Zij-instroom	406039986	19-3-2024	€ 25.000,00	€ 25.000,00	*
Zij-instroom	428939953	18-11-2024	€ 25.000,00	€ 25.000,00	*
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1884	17-6-2024	€ 1.686.000,00	€ 401.268,00	*

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten

Onderdeel	Type	1 jaar	2-5 jaar	> 5 jaar	Periode	Bijzonderheden
Kopieermachines (lease)	Leasecontract	€ 34.392	€ 68.783	€ -	01-01-2023 t/m 31-12-2027	Lease 5 apparaten, loopt 5 jaar
Digitaal facturatiesysteem	Dienstcontract	€ 10.745	€ -	€ -	01-04-2015 t/m 31-12-2021 (+ verl.)	Contract loopt door, opzegbaar per jaar
Lease kluisjes	Leasecontract	€ 13.598	€ -	€ -	01-07-2010 t/m 01-07-2025	Wordt beëindigd i.v.m. aanschaf nieuwe kluisjes
Financiële/salarissoftware	Dienstcontract	€ 60.144	€ -	€ -	Onbepaald, jaarlijks verlengd	Jaarlijks opzegbaar
Internet (glasvezel)	Leveringscontract	€ 7.244	€ -	€ -	01-04-2015 t/m 31-03-2020 (+ verl.)	Glasvezel, operationeel
Energieleverancier	Leveringscontract	€ 153.345	€ -	€ -	01-01-2024 t/m 31-12-2025	Levering gas en elektriciteit
Schoonmaakdienst	Dienstcontract	€ 184.837	€ -	€ -	01-08-2021 t/m 01-08-2025	4-jarig contract, optie tot verlenging met 4 jaar
BWW-regeling	Uitkeringsverplichting	€ 19.000	€ 57.000	€ -	Jaarlijks	Uitkeringen aan ex-werknemers
Accountantskosten	Dienstcontract	€ 35.544	€ 35.544	€ -	01-01-2022 t/m 31-12-2026	Accountantswissel in 2023, nu Flynth B.V.

Kopieermachines

Het betreft een leaseovereenkomst van een vijftal kopieerapparaten. De leaseovereenkomst is afgesloten voor een periode van 60 maanden met als ingangsdatum 01-01-2023 tot en met 31-12-2027.

Digitaal facturatiesysteem

Voor het digitale facturatiesysteem is een contract aangegaan voor een periode van 45 maanden met als ingangsdatum 01-04-2015 en einddatum 31-12-2021 voor € 9.000 per jaar. Het contract wordt jaarlijks met een jaar verlengd.

Leasecontract

Voor het huren van de kluisjes is een contract aangegaan voor een periode van 180 maanden met als ingangsdatum 01-07-2010 en einddatum 01-07-2025 voor € 28.000 per jaar. De verplichting komt te vervallen in 2025 wegens aanschaf van nieuwe kluisjes.

Financiële- en salarisadministratie

Voor de software met betrekking tot de salaris- en de financiële administratie is een contract aangegaan dat jaarlijks met een jaar wordt verlengd.

Internet

Voor het gebruik van glasvezelnet is een contract aangegaan voor een periode van 60 maanden met als ingangsdatum 01-04-2015 en einddatum 31-03-2020 voor € 6.000 per jaar. Het contract wordt jaarlijks met een jaar verlengd.

Energieleverancier

Er is een leveringsovereenkomst aangegaan met betrekking tot het leveren van gas en elektriciteit voor een periode van 60 maanden met als ingangsdatum 01-01-2024 en einddatum 31-12-2025.

Schoonmaakdienst

Er is een overeenkomst aangegaan voor een periode van 48 maanden met als ingangsdatum 1 augustus 2021 en eindigt op 01-08-2025. De duur van de overeenkomst is vier jaar met een optie tot maximaal vier verlengingsjaren. De jaarlijkse kosten bedragen € 302.000.

BWW-regeling

De Boven Wettelijk Werkloosheidsuitkering regeling (BWW) wordt gepresenteerd als een niet in de balans opgenomen verplichting. In 2024 is er aan 4 (ex-) werknemers een uitkering betaald. De verrekening van het Ministerie van OCW in 2024 bedroeg in totaal €19.000,-. In 2025 wordt een bedrag verwacht rond de €19.000,-.

Accountantskosten

In 2022 is er een aanbestedingsprocedure gestart en hieruit is een nieuwe accountant benoemd voor een periode van 5 jaar met als ingangsdatum 01-01-2022 en einddatum 31-12-2026. In 2023 is de huidige accountant overgenomen door Flynth accountants BV.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen van materiële betekenis na balansdatum die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCW

Naar staat van baten en lasten

(Euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen OCW, toelichting			
Rijksbijdragen OCW	15.904.102	15.591.207	14.438.857
Totaal rijksbijdragen OCW	15.904.102	15.591.207	14.438.857
Overige subsidies OCW, toelichting			
Geoormerkte OCW subsidies	506.306	10.201	25.749
Niet-geoormerkte OCW subsidies	839.738	840.132	1.620.363
Totaal subsidies OCW	1.346.044	850.333	1.646.112
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
Doorbetalen rijksbijdrage SWV	104.313	213.000	282.795
	104.313	213.000	282.795
Totaal rijksbijdragen	17.354.459	16.654.540	16.367.764

Toelichting Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage OCW bedraagt in het verslagjaar € 17.354.459 en is € 699.919 hoger dan begroot. De stijging van de basisbekostiging met 5,88% als gevolg van de loon- en prijsontwikkelingen in 2024 was niet geheel begroot. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van 4,43%.

Overige subsidies OCW

Er zijn meer docenten een opleiding gaan volgen waarvoor de school een lerarenbeurs ontvangt dan begroot, de subsidie zij-instroomers van € 75.000 was niet in de begroting meegenomen. Voor de subsidie basisvaardigheden is € 401.268 ontvangen, dit bedrag was niet meegenomen in de begroting van 2024. De geoormerkte subsidies zijn opgenomen in model G.

Geoormerkte subsidies	2024	Begroting	2023
Lerarenbeurs	30.038	10.201	25.749
Zij-instroom	75.000	-	-
Subsidie basisvaardigheden	401.268	-	-
Totaal geoormerkte subsidies	506.306	10.201	25.749

Niet-geoormerkte subsidies	2024	Begroting	2023
Subsidie Nationaal Programma Onderwijs	-	-	788.293
Subsidie doorstroomprogramma	-	-	24.500
Rap subsidie	-	-	6.000
Strategisch personeelsbeleid	817.607	808.882	762.386
Subsidie nieuwkomers	3.925	-	-
Afrekening uitkeringskosten	18.205	31.250	39.184
Totaal niet-geoormerkte subsidies	839.738	840.132	1.620.363

Doorbetalen rijksbijdrage SWV

In de begroting was rekening gehouden met € 213.000. Op het moment van het opstellen van de begroting was nog geen rekening gehouden met de bezuiniging bij het SWV.

Overheidsbijdragen en –subsidies overige overheden

Naar staat van baten en lasten

(Euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	2.000	2.000	4.118
Totaal	2.000	2.000	4.118

Toelichting

Jaarlijks ontvangt de stichting Erasmus College een tegemoetkoming per leerling ten gunste van "sportoriëntatie" van de gemeente Zoetermeer.

Overige baten

Naar staat van baten en lasten

(Euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Overige baten			
Verhuur	4.294	4.900	4.913
Sponsoring	6.000	7.000	6.600
Ouderbijdragen	178.678	171.968	166.425
Catering	7.557	7.100	7.108
Bijdrage schoolkosten	445.169	406.181	381.050
detachering personeel	27.810	-	-
Overige	39.010	23.500	69.897
Totaal overige baten	708.518	620.649	635.993

	2024	Begroting 2024	2023
Bijdrage schoolkosten			
Algemene schoolkosten	90.240	81.245	86.869
Binnenschoolse leerling activiteiten	35.800	20.241	24.690
Buitenschoolse leerling activiteiten	315.519	292.505	265.747
Overige activiteiten	3.610	12.190	3.744
Totaal bijdrage schoolkosten	445.169	406.181	381.050

	2024	Begroting 2024	2023
Overige			
Kaartverkoop	12.577	10.400	35.821
Overige baten	26.433	13.100	34.076
Totaal overige	39.010	23.500	69.897

Toelichting

De overige baten stijgen met € 87.869 ten opzichte van begroting 2024 en € 72.525 t.o.v. voorgaand jaar. De stijging t.o.v. begroting wordt verklaard door stijging van de buitenschoolse activiteiten (€ 39k), detachering personeel (€ 28 k) en incidentele subsidies (€ 21k) die niet waren begroot. De overige baten stijgen t.o.v. voorgaand jaar door een stijging van de bijdrage in de buitenschoolse activiteiten (€ 64k). Daarnaast was er voorgaand jaar docententoneel waarbij de verkoop van kaarten (-/-€ 35k) opleverde en de ouderbijdrage is toegenomen met € 12k.

Personeelslasten

Naar staat van baten en lasten

(Euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
Lonen en salarissen	11.228.722	14.089.951	10.510.435
Sociale lasten	1.514.988	-	1.421.259
Pensioenlasten	1.617.743	-	1.496.017
Totaal lonen en salarissen	14.361.453	14.089.951	13.427.710
Overige personele lasten, uitsplitsing			
Dotaties personele voorzieningen	32.861	18.938	10.379
Lasten personeel niet in loondienst	201.111	230.255	291.371
Overige personele lasten	488.753	526.302	710.861
Totaal overige personele lasten	722.725	775.495	1.012.611
Ontvangen vergoedingen			
Overige uitk die personele lasten verminderen	-131.981	-10.000	-32.011
Totaal overige personele lasten	-131.981	-10.000	-32.011
Totaal personeelslasten	14.952.197	14.855.446	14.408.310

Toelichting

De kosten van lonen en salarissen stijgen t.o.v. voorgaand jaar met €933.743 naar € 14.361.453 (7%) en zijn daarmee € 271.503 (1.9%) hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere inzet formatie dan voorgaand jaar en begroot.

De stijging van de formatie heeft vooral te maken met de vervanging van medewerkers wegens ziekte of overig verlof.

De overige personele lasten dalen t.o.v. voorgaand jaar met €289.886 naar €722.725 en zijn daarmee €52.770 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de lagere uitgaven inzake project NPO-subsidies.

De uitkeringen die de personele lasten verminderen stijgen t.o.v. voorgaand jaar met € 99.970 naar €131.981. Ten opzichte van de begroting zijn de uitkeringen met €121.981 toegenomen. De stijging wordt veroorzaakt door hogere uitkeringen inzake zwangerschapsverlof en een eenmalige transitievergoeding van € 48.519.

Aantal personeelsleden op basis van fte's

Het gemiddeld aantal personeelsleden over kalenderjaar 2024 op basis van full time equivalenten (fte) is in onderstaande tabel met de gegevens van 2023 en de begroting vergeleken:

Gemiddeld aantal fte	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
Directeur-bestuurder	1	1	1
Directie	3	3	3
Teamleiders	6	6	6
OP	112	106	105
OOP	25	26	23
Totaal	147	142	138

In 2024 is het gemiddelde aantal fte's met 5 fte (3,5%) hoger dan de begroting. In [Personeel in cijfers](#) zijn meerdere personele kerngegevens grafisch weergegeven.

Afschrijvingen

Naar staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
Afschrijvingen op gebouwen	34.392	34.392	34.392
Afschrijvingen op overige materiële vaste activa	665.058	369.212	512.284
Totaal afschrijvingen	699.450	403.604	546.676

Toelichting

De afschrijvingen over de materiele vaste activa bedragen € 699.450. De afschrijvingen op gebouwen hebben betrekking op het bijgebouw (noodlokalen).



Huisvestingslasten

Naar staat van baten en lasten

(Euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Huisvestingslasten			
Huurlasten	56.211	58.000	51.871
Verzekeringslasten	10.837	6.688	10.838
Onderhoudslasten	166.304	194.000	168.457
Lasten voor energie en water	169.590	195.000	177.340
Schoonmaaklasten	281.177	15.000	256.082
Belastingen en heffingen	37.526	35.500	36.579
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	194.000	-
Overige	11.281	7.000	15.605
Totaal huisvestingslasten	732.926	705.188	716.772

Toelichting

De huisvestingslasten zijn gestegen met €16.154 naar €732.926. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere kosten inzake inhuur extern schoonmaakpersoneel (indexering). In de begroting was rekening gehouden met een dotatie van € 194.000. In 2024 is de voorziening vrijgevallen.

Schoonmaaklasten

De kosten voor het inhuren van externe schoonmaak worden geboekt onder de reguliere schoonmaakkosten, terwijl ze in de begroting waren opgenomen onder de inhuur van personeel niet in loondienst.

Overige lasten

Naar staat van baten en lasten

(Euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
Administratie- en beheerslasten	321.543	283.000	283.676
Inventaris, ICT en apparatuur	155.312	150.032	193.217
Leer- en hulpmiddelen	694.513	653.600	696.592
Overige	890.892	912.670	858.146
Totaal overige lasten	2.062.260	1.999.302	2.031.631

De administratie- en beheerslasten bestaan uit:

	2024	Begroting 2024	2023
Administratie- en beheerslasten			
Contributies besturenorganisaties	57.575	56.000	52.656
Abonnementen	13.219	13.000	12.808
Telefoon- en internetkosten	29.912	28.000	27.652
Portiekosten	3.911	3.000	2.378
Accountantskosten	39.831	24.000	29.948
Software applicaties HR, FA, Rooster, PSA, Bibliotheek	100.318	89.000	147.784
Overige	76.778	70.000	10.450
Totaal administratie- en beheerslasten	321.543	283.000	283.676

De overige lasten bestaan uit:

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
Binnen- en buitenschoolse leerling activiteiten	415.449	443.239	355.278
Kosten inzake secties	161.110	197.794	156.476
Kosten MR	3.310	8.450	2.357
Kosten voorlichting /promotie	22.999	35.000	29.281
Drukwerk en kopieerkosten	89.755	60.000	100.350
Kosten Onderwijs Derden	25.100	-	20.835
Kosten inzake toneelactiviteiten	42.047	47.800	86.464
Kosten inzake het lustrum	27	-	8.324
Kosten projectsubsidies	-	-	-
Overige lasten	131.096	120.387	98.781
Totaal Overige lasten	890.892	912.670	858.146

Toelichting

De overige lasten stijgen met € 30.629 naar € 2.062.260 (1,5%) en stijgen met € 62.958 t.o.v. de begroting. De stijging is grotendeels toe te wijzen aan indexeringen, hogere accountantskosten en stijging van de buitenschoolse activiteiten.

Honorarium externe accountant

De accountantskosten bestaan uit:

	Flynth Audit BV		Flynth Audit BV
	2024	Begroting 2024	2023
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Accountants honoraria, onderzoek van de jaarrekening	34.831	24.000	24.948
Accountants honoraria, controle bekostiging	5.000	-	5.000
Accountants honoraria, adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Accountants honoraria, andere niet-controlediensten	-	-	-
Totaal overige lasten	39.831	24.000	29.948

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie Flynth Audit BV, zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisatie). Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2024, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Financiële baten en lasten

naar de balans of exploitatie

(Euro's)

	2024	Begroting 2024	2023
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	188.646	100.000	176.432
Rentelasten en soortgelijke kosten	5.931	-	6.776
Totaal financiële baten en lasten	182.715	100.000	169.656
 Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat aandeel van derden	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-
	182.715	100.000	169.656

Toelichting

De financiële baten zijn in 2024 met €13.059 gestegen ten opzichte van voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door het ontvangen van rente op de rekening-courant van het ministerie.

WNT-verantwoording 2024 Erasmus College

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Erasmus College van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT maximum voor het onderwijs, plafond VO.

Per 1 januari 2016 zijn de normen van de WNT voor bezoldiging topfunctionarissen in het onderwijs vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken (totale baten 2022 T-2, aantal leerlingen 01-10-2022 (T-2) en aantal gewogen onderwijssoorten (T-2). Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor stichting Erasmus College is op basis van de onderstaande tabel € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief. De maximale bezoldiging voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Berekening bezoldigingsklassen		Aantal punten
Totaal baten uit 2022 (T-2)	€ 15.686.796	4
Totaal aantal leerlingen (T-2) 01-10-2022	1.685	2
Gewogen aantal onderwijssoorten in 2022 (T-2)	3	3
Totaal		9
Toepasselijke WNT-maximum		€ 181.000

Bezoldiging functionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1		R. Rot
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2022		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 144.116
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 23.404
Subtotaal		€ 167.520
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 167.520
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2023 bedragen x € 1		R. Rot
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2022		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 138.814
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 22.645
Subtotaal		€ 161.459
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 161.459
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Toezichthoudende functionarissen

Gegevens 2024						
Naam	M. Martijn	G. de Ruiter	L. Versteeg	C. Anthony	T. de Vroome	J. Leget
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 10.068	€ 6.712	€ 6.712	€ 6.712	€ 6.712	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 15.831
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Totale Bezoldiging	€ 10.068	€ 6.712	€ 6.712	€ 6.712	€ 6.712	€ 0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2023						
Naam	M. Martijn	G. de Ruiter	L. Versteeg	C. Anthony	T. de Vroome	J. Leget
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12	1/1 - 30/11
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 8.326	€ 5.550	€ 5.554	€ 5.550	€ 1.009	€ 5.049
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 2.891	€ 15.831
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Totale Bezoldiging	€ 8.326	€ 5.550	€ 5.554	€ 5.550	€ 1.009	€ 5.049
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven de toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden.

Uitkeringen wegens ontslag in 2024

In het kalenderjaar 2024 zijn er geen uitkeringen verstrekt in verband met ontslag aan medewerkers of overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd. Dit betekent dat er gedurende deze periode geen aanspraak is gemaakt op uitkeringsregelingen gerelateerd aan ontslagredenen.

Verbonden partijen Model E

Model E: verbonden partijen			
Naam	Juridisch vorm	Statutaire zetel	Indeling activiteiten
Samenwerkingsverband -Regsam	Stichting	Zoetermeer	Overige
Regio Groene Hart	Stichting	Zoetermeer	Overige
Semper Movens	Stichting	Zoetermeer	Overige

Overige gegevens

Vaststelling Jaarrekening door Bestuur en Raad van Toezicht

De jaarrekening 2024 is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van de Stichting Erasmus College d.d. 17 juni 2025.

.....
Mevrouw M. Martijn
voorzitter Raad van Toezicht
lid renumeratiecommissie

.....
De heer R. Rot
directeur-bestuurder

.....
De heer T. de Vroome
lid Raad van Toezicht

.....
De heer G. de Ruiter
lid Raad van Toezicht
lid auditcommissie

.....
Mevrouw M. Bouwma
lid Raad van Toezicht
voorzitter renumeratiecommissie

.....
De heer L. Versteeg
lid Raad van Toezicht
voorzitter auditcommissie

Controle verklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Erasmus College

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Erasmus College te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Erasmus College op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Erasmus College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 20 juni 2025
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Jarry van Sabben

J.L.C. van Sabben RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 J.v.S.