

Jaarverslag



Erasmus College 2025

Contactgegevens

Stichting Erasmus College
Mavo, havo en vwo-onderwijs (scholengroep 3)
Van Doornenplantsoen 31
2722 ZA Zoetermeer
☎ 079-3319204
🌐 www.erasmuscollege.nl

Foto's: Bart van Liebergen

Bevoegd Gezag nummer 37052
Brinnummer OOPJ
kvk-nummer: 41150726
Contactpersoon: N.R. Rot
Functie: Directeur-bestuurder
✉ rrot@erasmuscollege.nl

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



J.V.

17-06-2026

Inhoud

Voorwoord	4
Missie en kernwaarden Erasmus College	5
Profiel.....	5
Ons motto - beleef het Erasmus:	5
Onze missie	5
Onze visie	5
Daltonkernwaarden Erasmus College.....	5
Schoolplan 2025-2029	5
Onze school	6
Mavo, havo, atheneum en gymnasium op één locatie	6
Samenwerkingsschool en daltonschool	6
Juridische structuur.....	6
EMC2	6
Zelfstandige school.....	6
Organisatiestructuur	7
Organigram	7
Raad van Toezicht.....	8
Medezeggenschap	8
Ontwikkelingen op het gebied van Governance.....	8
Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	9
Samenwerkingsverband Zoetermeer	9
Regio Groene Hart.....	9
Semper Movens	9
Gemeente Zoetermeer	9
Nederlandse Dalton Verenging	10
Schoolbesturen Zoetermeer	10
Verantwoording beleid	11
Onderwijs en kwaliteit.....	11
Onderwijskwaliteit	11
Erasmustijd.....	11
Toezicht op onderwijskwaliteit	11
Waarborging onderwijskwaliteit	12
Verantwoording	12
Doelen en resultaten.....	12
Doel: versterken van de onderwijskwaliteit door focus op de docent en de les	12
Doel: Duurzame verbetering van basisvaardigheden (taal, digitale geletterdheid, burgerschap)	13
Doel: versterken en borgen van kwaliteitszorg en cyclische leerlingenbegeleiding	13
Doel: zicht en grip houden op passend onderwijs en zorgkwaliteit	13
Doel: voorbereiding op curriculumherziening en digitalisering (incl. AI)	14
Onderwijsresultaten	15
Slaagpercentage en examencijfers:	15
Inspectie	17
Visitatie	17
Klachtenbehandeling	18
Rol van de vertrouwenspersoon	18
Klachtenregeling	18
Toetsing en examinering	18
Thema: een sterke basis en hoge kwaliteit	19
Thema: sociale veiligheid en gelijke behandeling	20
Stand van zaken en analyse	22
Aanpak en borging	22
Verbeteracties 2025-2029	22
Thema: informatiebeveiliging en privacy	23
Maatregelen informatiebeveiliging.....	23

Maatregelen privacy	23
Volwassenheid en vervolg.....	23
Doelen en resultaten.....	24
Toekomstige ontwikkelingen	24
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	24
Uitkeringen wegens ontslag.....	24
Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	24
Thema: strategisch personeelsbeleid	25
Arbeidsmarkt en formatie.....	25
Werven, opleiden en behouden	25
Professionalisering	25
Implementatie, monitoring en dialoog	25
Thema Banenafpraak.....	26
Gerealiseerde banen	26
Werkdrukmiddelen	26
Inzet van de werkdrukmiddelen	26
Werkkostenregeling	27
Personeel in cijfers.....	28
Leerlingenaantallen	29
Doelen en resultaten.....	30
Toelichting.....	30
Financieel beleid	30
Meerjarenbegroting	31
Investeringsbeleid	31
Treasury en schatkistbankieren	31
Rekening-courant.....	31
Continuïteitsparagraaf	32
Interne risicobeheersing en –controle	32
Belangrijke risico's.....	32
Imagoschade	32
Versnelde verduurzamingseisen en energietransitie (wetgeving).....	32
Samenwerking schoolbesturen Zoetermeer	32
Compliance – informatiebeveiliging, nieuwe normenkader IBP-FO	33
Omvang hoeveelheid tijdelijke subsidies	33
Lerarentekort	33
Te grote wisselingen in staf en schoolleiding.....	33
Onbetrouwbare overheid, gemeente en onzekerheid in de wereld.....	34
Ziekteverzuim.....	34
Vrijwillige ouderbijdrage	34
Verantwoording financiën	35
Jaarverslag raad van toezicht Stichting Erasmus College 2025	43
Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2025	51
Jaarrekening	55
Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)	55
Staat van baten en lasten over 2025	56
Kasstroomoverzicht over 2025	57
Toelichting behorende bij de jaarrekening 2025.....	58
Waarderingsgrondslagen.....	58
Toelichting op de balans.....	61
Toelichting op de staat van baten en lasten	69
WNT-verantwoording 2025 Erasmus College.....	76
Bezoldiging functionarissen	77
Toezichthoudende functionarissen	78
Verantwoording subsidies Model G	79
Controle verklaring	80
Vaststelling Jaarrekening door Bestuur en Raad van Toezicht	81

Voorwoord

Voor het Erasmus College was 2025 een jaar waarin we niet alleen terugblikten, maar vooral vooruitkeken. In een periode waarin de wereld snel verandert, hebben we samengewerkt aan een nieuwe strategische koers met het schoolplan 2025–2029 als fundament. Het was een intensief proces; samen hebben we de uitgangspunten scherp neergezet: krachtige lessen, aandacht voor basisvaardigheden, herkenbare daltonkwaliteit, een betrokken gemeenschap van Erasmianen en een toekomstbestendige organisatie. Het begint met de basis op orde, met personeel van hoge kwaliteit, kwalitatief hoogwaardig daltononderwijs, een veilige leeromgeving, voldoende aanmeldingen en een goed draaiende organisatie. Dit lijkt vanzelfsprekend maar is het niet in tijden waarin veel onder druk staat in een instabiele omgeving, grote tekorten op de arbeidsmarkt en urgente technologische en geopolitieke ontwikkelingen.

In dat strategische kader kreeg 2025 ook een duidelijke realiteitstoets. De ontwikkelingen in Zoetermeer — van druk op sociale cohesie tot een toenemende zorgvraag — raken onze school. De inzichten uit ons professionaliseringsplan bevestigen dat investeren in medewerkers geen luxe is, maar een strategische noodzaak. Onze collega's dragen dagelijks de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs in een steeds complexere context met grotere maatschappelijke opdrachten; het is aan ons als organisatie om hen daarin te versterken, te begeleiden en te beschermen door keuzes te maken en focus te houden op onze eigen koers.

Daarnaast staan we in Zoetermeer als VO-besturen voor een gezamenlijke uitdaging: de structurele weglek van leerlingen uit de stad. Deze ontwikkeling beïnvloedt niet alleen onze individuele scholen, maar het hele regionale onderwijslandschap. In 2025 hebben we daarom de samenwerking in wervingsactiviteiten geïntensiveerd, vanuit de overtuiging dat een sterke onderwijspositie een gedeelde verantwoordelijkheid is. De aantrekkingskracht van scholen buiten Zoetermeer neemt verder toe; dat vraagt om heldere keuzes, gezamenlijke strategie en een consistente boodschap als stad. Vanuit die verantwoordelijkheid hebben wij als Erasmus College besloten in 2026 niet te loten. Het is een bewuste bestuurlijke keuze: we willen voorspelbaarheid en toegankelijkheid bieden, en daarmee bijdragen aan stabiliteit in de Zoetermeerse onderwijsmarkt. Dit past bij onze rol als brede, inclusieve daltonschool én bij de gezamenlijke regionale opdracht om het vertrouwen van ouders in de lokale VO-scholen te versterken.

Wanneer ik terugkijk op 2025, zie ik een school die in beweging is en die goed op koers ligt. Ik zie collega's die met professionaliteit en betrokkenheid het verschil maken voor leerlingen. Ik zie leerlingen die zich ontwikkelen tot Erasmianen: nieuwsgierig, verantwoordelijk en onderdeel van een gemeenschap. En ik zie een organisatie die de strategische keuzes durft te maken die nodig zijn om toekomstbestendig te blijven — zonder te verliezen wat ons als school zo uniek maakt.

Met dit jaarverslag geven wij inzicht waar we staan en welke keuzes we hebben gemaakt. Maar minstens zo belangrijk: het laat zien waar we naartoe willen. Samen bouwen we verder aan een sterke, veilige en herkenbare daltonschool in een uitdagende omgeving en dat doen we met vertrouwen — in elkaar, in onze koers en in onze toekomst.

Roderik Rot
Directeur-bestuurder
Erasmus College Zoetermeer

Missie en kernwaarden Erasmus College

Profiel

Ons motto - beleef het Erasmus:

"Want wat je hier meemaakt, blijft je bij. Het zit in de vrijheid om je eigen weg te zoeken, en de verantwoordelijkheid om er iets van te maken. In de ruimte om jezelf te zijn, en tegelijk onderdeel van iets groters. In de creatieve energie die overal doorheen stroomt, en de tradities die generaties Erasmianen met elkaar verbinden. Wat we hier hebben is bijzonder. Iets unieks. Iets dat je moet voelen. Ervaren. Beleven."

Onze missie

We streven naar een scholengemeenschap die voor medewerkers, leerlingen en ouders herkenbaar is en blijft voor opeenvolgende generaties. Herkenbaar als de bruisende daltonschool, die meer biedt dan het maatschappelijk zo belangrijke diploma. Een school waar je met plezier aan terugdenkt als een van de belangrijkste periodes in je leven.

Onze visie

Het Erasmus College is een daltonschool waar leren samengaat met plezier hebben. De daltonkernwaarden vormen de basis van wie we zijn en hoe we handelen. Brede vorming als mens en betrokkenheid bij de school worden gestimuleerd door deel te nemen aan extra-curriculaire activiteiten en de vele commissies op school. Op het Erasmus College maken alle leerlingen deel uit van de Erasmusgemeenschap, worden goede lessen gegeven met aandacht voor basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden. Je leert over het leven en voor het leven. Leerlingen weten zich gevolgd, gezien, gesteund en gestimuleerd in hun leren en bij de ontwikkeling van hun specifieke talenten. Daltononderwijs is geschikt voor iedere leerling. Leren doe je samen met andere leerlingen en met de professionals binnen school. Professionals met grote vak kennis en met verstand van leren.

Daltonkernwaarden Erasmus College

Samenwerking

Leerlingen en medewerkers werken samen, leren van elkaar en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het leerproces en de schoolgemeenschap.

Vrijheid en Verantwoordelijkheid

Leerlingen krijgen ruimte om keuzes te maken binnen duidelijke kaders en leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Zelfstandigheid

Leerlingen leren doelgericht, planmatig en zelfstandig te werken, passend bij hun niveau en mogelijkheden.

Reflectie

Leerlingen en medewerkers denken actief na over hun handelen en leerproces, met als doel voortdurende verbetering.

Effectiviteit

Het onderwijs is doelgericht en efficiënt ingericht, zodat lestijd optimaal wordt benut en leerdoelen worden bereikt.

Deze daltonkernwaarden vormen de basis van de onderwijsvisie en zijn zichtbaar in de lessen, begeleiding en schoolcultuur.

Schoolplan 2025-2029

Het schoolplan (2025-2029) vormt het strategisch kader voor de ontwikkeling van het Erasmus College in de komende jaren. Het bestuur kiest nadrukkelijk voor het versterken van de basis: kwalitatief hoogwaardig daltononderwijs, sterke lessen en een hechte schoolgemeenschap van Erasmianen. De focus ligt op het versterken van de rol van de docent en het verder verbeteren van de leskwaliteit, met zichtbare toepassing van de daltonkernwaarden in het dagelijks onderwijs. Daarnaast wordt ingezet op de duurzame versterking van basisvaardigheden (taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap) en de verdere professionalisering van medewerkers en het borgen van een cyclisch kwaliteitszorgsysteem. Ook bereidt de school zich voor op de curriculumherziening, digitalisering en artificiële intelligentie. Randvoorwaardelijk wordt gewerkt aan een robuust personeelsbeleid, een toekomstbestendige huisvesting en een financieel gezonde organisatie, zodat de onderwijskwaliteit duurzaam gewaarborgd blijft.

Onze school

Mavo, havo, atheneum en gymnasium op één locatie

Het Erasmus College biedt mavo, havo, atheneum en gymnasium onderwijs aan in Zoetermeer en is gevestigd op één locatie.

Samenwerkingsschool en daltonschool

De school is in 1970 gestart als eerste havo, atheneum en gymnasium school in groeistad Zoetermeer en later is daar de mavo aan toegevoegd. De school was de eerste samenwerkingsschool van Nederland, waarbij niet één specifieke levensovertuiging de grondslag vormt. Protestanten, katholieken en de gemeente Zoetermeer voor het openbaar onderwijs richtten de school gezamenlijk op en namen plaats in het stichtingsbestuur. Daardoor behoort het Erasmus College tot het algemeen bijzonder onderwijs.

Het gedachtegoed van Helen Parkhurst, beter bekend als daltononderwijs, werd statutair als uitgangspunt genomen voor het onderwijskundig beleid. Zowel de samenwerkingsgedachte als het gedachtegoed van Helen Parkhurst is sterk geworteld in de humanistische traditie. Het is dan ook geen toeval dat de grote humanist Desiderius Erasmus tot naamgever van de school werd verkozen.

De identiteit van het Erasmus College als samenwerkingsschool krijgt vorm in het onderwijs en in de dagelijkse omgang binnen de school. Wij bieden een leeromgeving waarin verschillende levensbeschouwelijke en culturele achtergronden worden gerespecteerd en waarin ruimte is voor ontmoeting en dialoog. In het onderwijs is structureel aandacht voor burgerschap, sociale verantwoordelijkheid en het ontwikkelen van respect voor de ander. Leerlingen leren omgaan met verschillen in de samenleving en worden gestimuleerd om actief en verantwoordelijk deel te nemen aan de maatschappij. Op deze wijze geven wij concreet invulling aan onze oorsprong als samenwerkingsschool en aan de waarden die hieruit voortvloeien.

Juridische structuur

In 1970 is de school opgericht door de Stichting Samenwerkingsscholen Voortgezet Onderwijs Zoetermeer. Op 1 juni 2013 is de naam statutair gewijzigd in Stichting Erasmus College. Deze stichting bestuurt het Erasmus College.

EMC2

In 2005 is gestart met de Erasmus Master Class Tweejarig (EMC2), een tweejarig verdiepend en versneld programma binnen het gymnasium. Dit programma sluit aan bij de daltonvisie van de school en biedt leerlingen extra uitdaging en maatwerk. Voor deze bijzondere onderwijskundige innovatie ontving de school in 2007 de landelijke onderwijsprijs.

Zelfstandige school

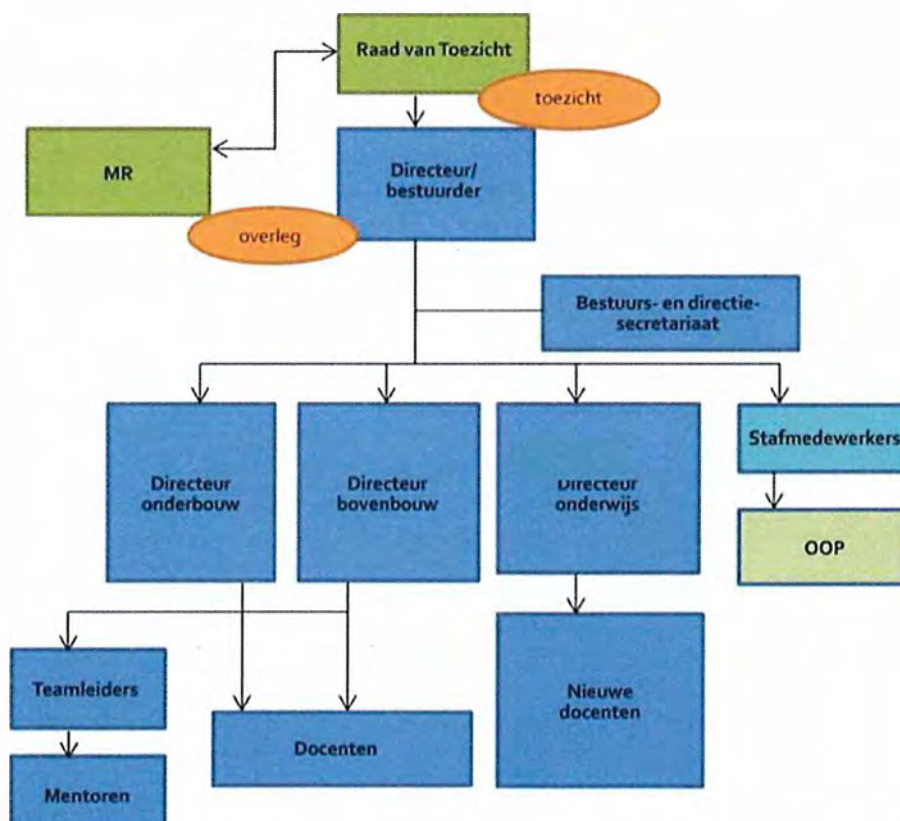
Het Erasmus heeft er in de jaren '90 bewust voor gekozen om niet mee te doen aan de enorme fusiegolf in het onderwijsveld, om de zelfstandigheid en de bijzondere identiteit van de school te behouden.

Organisatiestructuur

De stichting Erasmus College heeft een eenhoofdig bestuur, waarvan de bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en opgenomen zijn in het Handboek Governance van de school. De school heeft een eigen interne centrale financiële administratie en werkt niet met een extern administratiebureau.

Persoonlijk contact vereist een sfeer waarin kinderen, ouders en medewerkers elkaar makkelijk, snel en zonder al te veel formaliteiten kunnen ontmoeten en benaderen. De schoolorganisatie is dan ook zodanig ingericht dat mentoren, teamleiders en begeleiders van projecten en extra-curriculaire activiteiten makkelijk toegankelijk zijn en ruime autonomie hebben om snel actie of initiatief te nemen. Procedures en regelingen zijn belangrijk om de medewerkers en de leerlingen en de ouders duidelijkheid te geven en automatisen in te bouwen voor de vele cyclische jaaractiviteiten in de school. We blijven ons echter bewust dat regels er zijn om te helpen en niet om te belemmeren. We hechten dan ook veel waarde aan informeel overleg en persoonlijke contacten, waarin medewerkers vooral zelf blijven nadenken en verantwoordelijkheid nemen. Tegelijkertijd hebben we met elkaar vastgesteld wat we belangrijk vinden in de samenwerking. De organisatie is plat georganiseerd: bestuur/schoolleiding en medewerkers. Docenten verrichten naast de kerntaak lesgeven een scala aan taken om alle activiteiten en leerlingenbegeleiding zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren.

Organigram



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en bestaat uit 5 personen. De voorzitter is mevr. M. Martijn.

[Zie voor meer informatie het verslag van de Raad van Toezicht.](#)

Medezeggenschap

Binnen Stichting Erasmus College is de medezeggenschap georganiseerd conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Op schoolniveau functioneert een medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn. De MR heeft instemmings- en adviesrechten op onderwerpen zoals onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, begroting, schoolplan en veiligheid. De MR vervult tevens de rol van gesprekspartner van het bestuur over schooloverstijgende beleidszaken.

De MR wordt tijdig betrokken bij beleidsvoornemens en ontvangt de relevante stukken, waaronder het schoolplan, formatieplan, de (meerjaren-) begroting en het bestuursverslag. Het bestuur voert periodiek overleg met de MR en hecht aan een open en constructieve dialoog. Hiermee wordt geborgd dat ouders, leerlingen en medewerkers invloed kunnen uitoefenen op het beleid en de ontwikkeling van de school.

Zie verder het [jaarverslag van de medezeggenschapsraad](#)

Ontwikkelingen op het gebied van Governance

Het Erasmus College hanteert de **Code Goed Onderwijsbestuur VO** als normenkader voor goed bestuur en toezicht. Deze code vormt het uitgangspunt voor de inrichting van de governance, de rolverdeling tussen bestuur en raad van toezicht en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd.

De governance is ingericht volgens het model van een eenhoofdig bestuur met een raad van toezicht, waarbij sprake is van een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en wordt hierbij ondersteund door een auditcommissie. Daarnaast wordt via de medezeggenschapsraad invulling gegeven aan de horizontale dialoog met medewerkers, ouders en leerlingen.

In 2025 zijn verdere stappen gezet in de professionalisering van de governance, onder meer door versterking van de planning- en controlcyclus, verbetering van managementinformatie en het structureel voeren van kwaliteits- en voortgangsgesprekken. Ook is het risicomanagement verder ontwikkeld en zijn de belangrijkste risico's periodiek besproken met de raad van toezicht.

Het bestuur handelt conform de uitgangspunten van de Code Goed Onderwijsbestuur VO. In het verslagjaar hebben zich **geen afwijkingen van de code voorgedaan**.

Binnen de organisatie zijn verschillende gedragscodes en regelingen van toepassing, waaronder het handboek governance, de klachtenregeling, integriteitsafspraken en het privacybeleid in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze zijn gebaseerd op wettelijke verplichtingen en sectorale richtlijnen en worden actief toegepast en periodiek geëvalueerd.

In het kader van integriteit van de Code Goed Onderwijsbestuur VO hebben het bestuur en de Raad van Toezicht in 2025 gesproken over integriteit, nevenfuncties en (de schijn van) belangenverstrengeling. Daarbij is vastgesteld dat de gemelde hoofd- en nevenfuncties geen aanleiding geven tot tegenstrijdige belangen of onverenigbaarheden met de functies binnen het Erasmus College. In het verslagjaar hebben zich geen situaties van (de schijn van) belangenverstrengeling voorgedaan. Eventuele tegenstrijdige belangen worden behandeld conform de statuten, het Handboek Governance en de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Het bestuur blijft inzetten op een transparante, professionele en toekomstbestendige governance, waarin goed bestuur, toezicht en verantwoording centraal staan

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op onze website. Op deze manier maken wij onze activiteiten en resultaten zichtbaar voor onze interne en externe stakeholders. Dit zijn voor ons de leerlingen(oud), ouders, medewerkers, gemeenten, onderwijsinstellingen, werkgevers en het ministerie OCW.

Samenwerkingsverband Zoetermeer

Het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer heeft de afgelopen jaren gewerkt aan de opdracht om een dekkend netwerk te realiseren naast het streven naar inclusiever onderwijs. Met dalende leerlingenaantallen in Zoetermeer en een stijgend aantal leerlingen in het speciaal voortgezet onderwijs zien we dat de financiën onder druk komen te staan. Voor het realiseren van een dekkend netwerk is het noodzakelijk terug te gaan naar de tekentafel.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband ook de keuze gemaakt over te gaan op opting-out. De voornaamste redenen om geen aanwijzing Leerwegondersteunend Onderwijs (lwoo) meer af te geven, zijn in het kort:

- uitgaan van de ondersteuningsbehoefte van de leerling in plaats van in hokjes te denken,
- meer ruimte om ondersteuning op maat te bieden,
- verminderen bureaucratie en administratieve lasten.

Vanaf 1 januari 2016 krijgt het samenwerkingsverband de lwoo-middelen via het ondersteuningsbudget lwoo. Het ondersteuningsbudget lwoo wordt berekend op basis van het deelnamepercentage lwoo op 1 oktober 2012 (dit was 8,421%). In 2025 is ervoor gekozen om deze middelen rechtstreeks toe te delen aan de scholen die dit onderwijs verzorgen (zogenaamde opting out). Dit vermindert de administratieve lasten en hiermee is het niet meer mogelijk om budget dat te kort komt (mits het aantal lwoo-leerlingen boven de 8,421%) te verhalen op het samenwerkingsverband.

In 2025 was er voor €117.000,- aan middelen begroot vanuit het samenwerkingsverband. Dit bedrag is bijgesteld naar €64.000,-. We verwachten dat dit nog verder zal gaan dalen. We zien verder dat de gemeente op uitgaven van de zorg bezuinigt, waardoor de inzet van schoolmaatschappelijk werk en andere begeleiding van jongeren afneemt. De school heeft ondertussen structureel geïnvesteerd in een time-in ruimte met een pedagogisch medewerker. Tegelijkertijd is het aantal uren voor het mentorschap in het nieuwe taakbeleid opgehoogd. We zien het aantal zorgleerlingen met internaliserend en externaliserend gedrag toenemen. We gaan tegen grenzen aanlopen als het gaat om de zorg die we kunnen verlenen aan onze leerlingen. We zullen de komende jaren keuzes moeten maken in de hoeveelheid middelen en wijze waarop we de zorg inzetten in onze school.

Regio Groene Hart

In het kader van het lerarentekort is het Erasmus College aangesloten bij de regio het Groene Hart. Het Erasmus College participeert actief met collega's op de gebieden van de regionale opleidingsschool en de werkgroep die zich bezighoudt met innovatie en anders organiseren. Als het gaat om zij—instromers nemen we deel aan alle activiteiten die in dit kader worden georganiseerd.

Semper Movens

Het Erasmus College is aangesloten bij het Semper Movens, een samenwerkingsverband van eenpitters uit de regio. In dit verband wordt meer en meer gesproken over het belang van de samenwerking maar ook de afname van eenpitters als gevolg van toenemende regelgeving en maatschappelijke verantwoordelijkheden, waardoor bestuurlijke taken (in toenemende mate ook buiten de school) een zwaardere druk leggen op het takenpakket van de directeur-bestuurder.

Gemeente Zoetermeer

Het Erasmus College werkt samen met de gemeente en andere schoolbesturen. We overleggen in het kader van de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) op het gebied van jeugdzorg, kansengelijkheid, huisvesting, sportaccommodaties en in het kader van veiligheidsissues. Voor het voortgezet onderwijs participeren het Alfrink College en Unicoz in de LEA en fungeren als verbindende schakel tussen de andere schoolbesturen. Daarnaast is er op verzoek van de schoolbesturen PO-VO structureel overleg met hoofden van diensten van de gemeente om zo meer en meer samen op te kunnen trekken op strategische ontwikkelingen

en thema's. Een belangrijk thema in 2025 is de reorganisatie van de jeugdzorg. De gemeente wil hier meer grip op krijgen en trekt de aansturing meer naar zich toe en tegelijkertijd wil men meer wijkgericht gaan werken met wijkteams. De schoolbesturen dringen er al langere tijd op aan om samen leerlingenprognoses te actualiseren, mede door uitstel van vele bouwprojecten voor meer huizen. Samen zijn de scholen ook gesprekspartner voor de gemeente o.a. als het gaat om huisvesting (IHP), integrale veiligheid, gebiedsontwikkeling, sportfaciliteiten en jeugdzorg.

Nederlandse Dalton Vereniging

Het Erasmus College is aangesloten bij de Nederlandse Dalton Vereniging. Om de 4 jaar is er een Dalton Visitatie waarin het Erasmus College beoordeeld wordt of de school het Dalton predicaat mag handhaven. Zij geven naar aanleiding van de visitatie tevens een reflectie op ons Daltononderwijs en doen aanbevelingen. De huidige directeur bestuurder heeft zitting in het bestuur van de Nederlandse Dalton Vereniging wat betreft het voortgezet onderwijs (regio VO).

Schoolbesturen Zoetermeer

De VO-schoolbesturen overleggen regelmatig met elkaar in het zogenaamde IBO-VO overleg en een aantal keer met alle PO- en VO-besturen tezamen. Om de uitdagingen in de stad Zoetermeer op te pakken, werken de scholen in Zoetermeer intensief samen. In het kader van de aanmeldingen is er een gezamenlijk systeem opgezet (www.zonaarhetvo.nl) en werken de scholen deels samen als het gaat om public relations en werving. We hebben een gezamenlijke coördinator schoolloopbanen Zoetermeer aangesteld om de gezamenlijke activiteiten in dit kader op te pakken en te begeleiden. De samenwerking staat wel meer en meer onder druk omdat door m.n. weglek van leerlingen uit Zoetermeer het totaal aantal leerlingen in Zoetermeer afneemt.

Verantwoording beleid

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur definieert onderwijskwaliteit als goed, veilig en effectief daltononderwijs, waarin leerlingen aantoonbaar leren, zich breed ontwikkelen en zich gezien en ondersteund voelen.

Onderwijskwaliteit bestaat daarbij uit een samenhang tussen:

- sterke lessen met aandacht voor basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid);
- vakbekwame en professionele docenten;
- een veilig en stimulerend schoolklimaat;
- doelgerichte begeleiding van leerlingen;
- leerresultaten die passen bij het niveau en het advies van leerlingen.

Het inspectiekader vormt hierbij het wettelijke referentiekader. Vanuit de daltonidentiteit van de school vult het bestuur dit aan met eigen ambities, zoals samenwerking, zelfstandigheid, reflectie en verantwoordelijkheid als zichtbare elementen van kwaliteit in het onderwijs.

In 2024 is gestart met het verder versterken van de cyclische leerlingbegeleiding en de integrale benadering van leren en persoonlijke ontwikkeling. In 2025 heeft deze aanpak zich verder verdiept en verbreed. De cyclische leerlingbegeleiding krijgt steeds meer samenhang met mentoraat, Erasmustijd, vakcoaching en begeleiding bij het profielwerkstuk (PWS). Leerlingen reflecteren structureel op hun leerproces, formuleren doelen en leggen hierover verantwoording af aan ouders en school. Daarmee wordt eigenaarschap versterkt en ontstaat beter zicht op leerontwikkeling.

Daarnaast zijn ontwikkelingen voortgezet en verdiept op het gebied van motiverend onderwijs, professionalisering van docenten, versterking van de daltonkernwaarden en uitbreiding van begeleidingsmogelijkheden binnen de Erasmustijd. Deze initiatieven dragen bij aan zowel verbetering als borging van de onderwijskwaliteit.

Erasmustijd

Het Erasmus Onderwijsprogramma (EOP) vormde een belangrijk instrument in het versterken en borgen van de onderwijskwaliteit in coronatijd. De Erasmustijd is gepland in het negende/tiende lesuur. In kleinere groepen wordt gerichte begeleiding geboden, zoals vakcoaching, studievaardigheden en sociaal-emotionele ondersteuning. Dit maakt vroegtijdige signalering en bijsturing mogelijk en draagt bij aan het voorkomen van achterstanden. Daarnaast biedt de Erasmustijd ruimte voor 'Extra's', waarmee leerlingen hun talenten verder kunnen ontwikkelen. Activiteiten zoals sport, muziek, dans, toneel, commissiewerk, robotica en het behalen van externe taalcertificaten (bijvoorbeeld Chinees en Portugees) stimuleren motivatie, betrokkenheid en brede vorming. Deze combinatie van ondersteuning en talentontwikkeling sluit aan bij de daltonkernwaarden en versterkt de intrinsieke motivatie van leerlingen.

Erasmustijd wordt in 2026 geëvalueerd zowel qua inhoud, als de kwaliteit. We merken dat Erasmustijd voortdurende aandacht behoeft om de verbetercyclus goed te doorlopen en om het voldoende in ontwikkeling te houden. De organisatie van de Erasmustijd is in transitie. De organisatie ervan en de personele bezetting is aangepast.

Toezicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur houdt structureel en systematisch zicht op de onderwijskwaliteit via een cyclisch kwaliteitszorgsysteem. Daarbij maakt het bestuur gebruik van meerdere informatiebronnen, waaronder:

- Leerresultaten (examencijfers, doorstroom- en rendementscijfers);
- leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken;
- resultaten van Dia-toetsen en andere formatieve instrumenten;



- inspectierapportages en externe visitaties (o.a. daltonvisitaties);
- rapportages uit de cyclische leerlingenbegeleiding;
- kwaliteitsgesprekken met de schoolleiding en secties.

Deze informatie wordt periodiek besproken in kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en schoolleiding en vormt de basis voor bijsturing, prioritering en strategische besluitvorming.

Waarborging onderwijskwaliteit

Het bestuur werkt actief aan onderwijskwaliteit door kaders te stellen, richting te geven en randvoorwaarden te creëren.

Concreet doet het bestuur dit door:

- het vaststellen van het schoolplan en de jaarplannen als strategisch en operationeel kader;
- het stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers op basis van het professionaliseringsplan;
- het borgen van kwaliteitszorg en cyclische leerlingenbegeleiding;
- het faciliteren van collegiale consultatie, lesbezoeken en professionele dialoog;
- het bewaken van personele continuïteit en vakbekwaamheid;
- het beschikbaar stellen van middelen voor onderwijsontwikkeling en ondersteuning.

De borging vindt plaats door structurele evaluatie, vastgelegde roadmaps en het opnemen van kwaliteitsdoelen in jaarplannen en gesprekken met de interne toezichthouder. In 2025 zijn we gestart met het kwaliteitssysteem Onspect om daarmee zicht op alle documentatie te houden en de cyclus te borgen voor de organisatie.

Verantwoording

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit op meerdere niveaus: via het jaarverslag (bestuursverslag en de jaarrekening);

- in de dialoog met de raad van toezicht;
- richting de medezeggenschapsraad;
- richting ouders en leerlingen (onder andere via communicatie over resultaten en ontwikkelingen);
- richting de onderwijsinspectie.

Doelen en resultaten

Het schoolplan 2025-2029 kent drie pijlers:

- Daltononderwijs
- De les (leskwaliteit/docentontwikkeling)
- Erasmianen (school als gemeenschap)

Hieruit heeft het Erasmus College de onderstaande doelen geformuleerd:

- Versterken van de onderwijskwaliteit door focus op de docent en de les;
- Duurzame verbetering van basisvaardigheden (taal, digitale geletterdheid, burgerschap);
- Versterken en borgen van kwaliteitszorg en cyclische leerlingenbegeleiding;
- Zicht en grip houden op passend onderwijs en zorgkwaliteit;
- Voorbereiding op curriculumherziening en digitalisering (incl. AI).

Doel: versterken van de onderwijskwaliteit door focus op de docent en de les

Het bestuur wil de onderwijskwaliteit duurzaam versterken door de rol van de docent centraal te stellen, met specifieke aandacht voor leskwaliteit, didactisch handelen en professionele ontwikkeling.

Toelichting

In 2025 is gestart met het herijken van professionaliseringsplan voor de komende jaren, het versterken van collegiale consultatie, het ontwikkelen van nieuwe instrumenten zoals kijkwijzers en aanpassing van de gesprekkencycli op basis van evaluatie. Ook worden jaarlijks de themamiddagen (OOM) en onderwijsontwikkeldagen (OOD) in het rooster van werkzaamheden opgenomen en inhoudelijk vastgelegd. Het bestuur heeft financiële middelen ingezet voor professionalisering, onderwijs ontwikkeldagen en externe begeleiding. De koppeling tussen doelen en middelen is expliciet gemaakt in jaarplannen en het professionaliseringsbudget. Het vervolg bestaat uit verdere borging van lesbezoeken, formatief handelen en daltoncertificering van docenten in de komende planperiode. Voor de nieuwe collega's is er een intensief gezamenlijk programma dat doorlopen wordt zodat zij van en met elkaar leren over dalton en de school.

Doel: Duurzame verbetering van basisvaardigheden (taal, digitale geletterdheid, burgerschap)

Het bestuur wil de basisvaardigheden van leerlingen duurzaam versterken, met specifieke aandacht voor taal, digitale geletterdheid en burgerschap. Hiermee wil de school waarborgen dat leerlingen beschikken over de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om succesvol te participeren in vervolgonderwijs en samenleving.

Toelichting

Dit doel is gesteld omdat de versterking van basisvaardigheden landelijk en schoolspecifiek blijvende aandacht vraagt. In 2025 is ingezet op verdere verankering van taalbeleid, burgerschap en digitale geletterdheid in het curriculum. Daarbij is gewerkt aan samenhang tussen vakken, zicht op leerlijnen en professionalisering van docenten. Ook is aandacht besteed aan de manier waarop basisvaardigheden binnen de les zichtbaar en doelgericht worden aangeboden. Middelen zijn ingezet voor curriculumontwikkeling, professionalisering en onderwijsmaterialen.

Doel: versterken en borgen van kwaliteitszorg en cyclische leerlingenbegeleiding

Het bestuur streeft naar een systematisch en cyclisch kwaliteitszorgsysteem dat leidt tot aantoonbare verbetering van onderwijs en begeleiding.

Toelichting

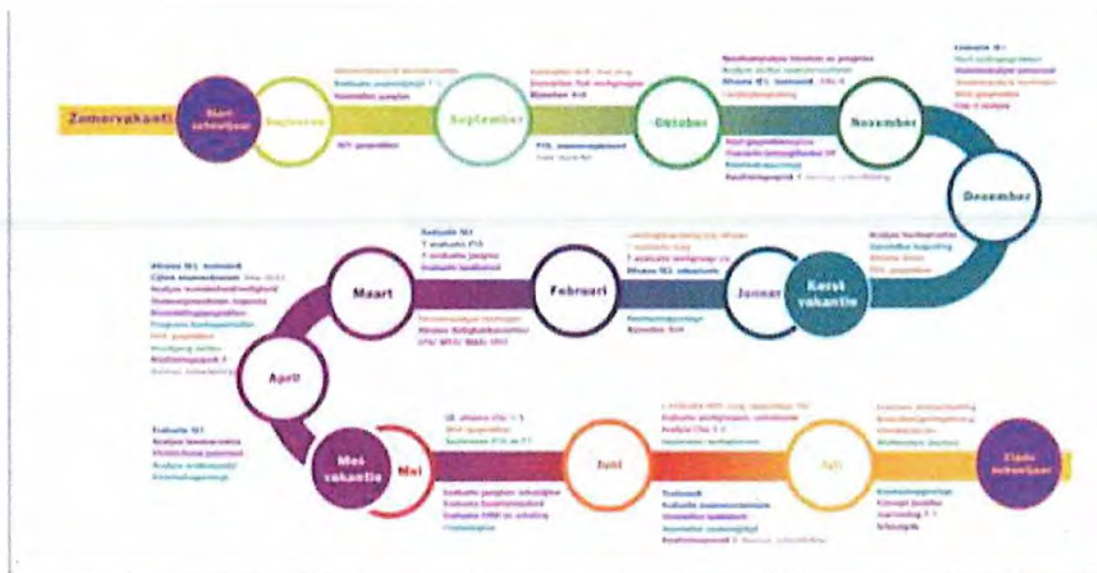
Dit doel is gesteld om meer samenhang en voorspelbaarheid te creëren in kwaliteitszorg en leerlingbegeleiding. In 2025 is gewerkt met vaste PDCA-cycli, kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en schoolleiding en de verdere borging van cyclische leerlingenbegeleiding. Er zijn middelen ingezet voor kwaliteitsinstrumenten, tijd voor overlegstructuren en ondersteuning van mentoren. De koppeling tussen doelen en middelen is zichtbaar in de roadmaps en het rooster van werkzaamheden. Het vervolg richt zich op verdere professionalisering en het toewerken naar strategisch kwaliteitsmanagement in 2029.

Doel: zicht en grip houden op passend onderwijs en zorgkwaliteit

Het bestuur wil zorgen voor een passende plek voor iedere leerling en een robuuste zorgstructuur binnen de school.

Toelichting

Door een toenemende zorgvraag en afnemende middelen vanuit het samenwerkingsverband is dit doel bestuurlijk urgent. In 2025 is gestart met het versterken van de zorgstructuur, het verduidelijken van rollen (mentoren, teamleiders, ZAT) en het verbeteren van dossiervorming (OPP's). Middelen zijn ingezet voor scholing, interne begeleiding en overleg binnen het samenwerkingsverband. De koppeling tussen middelen en doelen ligt in het zorgbudget en professionaliseringsmiddelen. Het vervolg bestaat uit verdere uitwerking van de roadmap zorg en intensivering van regionale samenwerking. De school heeft aan een time-inn gebouwd en een pedagogisch medewerker aangesteld. In het kader van inclusief onderwijs zijn er afspraken gemaakt in het samenwerkingsverband om meer leerlingen die voorheen naar het VSO gaan op te vangen in regulier onderwijs, gebruikmakend van onze time-inn voorziening en met deskundige begeleiding van onze pedagogisch medewerker.



Doel: voorbereiding op curriculumherziening en digitalisering (incl. AI)

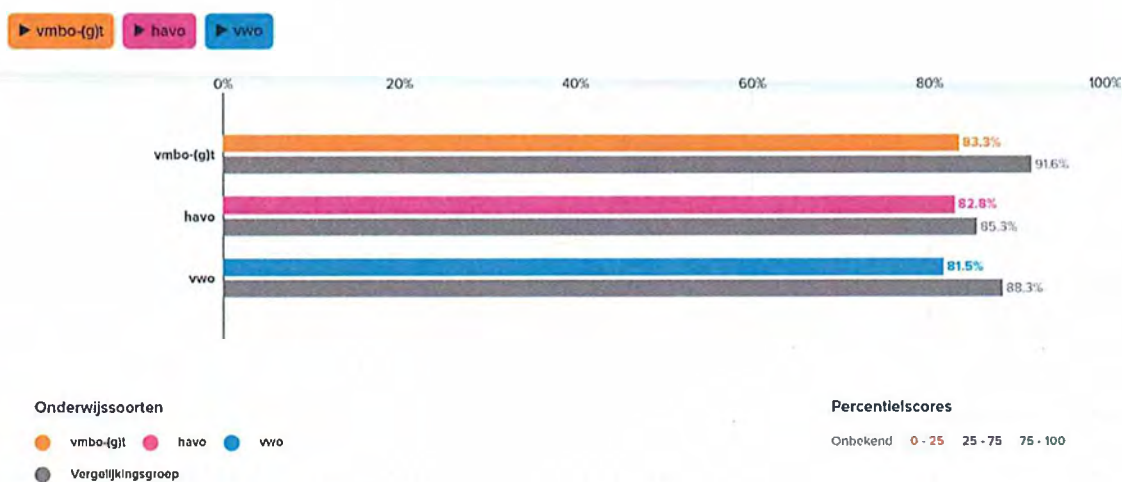
Het bestuur wil de school zorgvuldig voorbereiden op landelijke curriculumherziening en digitalisering, inclusief artificiële intelligentie.

Toelichting

Dit doel is gesteld vanwege landelijke curriculumontwikkelingen en snelle technologische veranderingen. In 2025 is ingezet op visievorming, monitoring van landelijke ontwikkelingen en professionalisering rond digitale geletterdheid. Financiële middelen zijn ingezet voor ICT, professionalisering en externe ondersteuning. De koppeling tussen middelen en doelen is vastgelegd in ICT- en professionaliseringsplannen. Het vervolg is afhankelijk van landelijke besluitvorming en zal gefaseerd worden uitgevoerd.

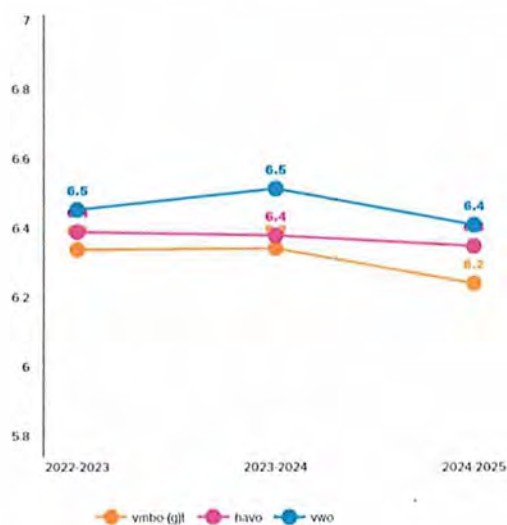
Onderwijsresultaten

Slaagpercentage en examencijfers:

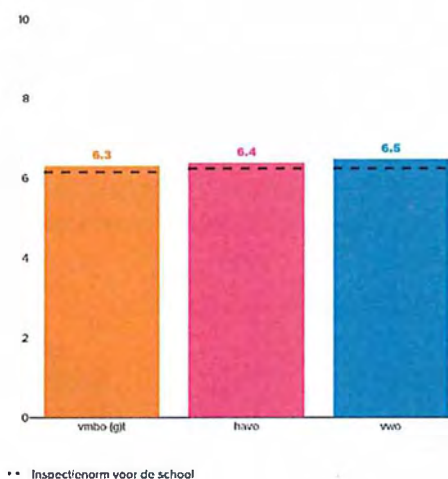


Figuur 1 slaagpercentages 2024/2025

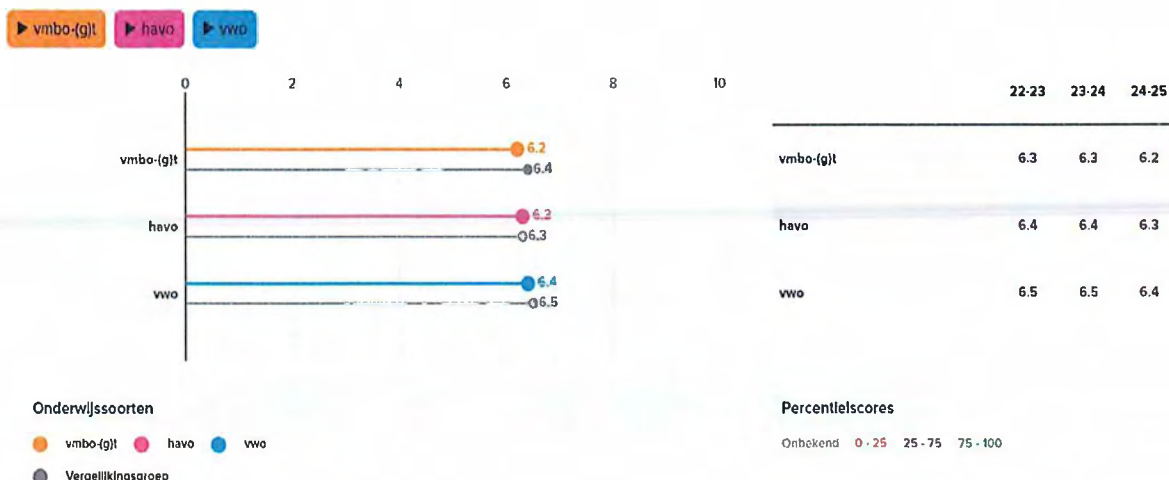
Voor alle drie de onderwijssoorten liggen de resultaten van de school (gekleurde balken) onder het niveau van de vergelijkingsgroep. Het verschil is het grootst bij **vmbo-(g)lt** (83,3% tegenover 91,6%) en **vwo** (81,5% tegenover 88,3%). Bij **havo** is het verschil kleiner, maar nog steeds zichtbaar (82,8% tegenover 85,3%)



Figuur 2 Examencijfers per jaar



Figuur 3 driejaars gemiddelde 2022-2025



Figuur 2 centraal examencijfer

In figuur 4 zien we dat vooral de cijfers van het centraal examen voor de vmbo-afdeling onder druk staan (oranje). De cijfers per vak worden in met de afzonderlijke secties en de directieleden besproken. Het driejaarsgemiddelde van de centraal eindexamens in figuur 2 is voor alle afdelingen boven de norm.

Onderwijspositie t.o.v. advies

	Bron	Resultaat
2023-2024	Magister	14,50%
2024-2025	Magister	9,85%
2025-2026	Magister	7,07%
Gem 3 jr		10,44%
Norm		-0,55%
Resultaat		boven de norm

Deze indicator laat zien in hoeverre leerlingen hoger uitkomen dan hun basisschooladvies. Over de afgelopen drie jaar ligt het gemiddelde op 10,44%, wat boven de norm (-0,55%) ligt. Dit betekent dat leerlingen zich gemiddeld gunstiger ontwikkelen dan verwacht en relatief vaak op een hoger niveau uitkomen dan hun advies voorspelde

Onderbouwsnelheid

	Bron	Resultaat
2022-2023	Magister	95,95%
2023-2024	Magister	95,08%
2024-2025	Magister	96,76%
Gem 3 jr		95,91%
Norm (na correctie)		94,91%
Resultaat		boven de norm

Deze indicator laat zien welk percentage leerlingen de onderbouw zonder vertraging doorloopt. Het driejaarsgemiddelde bedraagt 95,91% en ligt daarmee boven de norm van 94,91%. Dit betekent dat leerlingen relatief vaak zonder vertraging door de onderbouw gaan en de school op dit punt beter presteert dan verwacht.

Bovenbouwsucces

	VMBO-(G)T		HAVO		VWO	
	Bron	Resultaat	Bron	Resultaat	Bron	Resultaat
2022-2023	Magister	86,21%	Magister	84,07%	Magister	83,33%
2023-2024	Magister	86,29%	Magister	82,79%	Magister	86,75%
2024-2025	Magister	83,74%	Magister	82,18%	Magister	87,55%
Gem 3 jr		85,27%		82,99%		85,83%
Norm (na correctie)		85,33%		80,61%		81,20%
Resultaat		onder de norm		boven de norm		boven de norm

Deze indicator laat zien welk percentage leerlingen de bovenbouw succesvol afrondt. Voor vmbo-(g)t ligt het driejaarsgemiddelde (85,27%) net onder de norm (85,33%), wat wijst op een resultaat onder de verwachting. Voor havo (82,99% t.o.v. 80,61%) en vwo (85,83% t.o.v. 81,20%) liggen de resultaten boven de norm. Dit betekent dat de school in de bovenbouw op havo- en vwo-niveau beter presteert dan verwacht, terwijl vmbo-(g)t aandacht vraagt.

De school is zich bewust dat het driejaarsgemiddelde van de mavo-afdeling als het gaat om bovenbouw succes onvoldoende is. De volgende ontwikkelingen belemmeren het succes in de bovenbouw en zijn richtinggevend voor beleid en interventies in de komende periode:

- Er is een toename in de zorg voor leerlingen, anderzijds zien we dat het meedoen (motivatie) een factor is die meespeelt. Dit geeft ook druk op de sociale veiligheid in de klas.
- De SE van relatief veel vakken zijn relatief streng t.o.v. de landelijke SE cijfers wat een negatief effect heeft op het bovenbouw succes.
- Verschillende vaksecties zien de resultaten van de CE-cijfers onder druk staan.

Verschil SE - CE

	VMBO-(G)T		HAVO		VWO	
	Bron	Resultaat	Bron	Resultaat	Bron	Resultaat
2022-2023	Magister	-0,12	Magister	-0,08	Magister	-0,02
2023-2024	Magister	-0,09	Magister	-0,22	Magister	-0,03
2024-2025	Magister	-0,17	Magister	-0,08	Magister	0,05
Gem 3 jr		-0,13		-0,13		-0,01
Gering verschil		> 0,00		> 0,00		> 0,00
Groot verschil		>= 0,50		>= 0,50		>= 0,50
Zeer groot verschil		>= 1,00		>= 1,00		>= 1,00
Resultaat		gering verschil*		gering verschil*		gering verschil*

* = een negatief verschil.

Inspectie

Het laatste inspectiebezoek was in 2020 (na een herstelopdracht uit 2019). Naar alle waarschijnlijkheid zal de school binnen afzienbare tijd een onverwacht en of verwacht bezoek krijgen van de inspectie. We richten ons kwaliteitszorgsysteem Onspect in om onze kwaliteitscyclus inzichtelijk te maken.

 Bestuur Stichting Erasmus College		
Zoetermeer		
Kwaliteitszorg en ambitie	● Voldoende 	20-10-2020
Financieel beheer	● Voldoende 	14-06-2019

Visitatie

In 2021 is de laatste Dalton visitatie geweest. Het inspectierapport is openbaar beschikbaar op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

Belangrijke bevindingen waren:

- De 40-minutenlessen goed in te richten zonder dat er voornamelijk sprake is van klassikale instructie. Er valt nog winst te behalen als het gaat om Daltonkernwaarden terugzien in de reguliere lessen tegelijkertijd blijkt dat de docenten deze vaardigheden wel hebben in de Erasmustijd en Dalton-uren. Dit komt uiteindelijk ook de motivatie van leerlingen ten goede.
- We vinden het nodig om meer ruimte te bieden voor zelf verantwoordelijkheid nemen voor het afvinken van Daltontaken bij leerlingen. Differentiëren in leerlingen in dit proces is belangrijk mede omdat we daarmee meer ruimte geven aan de Daltonkernwaarden en tegelijkertijd daarmee de wil om te leren ondersteunen (ondersteuning van intrinsieke motivatie).
- We vinden leerlingparticipatie belangrijk en dus dat de leerlingen uit de leerlingenraad zich gezien en gehoord voelen. We gaan met hen daarover in gesprek zodat wij een weg vinden om de leerlingenraad een serieuze gesprekspartner te laten zijn binnen school. We zoeken naar een duidelijke plek en beschrijving van de rol van de leerlingenraad binnen het Erasmus College.
- Er zijn Daltonkaarten met verschillende Daltonlevels. Regels zijn herijkt (dalton abc), Dalton is opgenomen in het nieuwe schoolplan als pijler zodat elke les een daltonles wordt.

Klachtenbehandeling

De school is aangesloten bij alle voor het onderwijs relevante klachtencommissies. Er zijn in 2025 geen officiële klachten binnengekomen bij de externe klachtencommissie bijzonder onderwijs. Dit wil overigens niet zeggen dat er op de verschillende niveaus van de organisatie geen klachten zijn. De school communiceert actief aan ouders, leerlingen en medewerkers dat bij vragen, knelpunten of problemen een directe dialoog de beste wijze is om verbeteringen tot stand te brengen. Mede daardoor is de formele weg naar klachtencommissies ook dit jaar wederom niet gevolgd.

Rol van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen spelen hierbij een belangrijke rol. Zij zijn beschikbaar voor leerlingen en medewerkers die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld bij situaties rondom sociale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag of andere gevoelige kwesties. De vertrouwenspersoon informeert, ondersteunt en adviseert over mogelijke vervolgstappen en kan, indien gewenst, begeleiden bij verdere afhandeling. In 2025 zijn vertrouwenspersonen ingezet voor gesprekken en advisering; deze trajecten hebben niet geleid tot formele klachten bij de externe klachtencommissie. Het Erasmus College is voor de externe vertrouwenspersonen aangesloten bij de CED-groep.

Klachtenregeling

De [klachtenregeling](#) van de school kunt u vinden in het handboek governance en is beschikbaar via de website.

Toetsing en examinering

Het eindexamen, en het daarbij horende diploma, vervult een belangrijke rol in het Nederlandse onderwijsstelsel. In tegenstelling tot veel andere landen kan een Nederlandse leerling met een diploma drempelloos doorstromen naar het vervolgonderwijs en kunnen ook de maatschappij, de arbeidsmarkt en de overheid vertrouwen op het niveau dat bij het diploma hoort. Het schoolexamen en het centraal examen leveren beide de helft van het eindcijfer.

Om de kwaliteit van de schoolexamens te borgen heeft het Erasmus College een examencommissie.

Deze commissie heeft de volgende taken:

- Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
- Het (jaarlijks) opstellen van een voorstel voor het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting);
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
- Het borgen van het afsluitend karakter van het schoolexamen;
- Het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen;
- Het examenreglement en het PTA worden ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

De examencommissie kijkt jaarlijks samen met de docenten van de (voor)examenklassen naar onze PTA's. Doel van deze bijeenkomst(en) is om de PTA's tegen het licht te houden en ervoor te zorgen dat ze voldoen aan de actuele wetgeving. De school zorgt er zo voor dat het PTA voldoet aan alle actuele eisen en ontwikkelingen.

Thema: een sterke basis en hoge kwaliteit

In het kader van het **thema een sterke basis en hoge kwaliteit** heeft het Erasmus College in 2025 gericht ingezet op het versterken van de onderwijskwaliteit en de basisvaardigheden van leerlingen. Middelen zijn ingezet voor professionalisering van docenten, onderwijsontwikkeldagen (OOD/OOM), versterking van de cyclische leerlingbegeleiding en de verdere ontwikkeling van het curriculum, met specifieke aandacht voor taal, rekenen-wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschap.

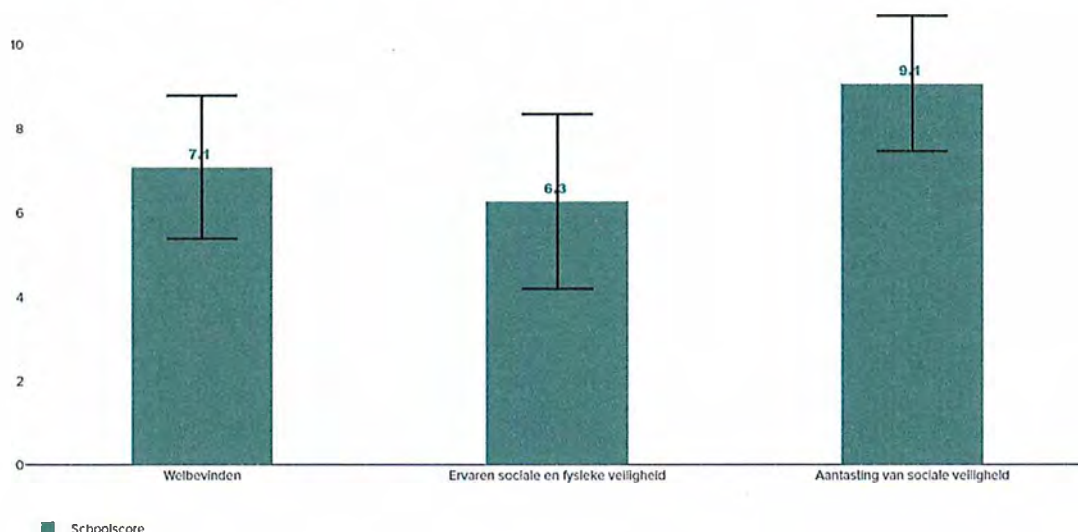
De verbetering van leerprestaties wordt evidence-informed vormgegeven. Daarbij wordt gebruikgemaakt van data, zoals toetsresultaten (onder andere DIA-toetsen), examenanalyses en voortgangsinformatie uit de leerlingbegeleiding, om het onderwijs gericht te verbeteren. Secties analyseren deze gegevens en vertalen deze naar concrete verbeteracties in de lespraktijk. Daarnaast is geïnvesteerd in extra begeleiding van leerlingen via de Erasmustijd, waarin vakcoaching, studievaardigheden en sociaal-emotionele ondersteuning worden geboden. Ook zijn middelen ingezet voor kwaliteitszorg, waaronder de implementatie van het systeem Onspect en het voeren van structurele kwaliteitsgesprekken. Deze inzet heeft geleid tot een versterking van de leskwaliteit en een beter zicht op de leerontwikkeling van leerlingen. Leerlingen ontwikkelen zich aantoonbaar, onder meer zichtbaar in het feit dat zij gemiddeld vaker op een hoger niveau uitkomen dan hun basisschooladvies en de onderbouw relatief vaak zonder vertraging doorlopen. Tegelijkertijd laten de resultaten in de bovenbouw, met name bij vmbo-(g)t, zien dat verdere verbetering noodzakelijk blijft.

Ter voorbereiding op de implementatie van het nieuwe landelijke curriculum is in 2025 ingezet op visievorming, monitoring van landelijke ontwikkelingen en professionalisering van medewerkers. De school kiest voor een gefaseerde aanpak, waarbij ruimte is voor ontwikkeling, evaluatie en bijstelling, zodat het curriculum toekomstbestendig en uitvoerbaar wordt geïmplementeerd.

Het bestuur blijft daarom inzetten op gerichte kwaliteitsverbetering, met focus op basisvaardigheden, didactisch handelen en opbrengstgericht werken.

Thema: sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het Erasmus College beschouwt sociale veiligheid en gelijke behandeling als essentiële voorwaarden voor goed onderwijs. Onder sociale veiligheid verstaat de school een leer- en werkomgeving waarin leerlingen en medewerkers zich fysiek, sociaal en psychisch veilig voelen en zichzelf kunnen zijn zonder angst voor pesten, discriminatie, intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag. Gelijke behandeling betekent dat iedereen – ongeacht afkomst, geslacht, geloof, seksuele oriëntatie of andere persoonskenmerken – met respect wordt behandeld en gelijke kansen krijgt. Het bestuur draagt hieraan bij door het vaststellen en actualiseren van het sociale veiligheidsbeleid, het aanstellen van vertrouwenspersonen en het structureel monitoren van de ervaren veiligheid. Het beleid is opgesteld en wordt geëvalueerd in samenwerking tussen schoolleiding, vertrouwenspersonen, teamleiders, mentoren en de medezeggenschapsraad (MR), conform de Wet medezeggenschap op scholen.

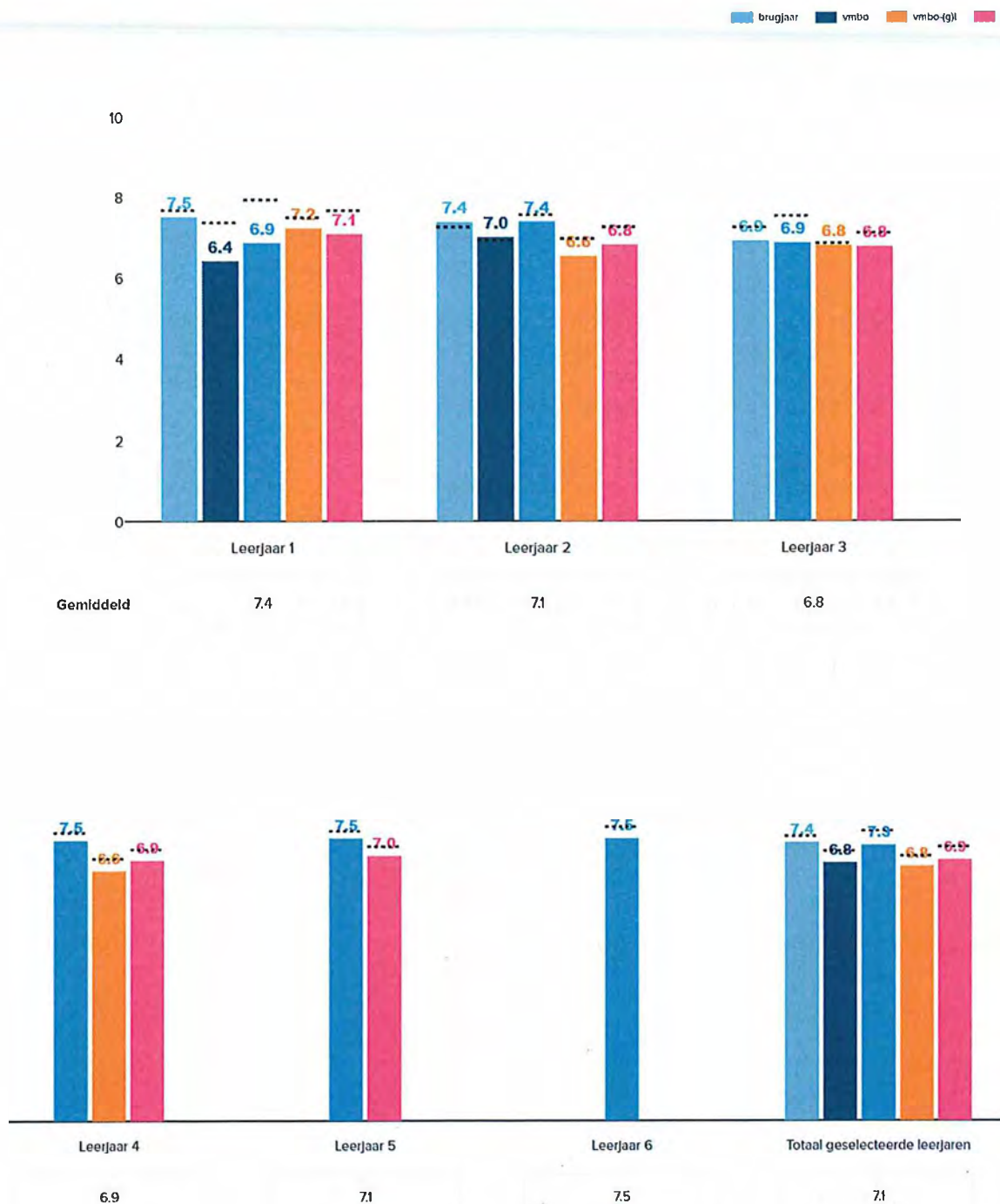


Figuur 3 meting sociale veiligheid tevredenheidsonderzoek 2024/2025

Deze grafiek laat zien hoe leerlingen het welbevinden en de veiligheid op school ervaren. Het welbevinden wordt gemiddeld beoordeeld met een 7,1 en de ervaren sociale en fysieke veiligheid met een 6,3. De score op aantasting van sociale veiligheid ligt op 9,1, wat betekent dat leerlingen relatief weinig aantasting ervaren. Dit beeld laat zien dat leerlingen zich over het algemeen prettig voelen op school, maar dat de ervaren veiligheid nog aandacht vraagt.

Gemiddelde tevredenheid – domein 'Welbevinden' 2024-2025

Hier kun je vergelijken wat het welbevinden van de leerlingen uit de verschillende leerjaren en onderwijssoorten is, ten opzichte van elkaar of ten opzichte van de hele school. Het cijfer dat je ziet is een cijfer op een schaal van 1 t/m 10. Onder de grafiek zie je het gemiddelde van de getoonde staven. Jaarlijks wordt medio juni het landelijk gemiddelde berekend voor het huidige schooljaar. Vanaf dan toont een zwarte stippellijn dit in de grafiek. Als je met je muis op een staaf gaat staan, zie je het cijfer.



Stand van zaken en analyse

Hoewel uit de jaarlijkse veiligheidsmonitor blijkt dat leerlingen zich over het algemeen veilig voelen binnen de school, is er de nodige ruimte voor verbetering. Zo is de leerlingparticipatie vergroot en worden per afdeling gerichte gesprekken gevoerd over sociale veiligheid en groepsdynamiek. Mentoren besteden in mentorlessen structureel aandacht aan thema's als pesten, discriminatie en sociale omgang. Teamleiders organiseren extra 'wendagen' ter bevordering van positieve groepsvorming. Het telefoonbeleid '*Thuis of in de kluis*' ondersteunt sociale interactie en draagt bij aan rust en focus in de les. We zijn in 2025 gestart met de basis op orde, een set van regels die we vanaf het begin hanteren w.o. je hebt je boeken bij je en schrijfgerei, jas uit in de klas.

Aanpak en borging

We combineren universele preventie (heldere verwachtingen, zichtbare daltonwaarden in gedrag, mentorlessen) met gerichte interventies en laagdrempelige ondersteuning (o.a. time-in-voorziening met pedagogisch medewerker). Met LeerGewoonte versterken we klassenmanagement, motivatie en groepsdynamiek. Wij monitoren via de veiligheidsmonitor en tevredenheidsmetingen en koppelen terug aan MR, RVT en leerlingenraad. Extra-curriculaire activiteiten en leerlingparticipatie versterken eigenaarschap en inclusie.

Borging van kwaliteit door vaste overlegmomenten tussen onderbouwteamleiders en directeur, teamleiders schoolbreed en met de voltallige schoolleiding waarin de stand van zaken in de afdeling standaard onderdeel van de agenda is. Ook de vastgelegde overlegmomenten tussen mentoren en teamleiders zijn belangrijk in de organisatie en het gezamenlijk creëren van veiligheid op school.

Verbeteracties 2025–2029

Voor de komende periode zijn de volgende verbeteracties geformuleerd:

- Versterking van het brugjaarprogramma met extra aandacht voor groepsvorming, regels (basis op orde) en sociale veiligheid
- Structurele dialoogmomenten met de leerlingenraad en klassenvertegenwoordigers
- Gerichte professionalisering van personeel op het gebied van sociale veiligheid
- Een integrale aanpak van verzuim
- Het expliciet en zichtbaar verankeren van burgerschap in het curriculum, waarbij wordt verkend hoe wereldoriëntatie kan worden doorontwikkeld tot burgerschapsvorming en de methode hierop kan worden aangepast.

Het bestuur ziet sociale veiligheid als een continu aandachtspunt en borgt dit via monitoring, evaluatie en gerichte interventies, met als doel een veilige en inclusieve leer- en werkomgeving voor alle betrokkenen. De school ervaart toenemende druk op sociale veiligheid door gedrag van sommige leerlingen en soms ook in gedrag van ouders. Het aantal disciplinaire maatregelen dat genomen moet worden neemt toe.

Thema: informatiebeveiliging en privacy

In het kader van het maatschappelijke thema informatiebeveiliging en privacy heeft het Erasmus College in het verslagjaar verschillende maatregelen genomen om risico's op het gebied van gegevensbescherming en digitale veiligheid te beperken.

De toename van databestanden binnen en buiten de school heeft geleid tot strengere privacywetgeving en nieuwe (Europese) eisen op het gebied van informatiebeveiliging. De school werkt met grote hoeveelheden persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers, wat vraagt om zorgvuldige opslag en bescherming en daarmee een belangrijk risico vormt.

In de afgelopen jaren is systematisch gewerkt aan het voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In 2023 en 2024 zijn de basisvoorwaarden gerealiseerd, waardoor de organisatie in 2025 AVG-compliant is. Tegelijkertijd brengt het nieuwe normenkader IBP-FO aanvullende eisen en ontwikkelopgaven met zich mee.

In het verslagjaar zijn belangrijke stappen gezet om de informatiebeveiliging verder te versterken. Zo is multifactor-authenticatie (MFA), bij voorkeur in combinatie met single sign-on, geïmplementeerd. Daarnaast is een penetratietest uitgevoerd om kwetsbaarheden in de ICT-omgeving te identificeren en gericht te verbeteren. Het Erasmus College werkt samen met een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en is aangesloten bij Privaty. De FG adviseert het bestuur, toetst beleid en uitvoering en ondersteunt de verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacy. In de komende jaren wordt, in lijn met het normenkader IBP-FO, gefaseerd toegewerkt naar een hoger volwassenheidsniveau (fase 3).

De school hanteert daarbij een risicogestuurde aanpak, gebaseerd op de AVG, ISO 27001 en het normenkader IBP-FO. Hiermee wordt beoogd de risico's op datalekken en cyberdreigingen, zoals DDoS- en ransomware-aanvallen, verder te beperken en een veilige digitale leer- en werkomgeving te waarborgen.

Maatregelen informatiebeveiliging

In het verslagjaar zijn onder meer de volgende maatregelen genomen om beveiligingsrisico's te beperken:

- implementatie en borging van basismaatregelen conform het Normenkader IBP-FO;
- invoering en actieve toepassing van multi-factor authenticatie (MFA) en Single Sign-On (SSO);
- inrichting van een Configuration Management Database (CMDB) met benoemde systeemeigenaren;
- toepassing van een ROSA-beveiligingsbaseline;
- periodieke audits en managementreviews;
- structureel patch- en updatebeheer.

Met behulp van een GRC-platform wordt de voortgang op 69 security- en 25 privacy-eisen gemonitord en gerapporteerd. Dit ondersteunt de systematische sturing op compliance en continue verbetering. Het Erasmus College staat op een 2,4 (vijfpuntsschaal). Een 3 is voldoende om compliant te zijn in het kader van het nieuwe normenkader IBP-FO.

Maatregelen privacy

Op het gebied van privacy zijn aanvullende maatregelen getroffen, waaronder:

- actualisatie van beleid en procedures conform AVG;
- borging van interne meldroutes en datalekprocedures;
- toetsing van leveranciers en actualisatie van verwerkersovereenkomsten;
- monitoring van naleving via interne controles en audits;
- structurele bewustwording en training van medewerkers.

Volwassenheid en vervolg

De huidige volwassenheidsscore bedraagt 2,4 op een vijfpuntsschaal. Voor volledige compliance met het normenkader is een minimale score van 3 vereist. Het bestuur heeft een verbetertraject ingezet om in de komende jaren systematisch toe te werken naar deze norm, met expliciete monitoring via het GRC-platform.

Het bestuur beschouwt informatiebeveiliging en privacy als een continu verbeterproces en borgt dit via duidelijke verantwoordelijkheden, periodieke rapportages en toezicht door de Raad van Toezicht.

Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen

In lijn met het schoolplan 2025–2029 heeft het bestuur zich de volgende doelen gesteld:

- Het waarborgen van voldoende en vakbekwaam personeel in een krappe arbeidsmarkt.
- Het versterken van de leskwaliteit door gerichte professionalisering.
- Het bevorderen van een professionele en veilige werkcultuur.
- Het duurzaam inzetten en ontwikkelen van talenten binnen de organisatie.
- Het stimuleren van daltoncertificering en didactische ontwikkeling.
- Het versterken van begeleiding van nieuwe docenten en zij-instromers

Resultaten

- De formatie is in 2025 volledig ingevuld; er is geen sprake geweest van structurele onderbezetting.
- Professionalisering is voortgezet via de 'Erasmus Academie' en onderwijsontwikkeldagen (OOD/OOM).
- De begeleiding van startende docenten en zij-instromers is versterkt en uitgebreid.
- De inzet op motiverend onderwijs en leergewoonten (LeerGewoonte) is voortgezet.
- Er is geïnvesteerd in scholing op het gebied van basisvaardigheden, begeleiding en didactiek.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren voorziet het bestuur de volgende aandachtspunten:

- Voortgaande krapte op de arbeidsmarkt en het aantrekken van bevoegde docenten.
- Verdere professionalisering in het kader van basisvaardigheden en curriculumherziening.
- Versterking van didactisch handelen en formatief werken.
- Aandacht voor levensfasebewust personeelsbeleid.
- Verdere inzet van gepensioneerde docenten voor begeleiding van starters.
- Versterking van digitale vaardigheden en verantwoord gebruik van AI in het onderwijs.
- In 2025 is het Erasmus College gestart om het functiebouwhuis OOP te actualiseren.
- In 2026 zal het Erasmus College een fietsregeling aanbieden aan medewerkers. Met deze regeling wil het bestuur bijdragen aan duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en aantrekkelijk werkgeverschap.

Het bestuur blijft inzetten op aantrekkelijk werkgeverschap, duurzame inzetbaarheid en een professionele familiecultuur.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 hebben zich de volgende personele ontwikkelingen voorgedaan:

- Cao-wijzigingen en indexering met impact op de personele lasten.
- Extra inzet van personeel in het kader van de subsidie basisvaardigheden.
- Versterking van begeleiding en coaching van leerlingen.
- Invulling van een participatiebaan in het kader van de banenafpraak.
- Verdere ontwikkeling van de professionele leercultuur binnen het team.
- Aandacht voor werkdruk en welzijn van medewerkers.

Deze ontwikkelingen hebben bijgedragen aan de uitvoering van het strategisch beleid en aan de borging van onderwijskwaliteit.

Uitkeringen wegens ontslag

In het kalenderjaar 2025 zijn er geen uitkeringen verstrekt in verband met ontslag aan medewerkers of overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd. Dit betekent dat er gedurende deze periode geen aanspraak is gemaakt op uitkeringsregelingen gerelateerd aan ontslagredenen.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 heeft Stichting Erasmus College in het kader van de Regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim VO een bedrag van € 146.170,04 ontvangen. Hiervan heeft € 100.755,81 betrekking op strategisch personeelsbeleid en begeleiding en € 45.414,23 op verzuim.

De middelen zijn ingezet ter versterking van de onderwijskwaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Concreet zijn de middelen aangewend voor:

- begeleiding en coaching van startende docenten en zij-instromers;
- professionaliseringsactiviteiten gericht op pedagogisch-didactisch handelen;
- ondersteuning en verdere ontwikkeling van schoolleiders;
- versterking van strategisch personeelsbeleid en duurzame inzetbaarheid;
- maatregelen gericht op verzuimbegeleiding en preventie.

Vanaf 2023 is de formatie binnen de HR-afdeling uitgebreid, zodat meer structurele aandacht kan worden besteed aan strategische personeelsplanning, begeleiding van medewerkers, verzuimreductie en duurzame inzetbaarheid. Hiermee is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van het personeelsbeleid. De inzet van deze middelen sluit aan bij de strategische doelstelling om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te versterken via goed werkgeverschap en professionele ontwikkeling.

Thema: strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gericht op het waarborgen van onderwijskwaliteit, duurzame inzetbaarheid en aantrekkelijk werkgeverschap in een krappe arbeidsmarkt.

Arbeidsmarkt en formatie

Het Erasmus College opereert in een krappe arbeidsmarkt, maar slaagt er structureel in vacatures te vervullen. Op peildatum 31-12-2025 telde de school 188 medewerkers waarvan 146 docent zijn (circa 109 fte). De functiemix bedroeg: LB 22% (23,48 fte), LC 51% (56,05 fte) en LD 27% (29,67 fte). Hiermee is een evenwichtige verdeling gerealiseerd die ruimte biedt voor ontwikkeling en doorgroei.

Om werkdruk beheersbaar te houden en kwaliteit te borgen, hanteert de school maximale klassengroottes van 30 leerlingen (bij enkele mavo-klassen van 28). Via het 'nieuwe' taakbeleid is er gestuurd op verlichting van werkdruk en versterking van onderwijskwaliteit, onder andere door extra uren voor het mentoraat, uitbreiding van PWS-begeleiding en de inzet van Erasmustijd.

Werven, opleiden en behouden

Het bestuur zet actief in op werving, opleiding en behoud van personeel. De school is aangesloten bij de Onderwijsregio Groene Hart en bouwt mee aan de regionale opleidingsschool (PO-VO-MBO). Er wordt geïnvesteerd in zij-instroom, stageplaatsen en intensieve begeleiding door BOS'ers (begeleiders op school). Nieuwe collega's nemen deel aan een meerjarig inductieprogramma met lesobservaties, coaching en intervisie. Behoud wordt versterkt door goed werkgeverschap, duidelijke loopbaanpaden en een sterke professionele familiecultuur, waarin medewerkers zich verbonden voelen als 'Erasmianen'.

Professionalisering

Het professionaliseringsplan 2025–2029 borgt dat ten minste 10% van de personele lumpsum wordt ingezet voor scholing en ontwikkeling. De focus ligt op:

- daltoncertificering voor alle docenten (fase 0–2);
- versterking van basisvaardigheden;
- formatief handelen;
- sociale veiligheid;
- AI-vaardig lesgeven.

Via de Erasmus Academie wordt interne expertise gedeeld en worden studiedagen, themabijeenkomsten en collegiale visitaties georganiseerd. De gesprekkencyclus is ingericht voor zowel onderwijzend personeel (OP) als onderwijsondersteunend personeel (OOP) en wordt periodiek geactualiseerd.

Implementatie, monitoring en dialoog

Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd via de formatieplanning, het professionaliseringsplan en de jaarplannen. Monitoring vindt plaats door analyse van personele kengetallen (zoals verzuim, uitstroom en functiemix), voortgangsgesprekken en kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en schoolleiding. De dialoog over het strategisch personeelsbeleid wordt gevoerd via teamoverleggen, studiedagen, ontwikkelgesprekken en overleg met de medezeggenschapsraad. De schoolleiding vertaalt de strategische doelen naar teamniveau en betreft medewerkers actief bij de uitvoering.

Het strategisch personeelsbeleid is nauw verbonden met de onderwijskundige visie van de school. Door gericht te investeren in werving, begeleiding, professionalisering en duurzame inzetbaarheid wordt de kwaliteit van het onderwijs structureel ondersteund en geborgd.

Thema Banenafpraak

Het Erasmus College streeft ernaar een inclusieve en ondersteunende werkgever te zijn; met diversiteit in ons personeelsbestand willen we ervoor zorgen dat de mogelijkheden en talenten van al onze medewerkers optimaal worden benut. Zo willen we ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans bieden weer deel uit te maken van de arbeidsmarkt. Ten aanzien van de banenafpraak hebben we op dit moment nog niet het verplichte percentage medewerkers in dienst bereikt die hier onder vallen. Het bestuur heeft als uitgangspunt dat bij vrijkomende onderwijsondersteunende functies eerst beoordeeld wordt of deze (met enige aanpassingen) ook ingevuld kunnen worden door iemand met een arbeidsbeperking. In 2025 is actief samengewerkt met het Werkgeversservicepunt Zoetermeer en werkbedrijf De Binnenbaan om invulling te geven aan de banenafpraak en passende kandidaten te vinden.

Gerealiseerde banen

In 2025 heeft het bestuur één medewerker uit de doelgroep banenafpraak in dienst genomen in de vorm van een participatiebaan binnen het onderwijsondersteunend personeel. Het resultaat is dat onze doelstelling in het kader van deze banenafpraak heeft geleid tot een toename van ons onderwijsondersteunend personeel met 0,5 fte.

Werkdrukmiddelen

In 2025 heeft Stichting Erasmus College in het kader van de Regeling aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs een bedrag van € 616.427,- ontvangen. De inzet van de werkdrukmiddelen is tot stand gekomen in overleg met de schoolleiding en de medezeggenschapsraad (MR), conform de geldende wet- en regelgeving.

Inzet van de werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor structurele personele verlichting en kwaliteitsborging, waaronder:

- extra personele inzet binnen teams (verlaging van NTJ waardoor er formatieruimte ontstaat);
- uitbreiding van mentoraat;
- extra tijd voor PWS-begeleiding;
- inzet van Erasmustijd voor gerichte ondersteuning van leerlingen;
- versterking van de HR-afdeling;
- maatwerk voor het OOP;
- begeleiding van startende docenten;
- professionalisering gericht op efficiënt klassenmanagement en didactiek.

Naast de financiële inzet zijn ook organisatorische maatregelen genomen om werkdruk te verminderen:

- maximale klassengroottes van 30 leerlingen (met enkele mavo-klassen van 28);
- herijking van het taakbeleid met aandacht voor evenwichtige taakverdeling;
- versterkte begeleiding van startende docenten;
- duidelijke werkafspraken over bereikbaarheid;
- het telefoonbeleid 'thuis of in de kluis' en 'basis op orde, dat meer rust en focus in de les bevordert';
- structurele inzet van collegiale consultatie en professionele dialoog.

Het bestuur blijft werkdruk een belangrijk aandachtspunt vinden en monitort dit via gesprekken en medewerkerstevredenheidsonderzoeken.



Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

In het kader van integriteit en naleving van wettelijke verplichtingen heeft de school in 2025 structureel toezicht gehouden op de Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) voor zowel nieuwe medewerkers in loondienst als personen met een VOG-verplichting die niet in loondienst zijn.

Wij hanteren een strikt beleid waarbij een VOG vereist is bij de indiensttreding van nieuwe medewerkers. In gevallen waarin een VOG niet tijdig of niet aanwezig was, zijn passende maatregelen genomen conform onze interne richtlijnen en wettelijke verplichtingen.

Door middel van een periodieke controle waarborgen wij dat onze organisatie voldoet aan de vereisten met betrekking tot de VOG-plicht, waardoor een veilige en integere werkomgeving wordt gewaarborgd.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	33	n.v.t	n.v.t
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	10	n.v.t	n.v.t

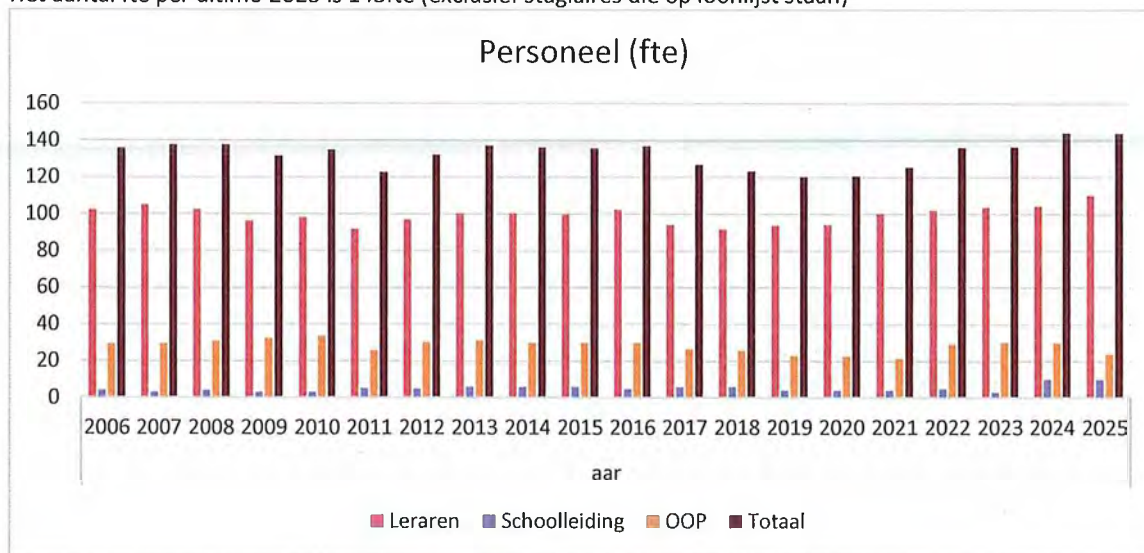
Wij hebben onze accountant de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Werkkostenregeling

Stichting Erasmus College maakt gebruik van de werkkostenregeling. Op basis van deze regeling kan de vrije ruimte maximaal 2% van het totale fiscale loon (tot en met € 400.000) zijn en over het meerdere is het percentage verlaagd naar 1,18%. De vrije ruimte wordt besteed aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen aan medewerkers. Aan het einde van het jaar wordt er gekeken wat het restant is van de overgebleven vrije ruimte en aan iedereen onbelast uitgekeerd. De vrije ruimte voor het Erasmus College in 2025 is circa € 132.000.

Personeel in cijfers

Het aantal fte per ultimo 2025 is 143fte (exclusief stagiaires die op loonlijst staan)



Aantal fte per categorie

Aantal fte per categorie			
Categorie	Bepaalde tijd	Onbepaalde tijd	Eindtotaal
Bestuurder		1	1
Directie		3	3
OOP	3	21	24
OP	21	89	109
Teamleiders		6	6
Eindtotaal	23	120	143

Aantal fte per leeftijdscategorie man-vrouw

Aantal fte medewerkers		Geslacht		Eindtotaal
Leeftijdscategorie		Mannen	Vrouwen	
20 - 29		10	8	19
30 - 39		15	19	34
40 - 49		12	18	30
50 - 59		16	23	38
60 - 69		9	14	23
Eindtotaal		62	81	143

Erasmus College Functiemix per 31-12-2025

Schaal	FTE	In Procenten	Streefwaarden	Randstadregio
LD	29,67	27%	30%	25%
LC	56,05	51%	55%	42%
LB	23,48	22%	15%	33%
Totaal	109,2	100%	100%	100%

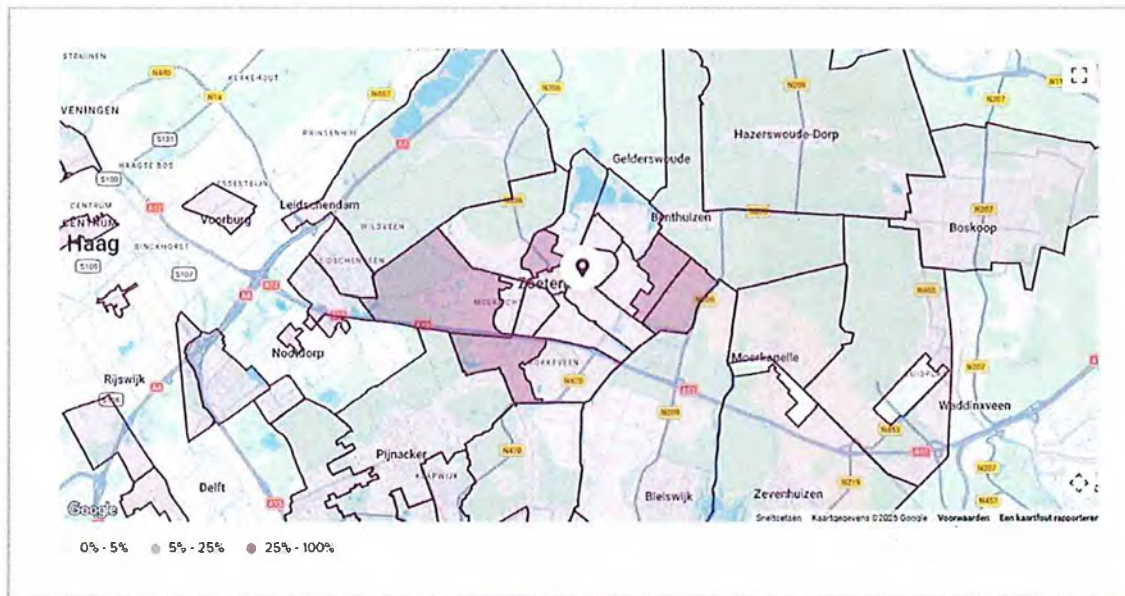
Leerlingenaantallen

Hier is het aantal leerlingen te zien dat op 1 oktober stond ingeschreven op het Erasmus College. Het aantal VAVO-leerlingen zijn buiten beschouwing gelaten.

opleiding / schooljaar	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
Verwacht van basisschool			-	-	315
Verwacht van elders			-	-	20
Verwachte uitstroom			-	-	
Leerjaar 1	324	350	311	289	286
Leerjaar 2	313	330	367	341	300
Leerjaar 3	299	323	334	365	343
Leerjaar 4	340	354	397	371	392
Leerjaar 5	254	231	227	288	210
Leerjaar 6	113	97	100	66	108
Totaal excl. vavo	1.643	1.685	1.736	1.720	1.639



Geografische gebieden



De woonplaats van de leerlingen van het Erasmus College.

Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

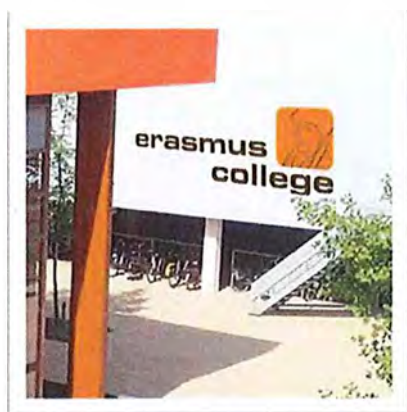
Het bestuur heeft zich ten doel gesteld zich tijdig en zorgvuldig voor te bereiden op de toekomstige huisvestingsopgave: het omzetten van de noodlokalen naar permanente huisvesting in 2030 en (ver)nieuwbouw van het hoofdgebouw in 2035.

Toelichting

Dit doel is gesteld vanwege het aflopen van de vergunning voor de noodlokalen in 2030 en de veroudering van het huidige schoolgebouw, waarvan een deel een (pre-)monumentale status heeft. In 2025 is gestart met het verkennen van scenario's en het afstemmen met de gemeente Zoetermeer over de toekomstige huisvesting.

Ter ondersteuning van deze beleidsdoelen heeft het bestuur binnen het eigen vermogen een **bestemmingsreserve** gevormd, waarmee middelen zijn geoormerkt voor toekomstige huisvesting. Hiermee wordt financiële ruimte gecreëerd zonder dat sprake is van een juridische verplichting.

Het vervolg bestaat uit het verder uitwerken van een integraal huisvestings- en financieringsplan en het formaliseren van afspraken met de gemeente.



Financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Erasmus College is gericht op het waarborgen van financiële continuïteit, het doelmatig inzetten van middelen en het ondersteunen van de strategische ambities uit het schoolplan 2025–2029. In 2025 heeft het bestuur ingezet op een gezonde vermogenspositie, gerichte investeringen in onderwijskwaliteit en personeel, en een transparante verantwoording van publieke middelen. Een belangrijk doel was het behouden van een solide financiële positie met positieve exploitatieresultaten binnen aanvaardbare marges. Dit doel is behaald. Ondanks hogere personele lasten dan begroot is een positief resultaat gerealiseerd en zijn de financiële kengetallen, zoals solvabiliteit en liquiditeit, binnen gezonde bandbreedtes gebleven. Daarmee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

Daarnaast heeft het bestuur ingezet op een doelmatige en transparante besteding van aanvullende rijksmiddelen, waaronder de middelen voor werkdrukverlichting, strategisch personeelsbeleid en basisvaardigheden. Deze middelen zijn conform de vastgestelde plannen ingezet voor extra formatie, begeleiding, professionalisering en versterking van de HR-functie. Hiermee is invulling gegeven aan landelijke politieke prioriteiten zoals versterking van basisvaardigheden, vermindering van werkdruk en het aanpakken van het lerarentekort.

Het bestuur heeft tevens ingezet op versterking van het strategisch personeelsbeleid. De HR-afdeling is uitgebreid en er is extra formatie aangenomen in het kader van basisvaardigheden en begeleiding. Minimaal 10%

van de personele lumpsum is gereserveerd voor professionalisering. Deze keuzes zijn ingegeven door de krappe arbeidsmarkt en de ambitie om onderwijskwaliteit duurzaam te versterken.

Ten aanzien van werkdrukbeheersing zijn zowel financiële als organisatorische maatregelen getroffen, waaronder extra personele inzet, taakverlichting, maximale klassengroottes en versterkte begeleiding van startende docenten. Hoewel hiermee stappen zijn gezet, blijft werkdruk een aandachtspunt in de organisatie.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is afgestemd op het schoolplan 2025-2029 en uitgangspunten van de begroting zijn besproken met de medezeggenschapsraad en de audit commissie. Vervolgens legt het bestuur de meerjarenbegroting ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Hiermee is invulling gegeven aan goed bestuur en publieke verantwoording.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Stichting Erasmus College is gericht op het duurzaam ondersteunen van de onderwijskundige ambities en het waarborgen van de financiële continuïteit. Investerings worden beoordeeld op hun bijdrage aan onderwijskwaliteit, doelmatigheid, risico's en meerjarige betaalbaarheid.

De school hanteert een meerjarig investeringsperspectief dat is opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2029. Hierin zijn onder andere investeringen op het gebied van ICT, meubilair en inventaris, apparatuur en huisvesting opgenomen. Grote investeringen worden waar mogelijk planmatig voorbereid en afgestemd op onderhoudsplanning en strategische ontwikkelingen, zoals digitalisering en toekomstige huisvestingsuitgaven.

Treasury en schatkistbankieren

Het Erasmus College houdt zich aan de wettelijke 'regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' met recentelijke aanpassingen o.a. in verband met het schatkistbankieren. De school heeft geen leningen, derivaten of beleggingen. Het Erasmus College heeft voldoende middelen op de rekening-courant om op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. Op 23 februari 2021 is de overstap gemaakt naar het schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. De overtollige liquide middelen worden dagelijks afgeroomd naar een rekening-courant van het ministerie van Financiën. Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat er dan met name om inzicht in de kasstromen te krijgen. Het treasurystatuut is opgesteld conform 'regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De auditcommissie vanuit de Raad van Toezicht houdt mede toezicht op het treasurybeleid. Voor meer informatie wijzen wij u naar het treasurystatuut op de website van het Erasmus College

Rekening-courant

Het dagelijks betalingsverkeer loopt via de ABN AMRO, waarbij het saldo van de hoofdrekening bij de ABN AMRO dagelijks wordt afgeroomd naar een rekening-courant van het ministerie van financiën (schatkistbankieren).



Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersing en –controle

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting een actualisatie gemaakt van de belangrijkste financiële en organisatorische risico's en de kans dat deze zich voordoen. Daarbij wordt gekeken naar onder meer leerlingenaantallen, personele ontwikkelingen, cao-effecten, aanvullende bekostiging, investeringsopgaven en maatschappelijke ontwikkelingen. Indien uit deze risico-inventarisatie blijkt dat beheersmaatregelen noodzakelijk zijn, worden deze verwerkt in de (meerjaren)begroting. De risicoanalyse maakt integraal onderdeel uit van het begrotingsdocument.

In het kader van verdere professionalisering van de planning- en controlcyclus is ingezet op verbetering van managementinformatie ten behoeve van sturing. Hierbij is voorzien in rapportages over de uitputting van budgetten en de ontwikkeling van formatieplaatsen. Dit versterkt het tijdig kunnen signaleren van afwijkingen en het bijsturen waar nodig.

Bestuur, Raad van Toezicht en medezeggenschapsraad ontvangen periodiek rapportages over de voortgang. Hiermee wordt transparantie geborgd en wordt invulling gegeven aan de verschillende verantwoordelijkheden binnen de governance-structuur.

In 2025 zijn de risico's, in samenwerking met de auditcommissie van de raad van toezicht, opnieuw geactualiseerd en gewogen. Eventuele aanvullende beheersmaatregelen zijn meegenomen in de financiële planning en de verdere ontwikkeling van de interne beheersing.

Belangrijke risico's

- Imagoschade
- Versnelde verduurzamingseisen en energietransitie (wetgeving)
- Inflatie door stijgende kosten (m.n. energie)
- Uiteenvallen samenwerking schoolbesturen Zoetermeer
- Compliance/nieuw normenkader - informatiebeveiliging
- Toenemende kosten
- Omvang hoeveelheid tijdelijke subsidies
- Lerarentekort
- Wisselingen in staf en schoolleiding
- Onbetrouwbare overheid en onzekerheid in de wereld
- Ziekteverzuim
- Vrijwillige ouderbijdrage

Imagoschade

Imagoschade is altijd een risico. Incidenten met personeel of leerlingen, slechte onderwijsresultaten of wanbeheer, komen vrijwel altijd in de pers en gaan dan ook een eigen leven leiden. Als ze zich eenmaal voordoen, kan hoogstens nog aan 'damage-control' gedaan worden door veel aandacht te besteden aan zorgvuldige en adequate communicatie. Belangrijker is constant bewust zijn van dat risico en daar rekening mee houden bij al het beleid en daar waar mogelijk preventieve maatregelen te nemen.

Versnelde verduurzamingseisen en energietransitie (wetgeving)

Door de klimaatcrisis is de wetgeving omtrent duurzaam handelen steeds stringenter. In veel gevallen is daarbij niet sprake van volledige financiering zoals bij huisvesting aan de orde. Dit kan leiden tot onverwachte uitgaven die wettelijke verplicht zijn maar niet geheel gedekt worden door overheden. In het nieuwe meerjarenonderhoudsplan zullen we rekening houden met bovengenoemde ontwikkelingen.

Inflatie door stijgende kosten (m.n. energie)

Inflatie, met name door stijgende energiekosten, vormt een financieel risico waarop de school slechts beperkt invloed heeft. Dit vraagt om voortdurende monitoring en bijsturing binnen de begroting.

Samenwerking schoolbesturen Zoetermeer

De schoolbesturen van voortgezet onderwijs in Zoetermeer werken steeds meer samen. Dit vergroot ook steeds meer de wederzijdse afhankelijkheid. Het uiteenvallen van deze samenwerking kan risico's met zich meebrengen te weten: sterk fluctuerende leerlingstromen, geen gezamenlijke samenwerking met de gemeente (waardoor minder doorzettingsmacht), meer uitgaven vanwege concurrentie aan PR en wervingsactiviteiten, minder goede

samenwerking op het gebied van veiligheid. De regiovorming in het kader van het lerarentekort biedt kansen en tegelijkertijd risico's. Een deel van de financiële middelen zal straks niet meer via de school maar via de regio gaan lopen. Hiermee ontstaat er meer onzekerheid over te verkrijgen middelen.

Compliance – informatiebeveiliging, nieuwe normenkader IBP-FO

Toenemende databestanden in de school (en daarbuiten) hebben geleid tot nieuwe privacywetgeving en aangekondigde (Europese) wetgeving met betrekking tot informatiebeveiliging. De school werkt met veel bestanden met persoonsgegevens, waarvan opslag en bescherming nieuwe maatregelen vergen. Dat zorgt voor een risico dat vermeden moet worden. De school is aangesloten bij Privaty en maakt gebruik van een privacy officer van dat kantoor. De afgelopen twee jaar is systematisch gewerkt aan het AVG-compliant worden. Dat wil zeggen dat we voldoen aan de basisvoorwaarden in het kader van de algemene verordening persoonsgegevens. In 2023/2024 hebben we gewerkt om te voldoen aan alle basisvoorwaarden. Dit betekent dat wij in 2025 AVG compliant zouden zijn echter door het nieuwe normenkader IBP-FO zijn er nieuwe kaders en doelen bijgekomen. In het kader van de AVG is het ook noodzakelijk compliant te zijn. Een noodzakelijke stap hierin is MFA (multifactor authenticatie), bij voorkeur single sign-on. Dit is inmiddels gerealiseerd. Met het nieuwe normenkader IBP voor het funderend onderwijs werken wij de komende jaren samen met Privaty verder aan het versterken van informatiebeveiliging en privacy. Dit om het risico van datalekken verder omlaag te brengen. Het nieuwe normenkader en het in fases toegroeien naar fase 3 is in gang gezet. Tegelijkertijd is er in 2025 een pentest uitgevoerd door studenten van de Haagse Hogeschool. In de afgelopen jaren nam de digitalisering in het onderwijs een aanzienlijke vlucht. Deze ontwikkeling biedt tal van kansen, maar gaat ook gepaard met nieuwe risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Met de toename van online dreigingen zoals datalekken, DDoS- en ransomware-aanvallen is het essentieel dat wij als Erasmus College een veilige digitale omgeving voor zowel leerlingen als personeel realiseren. Met ondersteuning van een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) werkt het Erasmus College systematisch aan het versterken van de naleving van de AVG en het Normenkader IBP-FO. De externe FG adviseert het bestuur, toetst beleid en uitvoering en ziet toe op verdere professionalisering van het IBP. Het Erasmus College hanteert een risicogestuurde aanpak, gebaseerd op de AVG, ISO 27001 en het Normenkader IBP-FO.

Toenemende kosten

Het Erasmus College wordt geconfronteerd met structureel stijgende kosten, onder meer op het gebied van personeel, huisvesting, ICT en leermiddelen. Deze kostenstijgingen worden niet in alle gevallen volledig gecompenseerd door de bekostiging. Dit kan leiden tot druk op de exploitatie en vraagt om scherpe financiële sturing en prioritering van uitgaven. Het bestuur monitort de kostenontwikkeling actief en weegt investeringen zorgvuldig af binnen de beschikbare middelen, waarbij de continuïteit van het onderwijs en de kwaliteit voorop blijven staan.

Omvang hoeveelheid tijdelijke subsidies

De recente toename van grote hoeveelheden tijdelijke subsidies kan risico's betekenen voor te grote structurele uitgaven. Het goed monitoren hiervan verkleint dit risico en is belangrijk.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een serieuze bedreiging voor de kwaliteit van het onderwijs. Op dit moment zijn er al scholen die structurele vacatures niet kunnen vervullen. Gelukkig heeft het Erasmus College tot op heden alle vacatures goed kunnen opvullen. In dit kader hebben we meer en meer aandacht voor en investeren we in strategisch personeelsbeleid. Wel zien we dat tijdelijke vacatures door het opnemen van persoonlijk budget of door ziekte nauwelijks op te vangen zijn voor sommige vakken en staffuncties. Meer en meer maken we gebruik van zeer dure opvang via externe bureaus. We werken in het kader van het lerarentekort samen in de regionale aanpak personeelstekort. Het lerarentekort vormt op diverse terreinen voor de school grote risico's. Een belangrijk risico is verlies aan kwaliteit als gevolg van het onvoldoende kunnen aantrekken van goed personeel. Belangrijke ontwikkeling is de eerdergenoemde regiovorming van schoolbesturen rondom dit thema.

Te grote wisselingen in staf en schoolleiding

Veel wisselingen in de staf en schoolleiding kan op lange termijn kwaliteit van de school onder druk zetten. In de directie zijn het afgelopen jaar wisselingen geweest. Het is van belang processen te borgen (persoon onafhankelijk) en tegelijkertijd een nieuwe balans te vinden met alle nieuwe medewerkers zodat er weer stabiliteit en kwaliteit is in de ondersteuning.

Concurreren met de markt wordt steeds lastiger als het gaat om de beloning vanuit fuwasys. Voorstellen hiertoe zijn onderwerp van gesprek met de personeelsgeleding van de MR. Actualisering van met name de OOP-functies zal her en der onontkoombaar zijn de komende jaren.

Onbetrouwbare overheid, gemeente en onzekerheid in de wereld

De sturing van de overheid gebeurt meer en meer op tijdelijke basis. Het hoe te verkrijgen van deze tijdelijke financiering is niet altijd helder. De grote hoeveelheid tijdelijke financiering frustreert de lange termijn ontwikkelingen. Met tijdelijke middelen kunnen geen structurele maatregelen genomen worden. Deze maatregelen zijn vaak wel nodig om stap voor stap verbeteringen en ontwikkelingen te kunnen financieren. Met name de personele bezetting is daarin een zorg. We kunnen onze ogen niet sluiten voor de ontwikkelingen in de wereld. De overheid heeft te maken met grote toekomstige uitdagingen op het gebied van o.a. het milieu, vergrijzing en effecten op de zorg, defensie, Europa in relatie tot de rest van de wereld, polarisatie, zorg en nog veel meer aandachtsgebieden. Hiermee staat het budget onder druk. Voor de gemeente geldt hetzelfde. Om hun taken uit te voeren zien we meer tijdelijke geldstromen (subsidies) en minder continuïteit. Het gevolg is dat financiële stromen en ondersteuning minder structureel is en daarmee neemt de onzekerheid voor scholen toe.

Ziekteverzuim

Door de toenemende maatschappelijke druk op scholen en het lerarentekort zien we een toenemend ziekteverzuim de afgelopen jaren. Een (te) hoog ziekteverzuim zet de kwaliteit van de organisatie onder druk en vormt daarmee een belangrijk risico voor de school.

Vrijwillige ouderbijdrage

Sinds 2021 is het wettelijk niet langer toegestaan om aan ouders een verplichte bijdrage te vragen aan de kosten voor extra schoolactiviteiten zoals reizen en excursies. Dit betekent dat een leerling waarvan de ouders het niet kunnen betalen toch mee moeten kunnen doen. Uiteraard betekent dit ook dat als te weinig ouders betalen voor extra schoolactiviteiten deze onder druk komen te staan. Voor veel van deze activiteiten geldt dat het een belangrijk onderdeel vormt voor de brede vorming van leerlingen. De inkomsten uit de **(vrijwillige) ouderbijdragen** zijn in de loop der jaren minder geworden, doordat er een toename was te constateren in het niet betalen van deze vrijwillige bijdrage. Deels werd dit ondervangen door een groter aantal leerlingen (waardoor overigens ook meer leerling gerelateerde uitgaven) en na overleg en instemming van de oudergeleding van de MR door indexatie van de ouderbijdrage en vermindering van de kortingspercentages voor 2e, 3e en volgende kinderen uit een gezin. Het grotere aantal ouders dat niet wil of kan betalen is een landelijk verschijnsel. Indien de politiek vast blijft houden aan de huidige regels rond al dan niet verplicht kunnen stellen van schoolkosten c.q. ouderbijdragen, is er een risico op vermindering van inkomsten uit de ouderbijdragen. Dat risico kan mogelijk niet opgevangen worden binnen de grenzen van de rijkssubsidie. Dat zal effect hebben op de mogelijkheden voor het laten doorgaan van bovengenoemde activiteiten.

Er zal mogelijk een groter beroep worden gedaan op het solidariteitsfonds van de oudervereniging.

Verantwoording financiën

Analyse van het resultaat 2025

Het resultaat 2025 bedraagt € 255.263 en is daarmee € 744.977 lager dan begroot. In onderstaande tabel is het verschil tussen het resultaat en de begroting zichtbaar gemaakt.

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	Afwijking
Baten			
Rijksbijdragen	18.746.560	18.237.035	509.525
Overige overheidsbijdragen	27.297	2.000	25.297
Overige baten	839.027	655.619	183.408
Totaal baten	19.612.883	18.894.654	718.230
Lasten			
Personeelslasten	15.802.349	14.887.227	915.122
Afschrijvingen	725.140	450.017	275.123
Huisvestingslasten	821.177	705.188	115.989
Overige lasten	2.116.931	1.996.067	120.864
Totaal lasten	19.465.596	18.038.499	1.427.097
Saldo baten en lasten	147.287	856.155	-708.867
Financiële baten en lasten	107.976	144.085	-36.109
Resultaat	255.263	1.000.240	-744.977
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
	255.263	1.000.240	-744.977
Resultaat na belastingen			
Resultaat derden	-	-	-
	255.263	1.000.240	-744.977
Netto resultaat			
Buitengewoon resultaat	-	-	-
	255.263	1.000.240	-744.977
Totaal resultaat	255.263	1.000.240	-744.977
Totaal resultaat	255.263	1.000.240	-744.977

Toelichting

In deze paragraaf wordt de afwijking toegelicht aan de hand van de belangrijkste verschillen tussen de begrote en gerealiseerde baten en lasten.

De afwijking wordt enerzijds verklaard door hogere Rijksbijdragen als gevolg van aanvullende loon- en prijscompensatie in verband met cao-ontwikkelingen. Anderzijds zijn de lasten sterker gestegen dan bij het opstellen van de begroting was voorzien. Dit betreft met name hogere personele lasten door de inzet van middelen uit de subsidie Basisvaardigheden en loonontwikkelingen, alsmede wijzigingen in de verwerking van onderhoudskosten (activeren en afschrijven).

Hierna worden de belangrijkste afwijkingen per categorie nader toegelicht.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn per saldo € 509.524 hoger uitgekomen dan begroot. Deze afwijking wordt als volgt verklaard:

- **Cao-wijziging (loon- en prijscompensatie):** + € 849.000
- **Lagere subsidie zij-instroom:** – € 50.000
- **Lagere bijdrage Samenwerkingsverband:** – € 54.000
- **Niet besteed deel subsidie Basisvaardigheden (balansmutatie):** – € 236.000

Overheidsbijdragen en Overige baten

De overige baten zijn € 183.408 hoger dan begroot. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door baten in verband met de lustrumactiviteiten, die in 2025 hebben plaatsgevonden en daarnaast is er een eenmalige subsidie ontvangen voor het plaatsen van een bewegingstoestel. Deze baten hebben een incidenteel karakter.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 915.122 hoger uitgekomen dan begroot. Deze afwijking wordt als volgt verklaard:

- **Inzet subsidie Basisvaardigheden:** + € 547.000
- **Cao-wijziging 2025:** + € 812.122
- **Hogere UWV-vergoedingen zwangerschapsverlof:** – € 87.000
- **Vrijval personele voorziening:** – € 80.000
- **Herclassificatie schoonmaakkosten:** – € 277.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit houdt verband met het besluit om onderhoudskosten niet langer via een onderhoudsvoorziening te verwerken, maar te activeren en af te schrijven volgens de geldende verslaggevingsrichtlijnen. Bij het opstellen van de begroting was dit effect nog niet volledig meegenomen (financieel effect € 275.000)

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 115.989 hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door:

- **Herclassificatie schoonmaakkosten:** + € 277.000
- **Vervallen dotatie voorziening groot onderhoud:** – € 194.000
- **Indexeringen en overige contractaanpassingen:** + € 32.989

Overige lasten

De overige lasten zijn per saldo € 120.864 hoger uitgekomen dan begroot. De afwijking wordt als volgt gespecificeerd:

- **Administratie- en beheerslasten:** € 19.000 lager dan begroot (voornamelijk als gevolg van indexeringen binnen bestaande contracten);
- **ICT-kosten:** € 21.000 hoger dan begroot;
- **Leer- en hulpmiddelen:** € 73.000 lager dan begroot, doordat een deel van de aangeschafte boeken als voorraad op de balans is opgenomen en niet volledig als last in het verslagjaar is verantwoord;
- **Overige lasten:** € 154.000 hoger dan begroot, met name door indexeringen op diverse contracten, promotie en voorlichting, kopieerkosten en extra uitgaven in verband met de organisatie van de lustrumactiviteiten.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn lager als gevolg van een lagere rentevergoeding op de rekening-courant bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren).

Ondanks de afwijking ten opzichte van de begroting is het resultaat positief en blijft de financiële positie van de stichting solide. De solvabiliteit en liquiditeit liggen ruim boven de signaleringswaarden van het ministerie van OCW, waardoor de continuïteit van de organisatie niet onder druk staat. Zie hiervoor de **kengetallen**

Meerjarenbegroting en exploitatie

Op basis van nu beschikbare gegevens zien balans en meerjarenbegroting er de komende jaren als volgt uit.

Baten en lasten	Realisatie 2025	T+1 Begroting 2026	T+2 Raming 2027	T+3 Raming 2028
baten				
Rijksbijdragen	18.746.560	18.093.678	17.838.061	17.877.893
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	27.297	-	-	-
Overige baten	839.027	647.315	635.701	633.321
Totaal baten	19.612.883	18.740.993	18.473.762	18.511.214
Lasten				
Personeelslasten	15.802.349	15.726.856	15.461.631	15.274.464
Afschrijvingslasten	725.140	765.901	760.971	692.203
Huisvestingslasten	821.177	819.416	819.417	819.418
Overige lasten	2.116.931	2.148.940	1.967.360	1.962.219
Totaal lasten	19.465.596	19.461.113	19.009.379	18.748.304
Financiële baten en lasten	107.976	113.289	111.663	110.981
Netto resultaat	255.263	-606.831	-423.954	-126.109

Balans	Realisatie 2025	T+1 Begroting 2026	T+2 Raming 2027	T+3 Raming 2028
Activa				
Materiële vaste activa	2.619.402	2.202.327	1.683.296	1.597.903
Vorderingen	495.093	185.000	185.000	185.000
Liquide middelen	5.680.195	5.393.684	5.518.027	5.504.619
Totaal activa	8.794.690	7.781.011	7.386.323	7.287.522
Passiva				
Algemene reserve	2.673.473	2.640.689	2.425.802	2.502.806
Bestemmingsreserve	3.529.513	2.955.466	2.746.398	2.543.286
Voorzieningen	718.493	727.672	727.672	727.122
Kortlopende schulden	1.873.212	1.457.184	1.486.451	1.514.308
Totaal passiva	8.794.690	7.781.011	7.386.323	7.287.522

Toelichting:

Het bestuur heeft de meerjarenbegroting 2026–2030 vastgesteld en deze, in overeenstemming met de governance-afspraken, ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht, die hiermee heeft ingestemd. De meerjarenbegroting 2026–2030 is gebaseerd op actuele leerlingprognoses, vastgestelde beleidskeuzes en bekende financiële uitgangspunten. In de begroting is rekening gehouden met een lichte daling van het leerlingaantal op korte termijn, gevolgd door stabilisatie en een geleidelijke groei op langere termijn. De rijksbijdragen zijn hierop aangepast.

In de exploitatie is structureel ruimte opgenomen voor investeringen in onderwijskwaliteit, professionalisering van medewerkers, ICT en de voortzetting van het Erasmus Onderwijsprogramma. Tijdelijke subsidies, waaronder de subsidie basisvaardigheden, zijn afzonderlijk zichtbaar gemaakt en uitsluitend ingezet voor incidentele lasten, zodat geen structurele verplichtingen ontstaan. Daarmee blijft de exploitatie op de langere termijn beheersbaar en in balans.

De balanspositie blijft in de meerjarenraming solide. Het eigen vermogen blijft boven de signaleringswaarden en biedt voldoende weerstandsvermogen om risico's op te vangen. Binnen het eigen vermogen is een bestemmingsreserve gevormd ter voorbereiding op toekomstige huisvestingsinvesteringen, waaronder het aflopen van de vergunning van de noodlokalen en de (ver)nieuwbouw op langere termijn. De liquiditeitspositie blijft ruim voldoende en er is geen sprake van externe financiering of leningen. Hiermee is de financiële continuïteit van de stichting ook in meerjarig perspectief gewaarborgd.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantal leerlingen per schooljaar

opleiding / schooljaar	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31	31/32	32/33
Verwacht van basisschool	-	315	315	315	315	315	315	315	315
Verwacht van elders	-	20	20	20	20	20	20	20	20
Verwachte uitstroom	-	-	361	331	332	323	316	322	332
Leerjaar 1	289	286	318	318	318	318	318	318	318
Leerjaar 2	341	300	301	332	334	334	334	334	334
Leerjaar 3	365	343	300	298	327	331	331	331	331
Leerjaar 4	371	392	398	359	351	376	383	384	385
Leerjaar 5	288	210	227	232	212	204	220	226	228
Leerjaar 6	66	108	70	79	80	72	69	76	78
Totaal excl. vavo	1.720	1.639	1.614	1.618	1.622	1.635	1.655	1.669	1.674

Aantal medewerkers in FTE per schooljaar

De tabel laat de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal en het aantal groepen/klassen in de periode 2024/2025–2029/2030 zien. Na een lichte daling van het leerlingenaantal in de eerste jaren stabiliseert het aantal leerlingen en is vanaf 2028/2029 weer sprake van een geleidelijke groei. Het aantal groepen beweegt mee met deze ontwikkeling en blijft over de gehele periode relatief stabiel. Deze prognose vormt de basis voor de meerjarenbegroting en de planning van formatie en middelen.

schooljaar	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31
Totaal aantal leerlingen excl. Vavo	1.639	1.614	1.618	1.622	1.635	1.655
Benodigd aantal groepen	62	61	59	60	61	61
Gemiddelde klassegrootte (max. 30 II)	26	26	27	27	27	27
Benodigd aantal FTE OP	98,0	97,5	95,2	96,4	97,5	97,5
Benodigd aantal FTE OP (BAPO, OSV, ZWV etc.)	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8
Benodigd aantal FTE OP (basisvaardigheden)	2,0	2,0	1,4	1,0	0,5	0,5
Benodigd aantal FTE OOP	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
Benodigd aantal FTE teamleiders	6	6	6	6	6	6
Benodigd aantal FTE Directie	3	3	3	3	3	3
Benodigd aantal FTE Bestuurder	1	1	1	1	1	1
Benodigd aantal FTE vervanging	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Totaal aantal FTE	143,5	142,9	140,1	140,7	141,3	141,3

Belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE beïnvloeden

De ontwikkeling van het aantal FTE in de komende jaren wordt voornamelijk beïnvloed door:

- de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal, dat na een lichte daling stabiliseert en op termijn weer beperkt groeit;
- landelijke en regionale ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, met name het aanhoudende lerarentekort;
- cao-ontwikkelingen en afspraken over taakbelasting, mentoraat en begeleiding;

- beleidskeuzes gericht op versterking van onderwijskwaliteit, basisvaardigheden en leerlingbegeleiding;
- de inzet en afbouw van tijdelijke subsidies, waarbij zorgvuldig onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele formatie;
- ontwikkelingen in zorg- en ondersteuningsvragen van leerlingen.

Hoe het schoolbestuur hierop gaat acteren

Het schoolbestuur stuurt actief op een evenwichtige en duurzame inzet van formatie door:

- de formatieplanning jaarlijks te actualiseren op basis van leerlingprognoses en financiële kaders;
- tijdelijke middelen uitsluitend in te zetten voor tijdelijke formatie of specifieke opdrachten;
- te investeren in strategisch personeelsbeleid, professionalisering en behoud van medewerkers;
- flexibel om te gaan met formatie, onder meer via taakbeleid, inzet van extra begeleiding en efficiënte roostering;
- actief deel te nemen aan regionale samenwerking en opleidingsinitiatieven om voldoende en vakbekwaam personeel te blijven aantrekken;
- de ontwikkeling van FTE en werkdruk structureel te monitoren en hierover in dialoog te blijven met medezeggenschap en raad van toezicht.

Financiële positie

Financiële positie balansdatum

Het onderstaand overzicht geeft een samenvatting van de financiële kengetallen van 2024 tot en met 2028.

Financiële kengetallen						
				T+1	T+2	T+3
	Signalering	Realisatie	Realisatie	Begroting	Raming	Raming
		2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 1 excl. Voorzieningen	n.v.t.	70,9%	70,5%	71,9%	70,0%	69,2%
Solvabiliteit 2 incl. voorzieningen	< 30%	80,6%	78,7%	81,3%	79,9%	79,2%
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	3,47	3,30	3,83	3,84	3,76
Rentabiliteit	1- jarig < -10% 2- jarig < -5% 3- jarig < 0%	-1,10%	1,30%	-3,24%	-2,29%	-0,68%
Huisvestingsratio	> 10%	5,65%	5,79%	5,71%	5,99%	5,69%
Weerstandsvermogen	< 5%	32,9%	31,6%	29,9%	28,0%	27,3%
Ratio eigen vermogen	>1	1,11	1,15	1,08	1,05	1,01

Jaarlijks wordt een geactualiseerde (meerjaren)begroting opgesteld op basis van het leerlingenaantal, de verwachte rijksbekostiging, het activiteitenplan en het meerjarenonderhoudsplan. De voortgang van de financiële en personele doelstellingen wordt nauwlettend gemonitord via kwartaalrapportages aan de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. Deze rapportages dienen als instrument om, indien nodig, gedurende het jaar bij te sturen. Daarnaast wordt jaarlijks vóór 1 juli verslag gedaan van de activiteiten in het jaarverslag.

De stichting werkt continu aan het verbeteren van administratieve processen en procedures, het actualiseren van formele documentatie en het ontwikkelen van verbeterde financiële sturingsinformatie. Gezien de omvang van de tijdelijke subsidies (NPO en Basisvaardigheden) is het essentieel om een duidelijk onderscheid te maken tussen structurele en incidentele uitgaven en deze zorgvuldig te monitoren.

Per ultimo 2025 beschikt de stichting over een sterke financiële positie. De belangrijkste financiële kengetallen, waaronder solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en bovenmatig eigen vermogen, tonen allen gezonde waarden.

Solvabiliteit

De **solvabiliteitsratio** geeft inzicht in de financiële gezondheid en stabiliteit van een onderwijsinstelling. De solvabiliteit laat zien in hoeverre de school in staat is om op lange termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen, met name bij eventuele tegenvallers of liquidatie. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van 30% als ondergrens. Dit betekent dat een solvabiliteit lager dan 30% als risicovol wordt beschouwd, terwijl een hogere solvabiliteit wijst op een solide financiële positie. De solvabiliteit 2 van de stichting is ultimo 2025 licht gedaald van 80,6% naar 78,7%. De solvabiliteit 2 ligt ultimo 2025 boven de signaleringswaarde van 30% van de Inspectie van het Onderwijs.

Liquiditeit

De **current ratio** is een belangrijk financieel kengetal dat inzicht geeft in de mate waarin de stichting haar dagelijkse en kortlopende financiële verplichtingen kan nakomen zonder direct afhankelijk te zijn van externe financiering.

De liquiditeit van de stichting is licht gedaald gebleven van 3,47 naar 3,30 en ligt boven de signaleringswaarde van 0,75. De stichting kan hiermee aan haar financiële verplichtingen op korte termijn in ruime mate voldoen.

Financieringsbehoefte en kasstroom

De **financieringsbehoefte en kasstroom** van een onderwijsinstelling worden bepaald door inzicht te krijgen in de inkomsten, uitgaven en de liquiditeitspositie van de stichting. Dit proces helpt bij het vaststellen of de instelling voldoende middelen heeft om haar operationele en investeringsuitgaven te dekken of dat er aanvullende financiering nodig is. Op basis van de meerjarige liquiditeitsprognose is de verwachting dat er geen beroep wordt

gedaan op externe kredietverstrekkers. De stichting heeft voldoende eigen middelen om aan haar toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoe efficiënt een onderwijsinstelling haar financiële middelen inzet en in welke mate de inkomsten de uitgaven dekken. Het wordt berekend als de verhouding tussen het financiële resultaat (winst of verlies) en de totale baten. Het ministerie van OCW hanteert een signaleringswaarde van -10% als ondergrens en stelt dat de rentabiliteit over een periode van drie jaar niet op 0% mag blijven.

In 2025 is de rentabiliteit gestegen van -1,10% naar 1,30%. Op de lange termijn wordt verwacht dat de rentabiliteit niet volledig op 0% zal uitkomen. Dit is mede het gevolg van tijdelijke subsidies, waarvan de besteding over meerdere jaren wordt verspreid. Dit is meegenomen in de meerjarenbegroting.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten (incl. afschrijving gebouwen) en de totale lasten. Ook voor deze indicator zijn signaleringsgrenzen aangegeven. OCW hanteert een signaleringswaarde van 10%. De stichting hecht een grote waarde aan een goede staat van het schoolgebouw. Met 5,79% blijft de stichting onder de signaleringswaarde van 10%.

Weerstandsvermogen

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in hoeverre een onderwijsinstelling in staat is om financiële tegenslagen of risico's op te vangen zonder de continuïteit of kwaliteit van onderwijs in gevaar te brengen. Het is de mate waarin de stichting kan omgaan met onvoorziene omstandigheden, zoals een daling van het leerlingenaantal, bezuinigingen van de overheid, lerarentekort, werkdruk of onverwachte uitgaven.

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en de totale baten. Het weerstandsvermogen is ultimo 2025 gedaald van 32,9% naar 31,6%. Dit wordt vooral veroorzaakt door het positieve resultaat waarmee het eigen vermogen toeneemt en de stijging van de totale baten vanwege de subsidie basisvaardigheden. Belangrijkste oorzaak van het positieve resultaat is de uitgaven vanuit de tijdelijke subsidies. Uit de jaarrekening blijkt dat de stichting een weerstandsvermogen heeft van 31%

Bovenmatig eigen vermogen

Het bovenmatig eigen vermogen geeft de verhouding weer tussen het normatief eigen vermogen en het vermogen ultimo 2025. Het ministerie hanteert een signaleringswaarde van 1,0. Met een ratio van 1,15 zit het eigen vermogen van de stichting net boven de signaleringswaarde van 1,0. Het bovenmatig eigen vermogen zal in de komende jaren net iets boven de 1,0 liggen, net boven de norm die het ministerie stelt.

Signaleringswaarde

Het publiek eigen vermogen van de stichting ligt ultimo 2025 licht boven de signaleringswaarde zoals gehanteerd door het ministerie van OCW. De ratio bovenmatig publiek eigen vermogen bedraagt 1,15, waarmee het eigen vermogen beperkt boven de norm van 1,0 uitkomt. Er is daarmee sprake van een beperkt bovenmatig publiek eigen vermogen.

De belangrijkste schoolspecifieke redenen hiervoor zijn:

- het ontbreken van externe financiering of leningen, waardoor risico's volledig met eigen middelen worden opgevangen;
- de noodzaak om financiële buffers aan te houden in verband met onzekerheden rond leerlingenaantallen, personeelskosten en tijdelijke subsidies;
- het reserveren van middelen voor toekomstige huisvestingsopgaven, waaronder het aflopen van de vergunning van de noodlokalen en (ver)nieuwbouw op langere termijn.

Het aanhouden van dit vermogen is daarmee geen doel op zich, maar dient ter borging van continuïteit en toekomstbestendigheid van de school.

Reservepositie

Het bestuur zet de beschikbare financiële ruimte doelgericht in, met als uitgangspunt dat het publiek eigen vermogen zich rond de signaleringswaarde ontwikkelt. Reserves worden niet structureel opgepot, maar gekoppeld aan concrete en voorziene uitgaven. In dit kader is binnen het eigen vermogen een bestemmingsreserve gevormd voor toekomstige huisvestingsinvesteringen. Daarnaast wordt financiële ruimte ingezet voor investeringen in onderwijskwaliteit, professionalisering, ICT en het opvangen van risico's die samenhangen met cao-ontwikkelingen en tijdelijke subsidies.

Door deze gerichte inzet wordt het eigen vermogen de komende jaren geleidelijk aangewend, terwijl tegelijkertijd voldoende weerstandsvermogen behouden blijft om tegenvallers op te vangen. Hiermee wordt de financiële positie bewust op een aanvaardbaar en beheersbaar niveau gehouden

Jaarverslag raad van toezicht Stichting Erasmus College 2025

Inleiding

Via dit jaarverslag verantwoordt de raad van toezicht zich over de uitvoering van het toezicht in 2025.

Een onafhankelijke raad

De raad van toezicht (RvT) van het Erasmus College houdt intern toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder (DB), het beleid en de algemene gang van zaken binnen de school en het bestuursbureau van de stichting. De RvT bestaat uit 5 leden en kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt.

De RvT staat de DB onafhankelijk en objectief met raad terzijde en is onder meer belast met het goedkeuren van het strategisch beleid, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. De raad is zodanig samengesteld dat de leden zowel ten opzichte van elkaar als ten opzichte van de DB onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Het Erasmus college is aangesloten bij de VO-raad en de VTO3 (voorheen VTOI-NVTK). De VO-raad heeft een Code Goed Bestuur opgesteld, die door het Erasmus College wordt onderschreven. In het kader van goed bestuur hanteert het Erasmus College tevens het meest recente referentiekader voor de toezichthouder in het onderwijs van de VTO3.

Het bestuurlijk proces is vastgelegd in het Handboek Governance ten behoeve van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Het Handboek Governance beschrijft op welke wijze de ruimte die wet- en regelgeving biedt wordt ingevuld en wie daarbij op welke momenten beslissingen neemt. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van functionarissen, hun taken en bevoegdheden en de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht staan beschreven in het Handboek Governance.

De RvT ziet erop toe dat de directeur-bestuurder het Erasmus College op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt.

Bij de vervulling van haar taak als toezichthouder richt de raad van toezicht zich op de volgende aspecten:

- **Kwaliteitsborging:** de toezichthouder ziet erop toe dat de directeur-bestuurder zijn werk zo doet, dat de kwaliteit van de onderwijsinstelling gewaarborgd is,
- **Werkgeverschap:** de toezichthouder fungeert als de werkgever van de directeur-bestuurder (concreet houdt dit in dat de toezichthouder is belast met de benoeming, beoordeling, schorsing en het ontslag van de directeur-bestuurder en alles wat hiermee samenhangt),
- **Verantwoording:** de toezichthouder hanteert (de wettelijk en statutair geborgde) goedkeuringsrechten ten aanzien van besluiten over de jaarrekening, de begroting en belangrijke kapitaalinvesteringen van de onderwijsorganisatie en legt hierover extern verantwoording af,
- **Klankbord:** de toezichthouder geeft advies, moedigt aan tot reflectie en denkt mee met het bestuur,
- **Middelen:** de toezichthouder ziet erop toe dat de (publieke) middelen rechtmatig verworven worden en rechtmatig en doelmatig besteed worden.

Beeld van 2025

De RvT spreekt zijn waardering en dank uit voor de inzet waarmee de directeur-bestuurder, het directieteam, de teamleiders en alle docenten en medewerkers hun functies uitoefenen. De hoge werkdruk, mede veroorzaakt door een structurele krapte aan docenten, heeft veel gevraagd van de medewerkers. Zij hebben met veel flexibiliteit, doorzettings- en improvisatievermogen ervoor gezorgd dat de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning daarvan voor de leerlingen en de omgeving ook in 2025 gewaarborgd is. De RvT heeft het afgelopen jaar gezien dat het bestuur van het Erasmus College financieel 'in control' is.

Daarbij heeft de RvT geconstateerd dat de directeur-bestuurder met het Erasmus College een positieve ontwikkeling doormaakt, onder meer ten aanzien van (de borging van) onderwijskwaliteit. Dat betekent dat er gelegenheid is om de ontwikkeling richting meer waardengericht toezicht voort te zetten.

Waardengericht toezicht

Bij toezichthouders in Nederland is al enige tijd een ontwikkeling van het governance vakgebied en intern toezicht gaande onder de noemer van 'waarde gedreven toezicht'. De RvT van het Erasmus College is samen met de DB met de transitie naar 'waardengedreven' toezicht in 2021 gestart. Op basis van literatuur over policy governance heeft in 2025 een verdere verdieping plaatsgevonden. Er is in drie extra vergaderingen een Toezichtskader voor de Raad van Toezicht van het Erasmus College vastgesteld.

Hierin komen aan bod:

1. Missie/Visie op toezicht en toezicht model
2. Taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht (RvT)
3. Werkwijze van de RvT en samenwerking met de directeur/bestuurder (DB)
4. IJkpunten voor het toezicht
5. Jaarplanning van het toezicht

Dit toezichtskader, beschrijft de uitgangspunten voor de werkwijze van de raad van toezicht (RvT) en de samenwerking met de directeur/bestuurder. Op die manier wordt duidelijk op welke punten het toezicht zich richt en wat de directeur/bestuurder en de RvT van elkaar kunnen verwachten. Dit toezichtskader is onlosmakelijk verbonden met de statuten van de Stichting Erasmus college, het bestuursreglement, en het reglement RvT.

Werkzaamheden/Commissies

In 2025 heeft de RvT 6 keer plenair vergaderd met de DB. Gedurende het hele jaar vond periodiek overleg tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder plaats. In dit overleg worden de follow-up van de RvT-vergadering, de voorbereiding van de volgende vergadering en de algemene gang van zaken binnen de organisatie besproken. Daarnaast is de RvT ook aanwezig op de momenten waarin het Erasmus College uitvoering geeft aan muziek en cultuur en op belangrijke momenten waarop het voltalige personeel bijeen is. In 2025 waren we aanwezig bij:

- Groot toneel
- Ludieke week
- Eindbijeenkomst personeel met jubilarissen
- Startbijeenkomst
- Lustrumactiviteiten Erasmus College
- Kerstconcert

Op deze manier zien de leden van de RvT het Erasmus College ook vanuit een ander perspectief passend bij het profiel van de school.

Besprekingen en besluiten

De RvT heeft in 2025 de volgende belangrijkste zaken besproken, waarbij de raad de met een *) aangegeven zaken heeft goedgekeurd:

- Bestuurlijke samenwerking met VO-scholen Zoetermeer
- POVO-procedure
- Regiovorming in verband met lerarentekort /Onderwijsregio Groene Hart
- Financiële kwartaalrapportages*
- De opvolging en de beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant
- Vaststellen Jaarverslag 2024*
- Goedkeuren van de (financiële) meerjarenbegroting 2026-2030*
- Kwaliteitsbeleid
- Normenkader IBP
- Nieuw schoolplan: proces
- Subsidieregelingen
- Leerlingprognoses en aanmeldsystematiek
- Nieuwe toezichtskader RvT
- Positionering Erasmus College - Communicatiebeleid
- Thema HRM: ziekteverzuim(beleid)
- Thema: het eindexamen, ontwikkelingen bovenbouw en leerlingenparticipatie

De RvT werkt tevens met de commissies audit en remuneratie. De remuneratiecommissie is 2 keer plenair bijeengewees. Het commissieoverleg van de auditcommissie vond 6 keer plaats.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie vertegenwoordigt de raad bij de jaarlijkse beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder. Als input voor deze gesprekken heeft de remuneratiecommissie het functioneren van de directeur-bestuurder besproken met de collega-toezichthouders en zijn de beoordelingscriteria toegepast, conform Handboek Governance Erasmus College.

Dit jaar heeft de RvT zich tijdens de remuneratiegesprekken enerzijds gericht op de ontwikkeling van de directeur-bestuurder en diens rol, en anderzijds op hetgeen wij als raad van toezicht nodig hebben van het directeur-bestuurder om goed toezicht te houden.

De remuneratie-commissie heeft in 2025 de volgende thema's besproken:

- Integraal toezicht
- Interne tegenspraak
- Maatschappelijke opdracht versus Erasmusbelang
- Gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder
- De bezoldiging van de directeur-bestuurder

De RvT heeft het gesprek gevoerd over de integrale blik die zij wensen. Dit heeft ertoe geleid dat RvT informatie heeft gevraagd rondom verzuim na structurele kostenstijgingen in de exploitatie op het vervangingsbudget. Door data te combineren krijgen we als RvT integraal meer zicht op hoe de organisatie zich op dit onderdeel beweegt en kunnen we onze rol als sparringpartner beter vervullen.

De remuneratiecommissie heeft vragen gesteld over hoe de directeur-bestuurder zijn interne tegenspraak heeft georganiseerd. Is het MR-reglement nog actueel en blijft de MR in ontwikkeling om als critical friend van de directeur-bestuurder te fungeren? Deze vragen hebben ertoe geleid dat er in 2026 een MR-reglement wordt herzien.

Als sparringpartner is het gesprek gevoerd over de bestuurlijke samenwerking in Zoetermeer. Er is een gezamenlijke lotingssystematiek passend bij de maatschappelijke opdracht van alle voortgezet onderwijsorganisaties van Zoetermeer, een passende plek voor iedere leerling. In 2025 is er vanuit een aantal besturen behoefte geweest om de lotingsvoorwaarde aan te passen. De remuneratiecommissie heeft samen met de directeur-bestuurder geduid welke consequenties de diverse scenario's voor het Erasmus College zouden betekenen. Dit gesprek heeft geleid tot een beredeneerde keuze van de directeur-bestuur in de lotingssystematiek na overleg met de volledige RvT.

Het beoordelingsgesprek vond plaats in juni 2025 en omvatte ook doelstellingen op bestuurlijk niveau voor het nieuwe schooljaar en de behoefte aan persoonlijke professionele ontwikkeling.

Gezien de behaalde doelstelling en op voorstel van de RvT heeft een verhoging van de bezoldiging van de bestuurder plaatsgevonden. Ook is er uitvoering gegeven aan de nieuwe cao-bestuurders funderend onderwijs.

In het hoofdstuk: "Toelichting op de staat van baten en lasten" van het Jaarverslag is onder 'WNT-verantwoording 2025 Erasmus College' een uitleg te vinden over de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Het vastgestelde salaris over 2025 van de directeur-bestuurder is hier terug te vinden.

Bezoldiging van de raad van toezicht

Voor de RvT is een beloningssysteem vastgesteld dat beter aansluit bij de richtlijnen van de VTO3. De beloning van de RvT is gekoppeld aan de WNT-norm van de directeur-bestuurder. De raad van toezicht heeft ervoor gekozen om niet de maximale vergoeding te hanteren, maar op een percentage van 40% te gaan zitten.

1 augustus 2022: 30% van de maximale vergoeding op basis van de WNT-norm.

1 augustus 2023: 35% van de maximale vergoeding op basis van de WNT-norm.

1 augustus 2025: 40% van de maximale vergoeding op basis van de WNT-norm.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid. De commissie heeft tot taak de toezichthoudende rol van de raad van toezicht ter zake van financiële aangelegenheden meer diepgang te geven en om als klankbord en sparringpartner voor de bestuurder en het management op te treden.

De auditcommissie heeft in 2025 zes keer vergaderd in bijzijn van de directeur-bestuurder en de controller. De uitkomsten van deze besprekingen zijn vastgelegd en telkens teruggekoppeld in de daaropvolgende reguliere vergadering van de raad van toezicht.

De belangrijkste onderwerpen waarover in 2025 is gesproken waren de financiële kwartaalrapportages, het jaarverslag 2024, de beoordeling van de bevindingen, opvolging en rapportages van de controlerend accountant en de (financiële) meerjarenbegroting 2026–2030 (en met name de continuïteit).

De auditcommissie heeft de directeur-bestuurder en controller van advies gediend in het kader van de te vernieuwen risico-inventarisatie en –analyse.

Doelmatige bestedingen van middelen

De RvT heeft het proces en de voortgang rondom het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de versterking van basisvaardigheden nauwgezet gevolgd en besproken met de directeur-bestuurder. De investeringen zijn ingezet met als doel de onderwijsresultaten effectief te verbeteren en de basisvaardigheden zoals, rekenen en digitale geletterdheid van onze leerlingen te versterken. De RvT is tevreden over de wijze waarop de middelen in goed overleg door de directeur-bestuurder verantwoord en efficiënt worden ingezet.

(Zelf)evaluatie en professionalisering

De RvT evalueert jaarlijks hoe zij haar taken uitvoert en op welke gebieden zij extra kan investeren in de eigen professionalisering. Het doel daarvan is om de effectiviteit van de raad te versterken, de inhoudelijke kennis op peil te houden en verder uit te breiden, en om onderling en met de bestuurder en stakeholders zo goed mogelijk samen te werken.

In 2025 heeft de RvT de zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van een ervaren adviseur op het gebied van toezicht en 'governance' in het onderwijs. Dit werd gecombineerd met een training, gericht op de principes van waardengericht toezicht. De RvT heeft de hierin opgedane inzichten toegepast in het in 2025 vastgestelde Toezichtskader.

Wat betreft permanente educatie volgden de voorzitter en leden van de RvT daarnaast in het afgelopen jaar verschillende bijscholingsactiviteiten. Dit hield onder meer in het door de individuele leden volgen van diverse thematische online lunch-webinars bij de VTO3 (kosteloos in verband met het RvT-lidmaatschap) en een praktijkgerichte governance-opleiding voor nieuwe RvT-leden, waarin het functioneren van en in een RvT vanuit verschillende invalshoeken werd belicht. Van bijscholingsactiviteiten wordt het materiaal en de opgedane ervaringen binnen de RvT gedeeld, via de digitale samenwerkingsruimte en tijdens de vergaderingen, zodat optimaal van de geboden inhoud gebruik kan worden gemaakt.

In het kader van professionalisering werd ook verder gewerkt met het concept 'policy governance'. Het streven daarbij was om op basis van verbinding en onderlinge samenwerking meer synergie te bewerkstelligen. Door het in kaart brengen en vervolgens concreet betrekken van de morele eigenaren sluit zo het waardengericht toezichthouden van de RvT nog beter aan op de wensen en de noden van (de leerlingen van) het Erasmus College. In dat proces past ook een nauwer contact met de MR; o.a. door uitwisseling van elkaars vergaderagenda's en door jaarlijks gezamenlijk te vergaderen en/of elkaars vergadering bij te wonen rond aansprekende thema's. De raad heeft de interactie met de directeur-bestuurder als open, prettig en constructief

ervaren. Daarnaast stelde de RvT het zeer op prijs dat tijdens haar vergaderingen regelmatig direct met bij de daar besproken onderwerpen betrokken teamleiders, coördinatoren en portefeuille houdende directeurs van gedachte kon worden gewisseld. Op deze wijze werd bijvoorbeeld aandacht besteed aan het strategisch HR-beleid en de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan.

Stakeholders raad van toezicht

Medezeggenschapsraad (MR)

Op 31 maart 2025 heeft er een gezamenlijk overleg plaatsgevonden, waarin er met elkaar is gesproken over sociale veiligheid (leerlingen, ouders, personeel), de ontwikkelingen van het toezicht (formeel en informeel): Wat zien we als onze maatschappelijke opdracht?

Op 17 november 2025 is er tijdens een gezamenlijk overleg gesproken over het nieuwe Toezichtskader van de Raad van Toezicht. Verder is er gesproken over de regeldruk, werkdruk en de positie als éénpitter. Wat heeft de school nodig om hiermee om te gaan? Tevens is er aandacht besteed aan de aanmeldsystematiek van leerlingen in het voortgezet onderwijs in Zoetermeer.

Directie

De RvT kijkt terug op goede gesprekken met de betreffende portefeuille houdende leden van de directie over onderwerpen die als thema op de agenda van de RvT vergaderingen stonden. De RvT heeft een positieve indruk over de invulling en de ontwikkeling van de met hen besproken onderwerpen, zoals onderwijsontwikkeling en passend onderwijs.

Docenten, onderwijsondersteuners, leerlingen, ouders

De RvT weet zich te allen tijde welkom bij het Erasmus College. Ook in 2025 hebben leden van de RvT naast de reguliere commissiebesprekingen en vergaderingen, de school bezocht. Hier heeft de RvT op diverse momenten informeel met personeel, leerlingen en ouders kunnen spreken. De leden van de RvT hebben een positieve indruk over datgene wat zij hebben gezien en gehoord over het reilen en zeilen van het onderwijs en de ondersteunende diensten. De RvT bezocht o.a. de personeelsbijeenkomst (en feest) einde schooljaar 2024/2025; de startbijeenkomst personeel schooljaar 2025/2026 en diverse Lustrumactiviteiten in 2025.

Leerlingenraad

De RvT had op 16 december 2025 een eerste, interessant kennismakingsgesprek met een vertegenwoordiging van de leerlingenraad. In 2026 zal dit gesprek een vervolg krijgen.

Gemeente/ besturen andere organisaties

In 2025 heeft de RvT geen formele contactmomenten gehad met de gemeente en besturen van andere organisaties. De RvT wordt over de relevante ontwikkelingen door de directeur-bestuurder geïnformeerd in haar vergaderingen en constateert dat de directeur-bestuurder de constructieve werkrelaties met de gemeente en besturen van andere organisaties goed in stand houdt met name op het gebied van Passend onderwijs en huisvesting. Van maatschappelijke betekenis is de samenwerking tussen de schoolbesturen van de scholen voor VO in Zoetermeer die in zoverre verder vorm heeft gekregen, dat afstemming is bereikt over een aanmeldings- en toelatingsprocedure van leerlingen verdeeld over de scholen van VO in Zoetermeer. De raden van toezicht van de betrokken schoolbesturen hebben hiermee met waardering ingestemd.

Externe accountant

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de aanwijzing van de externe accountant. In 2022 heeft de Raad van Toezicht Flynth Accountants aangewezen voor de controle van de jaarrekeningen over de boekjaren 2022 tot en met 2026. In het verslagjaar 2025 heeft Flynth Accountants de controle van de jaarrekening uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van de bevindingen van de accountant en hierover overleg gevoerd met zowel de accountant als de directeur-bestuurder.

Samenstelling van de raad van toezicht

De leden van de raad hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw 4 jaar. Zij treden af volgens een door de raad vastgesteld rooster.

De raad bestond in 2025 uit de volgende leden:

Naam	Rol in RvT	Benoemd	1 ^e termijn tot	2 ^e termijn tot
Marion Martijn	Voorzitter RvT (en lid remuneratiecommissie	1-4-2019	1-4-2023	1-4-2027
Gert de Ruiter	Vice-voorzitter RvT en lid auditcommissie	1-4-2019	1-4-2023	1-4-2027
Charony Anthony	Lid en voorzitter remuneratiecommissie	1-1-2022	Op eigen verzoek gesopt per 01-04-2025	
Loek Versteeg	Lid en voorzitter auditcommissie	1-8-2022	1-8-2026	1-8-2030
Thomas de Vroome	Lid	1-11-2023	1-11-2027	1-11-2031
Maaïke Bouwma	Lid en voorzitter remuneratiecommissie	1-3-2025	1-3-2029	1-3-2033

Overzicht Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht

Mw. M. Martijn

Hoofdfunctie(s):

N.v.t. (gepensioneerd)

Laatste functie als directeur VO (2003 - 2015), daarna met prepensioen en parttime zelfstandig ondernemer als adviseur/coach (onderwijsinnovatie & implementatie en onderwijskundig schoolleiderschap)

Nevenfunctie(s):

Lid raad van advies, ambassadeur en adviseur bij Stichting VO content;

Voorzitter raad van toezicht bij MZH - PO (Montessori Zuid Holland).

Overig:

Voorzitter Gloria Toonkunst Vlaardingen, vereniging met ca. 80 koorleden;

Voorzitter Cuisine Culinaire Rijnmond, vereniging met ca. 170 leden.

Dhr. G. de Ruiter

Hoofdfunctie(s):

N.v.t. (gepensioneerd);

Laatste functie als directeur van de faculteit IT & Design van De Haagse Hogeschool (tot medio 2017).

Nevenfunctie(s):

Zelfstandig adviseur en cch, Gert de Ruiter// Advies en coaching, Zoetermeer.

Mw. C. Anthony

Hoofdfunctie(s):

Directeur HR - Stichting MorgenWijzer.

Dhr. L. Versteeg

Hoofdfunctie(s):

Zelfstandig als business en concern controller;

Huidige functie: Teamleider Finance & Control Stichting Nuffic.

Nevenfunctie(s):

Penningmeester ouderinitiatief Stichting WOUW.

Dhr. Th. de Vroome

Hoofdfunctie(s):

Openbaar Ministerie - Coördinator Fact Factory (afdeling die voorziet in managementinformatie, voor het bestuur van het OM).

Mw. M. Bouwma

Hoofdfunctie(s):

Docent HRM en HR profcoach bij Hogeschool Leiden;

Zelfstandig organisatieadviseur, Leren en Ontwikkelen in organisaties.

Nevenfunctie(s):

Lid commissie Sportiviteit en Respect L.H.C. Roomburg (hockeyvereniging).

Overzicht hoofd- en nevenfuncties directeur-bestuurder

Dhr. N.R. Rot

Hoofdfunctie:

- Directeur-bestuurder Stichting Erasmus College.

Nevenfunctie(s):

- Lid bestuur van de Nederlandse Dalton Vereniging regio VO, functie penningmeester;
- Zitting in Economie Board van de gemeente Zoetermeer;
- Lid projectgroep regiovorming "Groene Hart";
- Voorzitter bestuur Muziek Academie Den Haag (MDH).

En vanuit hoofdfunctie:

- Lid Deelnemersraad regionaal samenwerkingsverband passend Onderwijs (Regsam);
- Lid besturenoverleg onderwijs Zoetermeer;
- Vertegenwoordiger Besturen Overleg Voortgezet Onderwijs/Gemeente Zoetermeer;
- Lid directeuren- en rectorenoverleg Zoetermeer;
- Lid Eerste Coöperatief Werkgeversverband Voortgezet Onderwijs;
- Lid Besturen- en rectorenoverleg Vereniging Semper Movens, samenwerkingsverband VO- scholen regio Haaglanden, Rijnmond, Leiden. Functie: verantwoordelijk voor lief en leed.

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2025

Bemensing

1 januari tot 31 augustus

Oudergeleding	Leerlinggeleding	Personeelsgeleding
Rossella Pezzuto	Trisha Matai	Ivar Pijper (voorzitter)
Mark Tempelaars	Kim Tran	Suzanne Kuhry (secretaris)
Yolanda Ikiz	Florence van Doorn	Godfried Cobben
		Jasper Andeweg
		Wietske de Vries
		Annemieke van Doorn (OOP)

1 september tot 31 december

Oudergeleding	Leerlinggeleding	Personeelsgeleding
Rossella Pezzuto	Trisha Matai	Ivar Pijper (voorzitter)
Mark Tempelaars	Kim Tran	Wietske de Vries (secretaris)
Yolanda Ikiz	Lisa Vree	Jasper Andeweg
		Heleen van de Wiel
		Harm de Vreng
		Annemieke van Doorn (OOP)

Bijeenkomsten

De medezeggenschapsraad is in 2025 zevenmaal bijeengekomen voor gezamenlijk beraad. Naast de bijeenkomsten van de gehele medezeggenschapsraad vergaderden de geledingen naar behoefte ook afzonderlijk; voor de personeelsgeleding was dat in beginsel elke twee weken, op dinsdagochtend.

Samenwerking met de Raad van Toezicht

Het overleg met de Raad van Toezicht is een wettelijk recht c.q. verplichting, en wordt ervaren als een zinvolle uitwisseling van gezichtspunten. In 2025 hebben er twee bijeenkomsten plaatsgevonden. Bij de bijeenkomst in maart kwamen de thema's 'Sociale veiligheid' en 'Ontwikkeling toezicht' aan bod. In november hebben we met elkaar gesproken over 'De regeldruk en positie als eenpitter' en 'De aanmeldsystematiek binnen Zoetermeer'.

Bereikbaarheid en documentatie

De MR is bereikbaar via het emailadres mr@erasmuscollege.nl, de personeelsgeleding is bereikbaar op pgmr@erasmuscollege.nl en de oudergeleding op ouders-mr@erasmuscollege.nl. Er werd verslag gedaan van de werkzaamheden van de MR via het personeelsblad (Het Oranje Blaadje) en de Erasmus Update (voor ouders en leerlingen). In 2025 is meerdere malen een publicatie van de MR in Het Oranje Blaadje verschenen. Daarnaast hebben we voorafgaand aan elke MR-vergadering de agendapunten in Het Oranje Blaadje gepubliceerd, zodat het personeel hiervan op de hoogte is. Documenten van de MR en PgMR worden opgeslagen op een netwerkschijf en een externe harde schijf.

Verkiezingen

Voor Godfried Cobben en Suzanne Kuhry liep de driejarige zittingstermijn af. Godfried is met pensioen gegaan en Suzanne heeft zich niet herkiesbaar gesteld vanwege andere taken binnen de school. Florence van Doorn (leerlinggeleding) slaagde voor haar examen en verliet de school. Hiermee ontstonden drie vacatures binnen de MR. De twee vacatures voor de PgMR werden in Het Oranje Blaadje gepubliceerd. Heleen van de Wiel en Harm Vreng reageerden op de vacature. Precies de twee beschikbare zetels werden vervuld en er was geen verkiezing nodig. Beide nemen plaats in de MR.

Voor de leerlinggeleding werd gecommuniceerd over de vacature via Magister. In eerste instantie meldden zich voor de leerlinggeleding meerdere kandidaten, maar uiteindelijk wilde alleen Lisa Vree echt plaatsnemen en daarmee was een verkiezing niet nodig. Voor de oudergeleding waren er geen beschikbare zetels en deze geleding blijft bezet met dezelfde ouders.

Onderwerpen die zijn besproken:

Nieuw schoolplan

De MR heeft ingestemd met het nieuwe schoolplan voor de periode 2025-2029. We werden al in een vroeg stadium meegenomen in de opzet van het schoolplan. Het is een helder en gestructureerd plan geworden. De drie pijlers in het schoolplan zijn daltononderwijs, de les en Erasmianen (de school als gemeenschap).

MR-reglement, huishoudelijk reglement en medezeggenschapsstatuut

In 2025 zijn het MR-reglement en het huishoudelijk reglement van de MR bijgewerkt en opnieuw vastgesteld. Tevens is er een medezeggenschapsstatuut vastgesteld.

PR en werving

De school is overgestapt naar een nieuwe partner voor de PR en werving: OWN agency. Ze hebben onderzoek gedaan naar wat voor school het Erasmus College is, wat de relatie is met de omgeving en welke uitstraling hierbij het beste past. De website was recentelijk vernieuwd en er is voor gekozen deze te behouden. Het is de bedoeling stapsgewijs in de nieuwe huisstijl te rollen. De verschillende communicatiekanalen worden onder de loop genomen.

Lustrum

In 2025 vierde het Erasmus College haar 55-jarig bestaan! Dit werd gevierd met een feestweek. Vanuit de geledingen werd opgemerkt dat er leuke activiteiten georganiseerd waren. Het personeel heeft het lustrum ook positief ervaren, maar miste wel een eigen feestje. Nu werd er vooral gewerkt en gezorgd dat leerlingen, ouders en oud-leerlingen konden feesten. Leerlingen vroegen zich af waarom er geen leerlingen in de lustrumcommissie zaten om mee te denken over de vormgeving van het lustrum.

Actualisering functiebeschrijvingen OOP FUWA

Alle functiebeschrijvingen van het OOP waren verouderd en zijn volgens de nieuwe FUWA opnieuw vastgesteld. Er zijn door een externe partij gesprekken gevoerd met OOP'ers. De MR heeft toegezien of medewerkers geen nadelige gevolgen zouden ervaren; dit was niet het geval.

Formatieplan

Na wat opmerkingen en vragen gesteld te hebben vanuit de MR is er voorwaardelijk met het formatieplan ingestemd.

Jaarplan

Het schoolplan beslaat een periode van vier schooljaren. In het jaarplan wordt aangegeven welke acties voor dat jaar op de agenda worden gezet. De MR heeft voorgesteld om de plannen meer SMART te formuleren en aan te geven wie verantwoordelijk is voor welk onderdeel. De leesbaarheid is hierdoor verbeterd.

Begroting

De MR heeft adviesrecht op de hoofdlijnen van de begroting. We hebben de hoofdlijnen van de begroting in november besproken en hierbij vragen gesteld. Alle leden van de MR gaven in december een positief advies op de hoofdlijnen van de begroting.

Normenkader IBP

Op het Erasmus College wordt hard gewerkt om compliant te worden op AVG-gebied. Er is een nieuwe wet gekomen die veel strenger is. Deze wet is zeer ingewikkeld voor scholen. Het Normenkader IBP gaat door heel onderwijsland en wordt als een belangrijk document gezien. Onze school pakt het fasegewijs op. We zijn door de bestuurder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op dit gebied.

Voorrangsregels aanname nieuwe leerlingen

Na de aanmeldingen werd duidelijk dat er in 2025 binnen Zoetermeer niet geloot hoefde te worden, omdat de aanmeldingen redelijk binnen de bandbreedtes van de verschillende scholen bleven. Op het Erasmus College was er even sprake van dat er een klein aantal leerlingen voor de m/h-brugklas uitgeloot zou worden, maar omdat we niet als enige school wilden loten is besloten dit niet te doen. Hierdoor hebben we een m/h-brugklas meer dan voorgaande jaren.

Telefoonbeleid

Het telefoonbeleid "Thuis of in de kluis" is in 2025 goed bevallen. We hebben hier meerdere keren over gesproken en zien dat leerlingen socialer zijn in de omgang. Door de eenvoud van de regel is het beleid ook beter te handhaven. We zien een positieve ontwikkeling.

Bevorderingsnormen

De PgMR heeft een aantal vergissingen/fouten/opmerkingen gecommuniceerd. Deze opmerkingen zijn verwerkt en de MR heeft ingestemd met de aanpassingen in de bevorderingsnormen.

Zorgstructuur Erasmus College

In de MR hebben we gesproken over wat inclusief onderwijs betekent in het licht van de landelijke ontwikkelingen en hoe we dat op het Erasmus College doen en zien. Er is een folder leerlingenbegeleiding en een handboek (zorg) gemaakt: "Waar kan ik naartoe als ik..." Vanuit de MR zijn er vragen gesteld over talentbegeleiding: mavo/havo wordt hierin vergeten, hoogbegaafden zitten niet alleen op het vwo.

Het bevorderen van leerlingparticipatie d.m.v. klassenvertegenwoordigers

In 2024 is de samenstelling van de leerlingenraad gewijzigd. In de nieuwe aanpak worden uit de klassenvertegenwoordigers de leerlaagvertegenwoordigers gekozen, die met elkaar en samen met de leerlingen van de leerlinggeleding de leerlingenraad vormen. Deze leerlingenraad is in 2025 met meer regelmaat bij elkaar gekomen. Toch verliepen de bijeenkomsten nog niet soepel. Er wordt verder gesproken en onderzocht hoe dit verbeterd zou kunnen worden. Het doel is dat de leerlingenraad iedere twee weken vergadert met de directeur bovenbouw.

En verder kwam ter tafel dit jaar:

- Regionale samenwerking lerarentekort
- Jaarverslag MR en Jaarverslag Erasmus College
- Nieuw lid RvT
- Vakantierooster (positief geadviseerd)
- Rooster van werkzaamheden (positief geadviseerd en ingestemd met plaatsing roostervrije dagen)
- Schoolgids
- Evaluatie week 0
- Vergadermiddag
- Aanmeldingen; niet geloot binnen Zoetermeer en stand van zaken aanmeldingen nieuwe schooljaar 26-27
- Examenreglement (instemming) en de samenstelling van de Examencommissie en de Commissie van beroep
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Professionaliseringsplan
- Neon leermiddelen
- Activiteitenplan MR 2026

JAARREKENING
Erasmus College
2025

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

(in euro's)

	2025	2024
Activa		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	2.619.402	2.734.017
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	2.619.402	2.734.017
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen	495.093	354.368
Effecten	-	-
Liquide middelen	5.680.195	5.295.508
Totaal vlottende activa	6.175.288	5.649.877
Totaal activa	8.794.690	8.383.893
Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.673.472	1.996.322
Bestemmingsreserve	3.529.513	3.951.400
Totaal eigen vermogen	6.202.985	5.947.722
Voorzieningen	718.493	809.322
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	1.873.212	1.626.850
Totaal passiva	8.794.690	8.383.893

Staat van baten en lasten over 2025

(in euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	18.746.560	18.237.035	17.354.459
Overige overheids bijdragen en -subsidies	27.297	2.000	2.000
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
Overige baten	839.027	655.619	708.518
Totaal baten	19.612.883	18.894.654	18.064.977
Lasten			
Personeelslasten	15.802.349	14.887.227	14.952.197
Afschrijvingen	725.140	450.017	699.450
Huisvestingslasten	821.177	705.188	732.926
Overige lasten	2.116.931	1.996.067	2.062.260
Totaal lasten	19.465.596	18.038.499	18.446.834
Saldo baten en lasten	147.287	856.155	-381.857
Financiële baten en lasten	107.976	144.085	182.715
Resultaat	255.263	1.000.240	-199.141
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	255.263	1.000.240	-199.141
Resultaat derden	-	-	-
Netto resultaat	255.263	1.000.240	-199.141
Buitengewoon resultaat	-	-	-
Totaal resultaat	255.263	1.000.240	-199.141
Totaal resultaat	255.263	1.000.240	-199.141

Kasstroomoverzicht over 2025

(in euro's)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	147.287	-381.857
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	725.140	699.450
Mutatie voorzieningen	-90.828	7.151
	634.311	706.601
Veranderingen in werkkapitaal		
Kortlopende vorderingen	-140.724	1.191
Kortlopende schulden	246.362	-29.448
	105.638	-28.258
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	107.976	182.715
Betaald interest	-	-
	107.976	182.715
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	995.212	479.202
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-610.526	-554.984
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Overige investeringen financiële vaste activa	-	-
	-610.526	-554.984
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-610.526	-554.984
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	384.686	-75.781
Beginstand liquide middelen	5.295.508	5.371.288
Eindstand liquide middelen	5.680.195	5.295.508
Mutatie liquide middelen	384.686	-75.781

Toelichting behorende bij de jaarrekening 2025

Waarderingsgrondslagen

Algemene informatie

De Stichting Erasmus College is statutair gevestigd op Van Doornenplantsoen 31, 2722 ZA te Zoetermeer. Het Erasmus College staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41150726. De Stichting is het bevoegd gezag (37052) van één BRIN-nummer te weten OOPJ.

Juridische vorm en activiteiten

De Stichting Erasmus College te Zoetermeer biedt onderwijs aan voor mavo, havo, atheneum en gymnasium in Zoetermeer. De Stichting bestuurt alleen het Erasmus College. Er zijn geen nevenstichtingen of andere instellingen waar de school zeggenschap in heeft.

Gehanteerde valuta

De in de jaarrekening opgenomen geldbedragen zijn uitgedrukt in euro's.

Presentatie

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings-, en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Waardering van de activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, inclusief BTW. BTW is zeer beperkt aftrekbaar. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. Extra baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke extra lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd, vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijging- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardevermindering. De jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens voor materiële vaste activa is € 1.000. Er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de ingebruikname. Op het schoolgebouw rust een economisch claimrecht van de gemeente Zoetermeer. Het juridische eigendom van het gebouw berust bij de Stichting Erasmus College. Vanwege de onbeperkte gebruiksduur wordt op de ondergrond van gebouwen niet afgeschreven.

Vanaf 1 januari 2024 wordt er op investeringen inzake gebouwen, verbouwingen en onderhoud afgeschreven volgens de componentenmethode.

De volgende afschrijvingstermijnen worden hierbij gehanteerd:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ● Grond | : n.v.t. |
| ● Gebouwen/onderhoud | : componentenmethode |
| ● ICT | : 5-8 jaar |
| ● Apparatuur | : 3-20 jaar |
| ● Meubilair | : 7-20 jaar |

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vorderingen na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Oninbare vorderingen worden afgeboekt.

Algemene reserve

De algemene reserve (weerstandsvermogen) geldt als zekerheidsstelling van de continuïteit van de organisatie op de lange termijn. Het is opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. Indien er sprake is van een negatief resultaat, dan wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht. De resultaatbestemmingen zijn in de jaarrekening over het verslagjaar verwerkt. De gelden die zijn opgenomen onder het eigen vermogen betreffen publieke gelden.

Voorzieningen

Onder de voorziening is een tweetal voorzieningen opgenomen: jubilea en duurzame inzetbaarheid. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde. Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend genomen indien op balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De organisatie heeft een huidige in recht afdwingbare of feitelijke verplichting op grond van gebeurtenissen uit het verleden;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het bedrag van de verplichting.
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening jubilea uitkeringen

De jubileumvoorziening is opgenomen ter dekking van toekomstige verplichtingen voortvloeiend uit jubileumuitkeringen aan medewerkers op basis van de geldende cao-afspraken. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de **contante waarde van de naar verwachting verschuldigde jubileumuitkeringen**, waarbij rekening wordt gehouden met blijfkansen, leeftijdsopbouw en het verwachte salarisniveau op het moment van uitkering. De berekening is gebaseerd op de personeelsgegevens per balansdatum en wordt jaarlijks geactualiseerd.

Levensfase bewust beleid – duurzame inzetbaarheid

De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren vermenigvuldigd met het uurtarief OP en OOP (GPL delen door de normjaartaak). De voorziening is niet opgenomen tegen de contante waarde, noch is er rekening gehouden met een vertrek kans. Hiervoor is het inrichten van een voorziening Levensfase bewust beleid noodzakelijk binnen bepaling van de Regeling Jaarverslaggeving ter financiering van mogelijke vervanging. Bij de berekening van de voorziening wordt geen rekening gehouden met de afslag voor de blijf kans omdat het niet waarschijnlijk is dat de werknemer uit dienst gaat zonder dat hij de gespaarde uren opneemt of in overleg met de werkgever laat uitbetalen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Pensioenverplichtingen

De Stichting Erasmus College heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De Stichting Erasmus College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het pensioenfonds is 123,5% per 31 december 2025.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden tijdsevenredig aan het jaar toegerekend waarop deze betrekking hebben. De niet-geoordeelde OCW-subsidies en geoordeelde OCW-subsidies zonder verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing is ter vergelijking de realisatie opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente vastgestelde begroting van het verantwoordingsjaar.

Cijfers ter vergelijking zijn voor vergelijkingsdoeleinden waar nodig aangepast.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

(Euro's)

	Gebouwen en terreinen	Geactiveerde onderhoudskosten (Ver)nieuwbouw	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfsmiddel In ultvoering en vooruitbetaald	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Stand aan het begin van de periode							
Aanschafwaarde, begin van de periode	343.923	4.154.250	4.768.684	-	-	-	9.266.858
Cumulatieve afschrijvingen, begin van de periode	315.810	3.051.373	3.165.657	-	-	-	6.532.841
Boekwaarde, begin van de periode	28.113	1.102.877	1.603.027	-	-	-	2.734.017
Verloop gedurende de periode							
Investerings	-	467.978	142.548	-	-	-	610.526
Desinvesteringen	-	-90.201	-174.218	-	-	-	-264.419
Afschrijvingen	23.758	281.877	419.504	-	-	-	725.140
Afschrijvingen desinvesteringen	-	90.201	174.218	-	-	-	264.419
Mutaties	-23.758	5.699	-625.392	-	-	-	-643.451
Stand aan het einde van de periode							
Aanschafwaarde, einde van de periode	343.923	4.532.027	4.737.013	-	-	-	9.612.964
Cumulatieve afschrijvingen, einde van de periode	339.568	3.243.050	3.410.943	-	-	-	6.993.561
Boekwaarde, einde van de periode	4.355	1.288.978	1.326.070	-	-	-	2.619.402

Toelichting Materiele vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa laat zien dat in het verslagjaar voor € 610.526 is geïnvesteerd, voornamelijk in geactiveerd onderhoud en inventaris en apparatuur. De investeringen hebben betrekking op vervanging en vernieuwing van onderwijs- en ondersteunende voorzieningen en dragen bij aan het in stand houden van een adequate leer- en werkomgeving.

De afschrijvingen over het verslagjaar bedragen in totaal € 725.140 en hebben met name betrekking op de noodlokalen (nieuwbouw) en inventaris en apparatuur. In het 2025 is voor in totaal € 264.419 aan materiële vaste activa gedesinvesteerd. De desinvesteringen betroffen voornamelijk verouderde ICT-middelen en inventaris die volledig waren afgeschreven en niet langer doelmatig inzetbaar waren binnen het onderwijsproces. Per saldo is sprake van een daling van de boekwaarde met € 114.614.

Gebouwen en terreinen

Op het grootste gedeelte van het schoolgebouw rust een economisch claimrecht van de gemeente Zoetermeer. Het schoolgebouw kan bij vervreemding of onttrekking van de onderwijsbestemming worden overgedragen aan de gemeente Zoetermeer. Het juridisch eigendom van het schoolgebouw berust bij de Stichting Erasmus College. Investerings in gebouwen en terreinen die met eigen middelen van de stichting worden gefinancierd, worden als activa op de balans gezet.

Investerings

In 2025 is er € 610.526 geïnvesteerd. De investeringen bestaan uit:

Overzicht investeringen

ICT	€	6.389
Groot onderhoud	€	54.986
Apparatuur	€	81.173
Meubilair	€	467.978
	€	610.526

Vorderingen

(Euro's)

	2025	2024
Vorderingen		
Debiteuren	105.322	139.829
OCW / EZ	-	-
Gemeenten en GR's	-	10.602
Personeel	99	99
Overige vorderingen	24.404	9.680
	129.825	160.210
Totaal vorderingen		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	337.261	149.795
Vooruitgefactureerde bedragen	-	-
Verstekte voorschotten	-	-
Te ontvangen interest	28.007	44.365
Overige overlopende activa	-	-
Totaal overlopende activa	365.268	194.160
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	-	-
	495.093	354.369
Totaal vorderingen		

Toelichting:

De vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van een eventuele voorziening wegens oninbaarheid. Ultimo 2025 bedragen de totale vorderingen € 495.093 (2024: € 354.369).

De debiteuren bestaan voornamelijk uit vorderingen op ouders inzake de vrijwillige ouderbijdrage en buitenschoolse activiteiten. De afname ten opzichte van 2024 hangt samen met een verdere opschoning en verbetering van het debiteurenbeheer.

De post Gemeenten en GR's had in 2024 betrekking op een vordering op de gemeente Zoetermeer inzake het gasverbruik van de ketel van de gymzaal. Deze vordering is in 2025 afgewikkeld en komt derhalve niet meer voor.

De overige vorderingen bestaan uit nog te ontvangen bedragen van derden en laten in 2025 een stijging zien ten opzichte van 2024.

De overlopende activa zijn toegenomen en bestaan voornamelijk uit vooruitbetaalde kosten en te ontvangen rente, die betrekking hebben op het volgende verslagjaar. De vooruitbetaalde bedragen hebben vooral betrekking op de boeken in eigenbeheer (voorraad).

Liquide middelen

(Euro's)

	2025	2024
Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.906	2.743
Tegoeden op bankrekeningen	439.642	1.974
Deposito's	54	50
Schatkistbankieren	5.238.593	5.290.741
Totaal liquide middelen	5.680.195	5.295.508

Toelichting:

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden die vrij ter beschikking staan van het bestuur en direct opeisbaar zijn. Het dagelijkse betalingsverkeer verloopt via de ABN AMRO Bank N.V. In het kader van het schatkistbankieren worden overtollige liquide middelen dagelijks afgeroomd naar een rekening-courant bij het ministerie van Financiën.

Ultimo verslagjaar beschikt de stichting over voldoende liquide middelen om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen. Er zijn geen beperkingen opgelegd aan de beschikbaarheid van deze middelen.

De omvang van de liquide middelen sluit aan bij de gepresenteerde financiële kengetallen. De current ratio en liquiditeitsratio liggen ruim boven de door het ministerie van OCW gehanteerde signaleringswaarden. Dit bevestigt dat de stichting over voldoende kortetermijnliquiditeit beschikt om aan haar verplichtingen te voldoen, zonder afhankelijk te zijn van externe financiering. De beschikbare liquide middelen dragen daarmee bij aan een stabiele financiële positie en de continuïteit van de bedrijfsvoering.

Eigen vermogen

De mutaties in het eigen vermogen zijn als volgt samengesteld.
(Euro's)

	Saldo per 01-01-2025	Resultaat verslagperiode	overige mutatie verslagperiode	Saldo per 31-12-2025
Eigen vermogen, posten				
Algemene reserve	1.996.322	677.150	-	2.673.472
Bestemmingsreserve	3.951.400	-421.887	-	3.529.513
Herwaarderingsreserve	-	-	-	-
Andere wettelijke reserves	-	-	-	-
Statutaire reserves	-	-	-	-
Groepsvermogen	-	-	-	-
Aandeel van derden	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	5.947.722	255.263	-	6.202.985
Uitsplitsing bestemmingsreserve				
Bestemmingsreserve lustrum	40.000	-30.000	-	10.000
Bestemmingsreserve NPO	349.387	-349.387	-	-
Bestemmingsreserve werkdrukverlagende middelen	210.574	-42.500	-	168.074
bestemmingsreserve (ver)nieuwbouw	3.351.438	-	-	3.351.438
Totaal bestemmingsreserve	3.951.400	-421.887	-	3.529.513
Uitsplitsing algemene reserve				
Algemene private reserves	-	-	-	-
Algemene publieke reserves	1.996.322	677.150	-	2.673.472
Totaal algemene reserve	1.996.322	677.150	-	2.673.472

Toelichting eigen vermogen

Bestemmingsreserve lustrum

Ten behoeve van de viering van het 10^e lustrum van de school heeft het bestuur besloten hiervoor jaarlijks een reservering te plegen van € 10.000 in de periode 2025- 2029.

Bestemmingreserve NPO, werkdrukverlaging

Doordat de middelen vanuit de regeling NPO, werkdrukverlaging zijn aangemerkt als reguliere lumpsum (Normatieve Rijksbijdrage), worden de baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten worden ook verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben. De niet bestede middelen leiden tot een positiever exploitatieresultaat. Voor de niet bestede middelen is op balansdatum een bestemmingsreserve gevormd.

Bestemmingreserve (ver)nieuwbouw

In 2010 heeft een grootschalige renovatie van het schoolgebouw plaatsgevonden. Een deel van deze renovatie is door het Erasmus College uit eigen middelen gefinancierd. In 2024 is besloten deze investering met terugwerkende kracht te activeren, verminderd met de verbruiks jaren. De boekwaarde van € 3.351.438 is geactiveerd. Voor de toekomstige afschrijvingen is een bestemmingsreserve gevormd.

Resultaat verslagperiode

Het exploitatieresultaat over 2025 komt uit op € 255.263 positief, € 677.150 komt ten gunste van de algemene reserve, € 30.000 komt ten laste van de bestemmingsreserve lustrum, € 349.387 komt ten laste van de bestemmingsreserve NPO en € 42.500 komt ten laste van de bestemmingsreserve werkdrukverlaging.

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het exploitatieresultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van Stichting Erasmus College. Het positieve resultaat van het verslagjaar ad. €255.263 wordt conform bovenstaande verdeling toegerekend aan het eigen vermogen of de daartoe eerder vermelde bestemmingsreserve.

Voorzieningen

(Euro's)

	Jubilea- voorziening	Levensfase bewust beleid	Personele voorzieningen	Totaal voorzieningen
Voorzieningen, posten				
Voorzieningen, begin van de periode	79.750	729.571	809.322	809.322
Dotaties	38.349	-	38.349	38.349
Onttrekkingen	38.838	-	38.838	38.838
Vrijval	10.339	80.000	90.339	90.339
Voorzieningen, einde van de periode	68.922	649.571	718.493	718.493
 Bedrag looptijd maximaal 1 jaar	19.970	20.000	39.970	39.970
Bedrag looptijd meer dan 1 jaar	48.952	629.571	678.523	678.523
 Totaal	68.922	649.571	718.493	718.493

Jubilea voorziening

Conform de CAO VO heeft het personeel bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een gratificatie. Deze bedraagt bij 25 jaar 50% en bij 40 jaar 100% van het maandsalaris (incl. vakantiegeld). Voor de stichting bedraagt de voorziening jubilea op 31 december 2025 €68.922.

Levensfase bewust beleid

In het kader van de Cao-afspraken duurzame inzetbaarheid waaronder werktijdvermindering en levensfase bewust personeelsbeleid, werd de mogelijkheid geboden om een spaartegoed op te bouwen dat later tot opnamen leidt. Hiervoor is het inrichten van een voorziening duurzame inzetbaarheid noodzakelijk binnen de bepalingen van de regeling jaarverslaglegging onderwijs ter financiering van mogelijke vervanging. Het sparen is niet meer toegestaan. De voorziening is opgebouwd uit de reeds gespaarde uren maal de loonkosten per uur. Voor de stichting bedraagt de voorziening levensfase bewust beleid op 31 december 2025 €649.571

Kortlopende schulden

(Euro's)

	2025	2024
Schulden		
Crediteuren	102.936	108.113
Schulden aan OCW / EZ	236.542	22.871
Belastingen en premies sociale verzekeringen	747.833	675.851
Schulden ter zake van pensioenen	203.224	195.051
Overige kortlopende schulden	97.200	162.475
	1.387.736	1.164.362
Totaal schulden		
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	10.359	11.821
Vakantiegeld en vakantiedagen	476.148	451.572
Overige overlopende passiva	-1.030	-905
Totaal overlopende passiva	485.476	462.488
	1.873.212	1.626.850
Totaal schulden		

Toelichting

De schulden aan OCW /EZ betreffen nog te besteden subsidie Basisvaardigheden. Deze worden verantwoord in het [G Model](#).

	2025	2024
Schulden aan OCW		
Basisvaardigheden	236.542	-
Ierarenbeurs	-	22.871
Totaal schulden aan OCW	236.542	22.871

Uitsplitsing overige kortlopende schulden

	2025	2024
Overige kortlopende schulden		
Reservering oktobertoelage	9.542	59.245
Borg statiegeld	-406	-756
Oudervereniging	35.499	24.115
Lief en Leed	-4.562	-1.922
Leerlingen vereniging	-7.175	-1.104
Nog te betalen bedragen	64.303	78.318
Netto salarissen	-	4.579
Totaal overige kortlopende schulden	97.200	162.475

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten

Subsidie RVO

In 2016 zijn er circa 760 zonnepanelen geplaatst op het dak van het Erasmus College. Op 1 oktober 2016 is de subsidie voor duurzame energieprojecten toegekend door het ministerie van Economische Zaken. De subsidie wordt uitgekeerd in de vorm van een vergoeding per geproduceerde MWh met een maximum van € 304.365. De vergoeding wordt maandelijks uitgekeerd vanaf 1 november 2016 en eindigt op 31 oktober 2031.

Kopieermachines

Het betreft een leaseovereenkomst van een vijftal kopieerapparaten. De leaseovereenkomst is afgesloten voor een periode van 60 maanden met als ingangsdatum 01-01-2023 tot en met 31-12-2027.

Digitaal facturatiesysteem

Voor het digitale facturatiesysteem is een contract aangegaan voor een periode van 45 maanden met als ingangsdatum 01-04-2015 en einddatum 31-12-2021 voor € 9.000 per jaar. Het contract wordt jaarlijks met een jaar verlengd.

Financiële- en salarisadministratie

Voor de software met betrekking tot de salaris- en de financiële administratie is een contract aangegaan dat jaarlijks met een jaar wordt verlengd.

Energieleverancier

Er is een leveringsovereenkomst aangegaan met betrekking tot het leveren van gas en elektriciteit voor een periode van 60 maanden met als ingangsdatum 01-01-2024 en einddatum 31-12-2027.

Schoonmaakdienst

De overeenkomst is aangegaan voor de periode van 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2025, met een initiële looptijd van vier jaar. Volgens de overeenkomst is gebruikgemaakt van de optie tot verlenging met vier aanvullende jaren. De overeenkomst loopt hierdoor door tot en met 31 juli 2029. De jaarlijkse kosten bedragen € 340.000.

BWW-regeling

De Boven Wettelijk Werkloosheidsuitkering regeling (BWW) wordt gepresenteerd als een niet in de balans opgenomen verplichting. In 2025 is er aan 4 (ex-) werknemers een uitkering betaald. De verrekening van het Ministerie van OCW in 2025 bedroeg in totaal €15.000,-. In 2026 wordt een bedrag verwacht rond de €15.000,-.

Accountantskosten

In 2022 is er een aanbestedingsprocedure gestart en hieruit is een nieuwe accountant benoemd voor een periode van 5 jaar met als ingangsdatum 01-01-2022 en einddatum 31-12-2026. In 2023 is de huidige accountant overgenomen door Flynth accountants BV.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCW

(Euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen OCW, toelichting			
Rijksbijdragen OCW	17.557.444	16.703.692	15.904.102
Totaal rijksbijdragen OCW	17.557.444	16.703.692	15.904.102
Overige subsidies OCW, toelichting			
Geoormerkte OCW subsidies	1.116.954	1.384.780	506.306
Niet-geoormerkte OCW subsidies	8.526	31.250	839.738
Totaal subsidies OCW	1.125.480	1.416.030	1.346.044
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
Doorbetalen rijksbijdrage SWV	63.636	117.312	104.313
	63.636	117.312	104.313
	18.746.560	18.237.035	17.354.459

Totaal rijksbijdragen

Rijksbijdrage OCW

De Rijksbijdrage OCW bedraagt in het verslagjaar € 18.746.560 en is € 509.525 hoger dan begroot.

Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door loon- en prijscompensatie als gevolg van cao-ontwikkelingen, die bij het opstellen van de begroting nog niet volledig was voorzien.

Geoormerkte en niet-geoormerkte OCW-subsidies

In 2025 zijn er geen zij-instromers, terwijl dit wel was meegenomen in de begroting. Onder de geoormerkte subsidies is € 1.284.732 ontvangen inzake basisvaardigheden, het niet besteedde deel van de subsidie staat op de balans alsnog te besteden middelen. De geoormerkte subsidies zijn opgenomen in model G.

	2025	Begroting	2024
Geoormerkte subsidies			
Lerarenbeurs	68.764	50.048	30.038
Zij-instroom	-	50.000	75.000
Subsidie basisvaardigheden	1.048.190	1.284.732	401.268
Totaal geoormerkte subsidies	1.116.954	1.384.780	506.306
Niet-geoormerkte subsidies			
Subsidie strategisch personeelsbeleid	-	-	817.607
Subsidie nieuwkomers	-	-	3.925
Afrekening uitkeringskosten	8.526	31.250	18.205
Totaal niet-geoormerkte subsidies	8.526	31.250	839.738

Doorbetalen rijksbijdrage SWV

In de begroting was rekening gehouden met € 117.312. Op het moment van het opstellen van de begroting was nog geen rekening gehouden met de bezuiniging bij het SWV.

Overheidsbijdragen en –subsidies overige overheden

(Euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	27.297	2.000	2.000
Totaal	27.297	2.000	2.000

Toelichting

Jaarlijks ontvangt de stichting Erasmus College een tegemoetkoming per leerling ten gunste van "spoororiëntatie" van de gemeente Zoetermeer.

Overige baten

(Euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Overige baten			
Verhuur	5.774	3.900	4.294
Sponsoring	13.850	6.000	6.000
Ouderbijdragen	154.018	170.383	178.678
Catering	7.725	7.100	7.557
Bijdrage schoolkosten	460.869	418.036	445.169
detachering personeel	30.940	26.200	27.810
Overige	165.851	24.000	39.010
Totaal overige baten	839.027	655.619	708.518

	2025	Begroting 2025	2024
Bijdrage schoolkosten			
Algemene schoolkosten	92.210	80.496	90.240
Binnenschoolse leerling activiteiten	30.731	30.455	35.800
Buitenschoolse leerling activiteiten	337.928	307.085	315.519
Overige activiteiten	-	-	3.610
Totaal bijdrage schoolkosten	460.869	418.036	445.169

	2025	Begroting 2025	2024
Overige			
Kaartverkoop	63.312	10.400	12.577
Overige baten	102.539	13.600	26.433
Totaal overige	165.851	24.000	39.010

Toelichting

De overige baten stijgen met € 183.408 ten opzichte van begroting en € 130.509 t.o.v. voorgaand jaar. De stijging wordt veroorzaakt door de lustrumactiviteiten

Personeelslasten

(Euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
Lonen en salarissen	12.067.455	14.109.856	11.228.722
Sociale lasten	1.657.087	-	1.514.988
Pensioenlasten	1.747.093	-	1.617.743
Totaal lonen en salarissen	15.471.635	14.109.856	14.361.453
Overige personele lasten, uitsplitsing			
Dotaties personele voorzieningen	-51.990	38.349	32.861
Lasten personeel niet in loondienst	76.723	323.256	201.111
Overige personele lasten	460.960	482.766	488.753
Totaal overige personele lasten	485.693	844.371	722.725
Ontvangen vergoedingen			
Overige uitk die personele lasten verminderen	-154.980	-67.000	-131.981
Totaal overige personele lasten	-154.980	-67.000	-131.981
Totaal personeelslasten	15.802.349	14.887.227	14.952.197

Toelichting

De lonen en salarissen stijgen t.o.v. voorgaand jaar met €930.152 naar € 15.471.635 (6,2%) en zijn daarmee € 995.122 (6,7%) hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt in de eerste plaats verklaard door de effecten van de cao-ontwikkelingen en de bijbehorende loonindexatie, die bij het opstellen van de oorspronkelijke begroting nog niet volledig waren verwerkt.

Daarnaast zijn er in de loop van 2025 extra middelen uit de subsidie basisvaardigheden ingezet (€ 547.000). Bij het opstellen van de begroting was nog geen concreet bestedingsplan beschikbaar, waardoor de hieruit voortvloeiende personele inzet niet volledig was meegenomen.

De overige personele lasten zijn ten opzichte van voorgaand jaar met € 237.032 gedaald naar € 485.693. Deze afname wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere inzet van externe inhuur van docenten. Daarnaast zijn de schoonmaakkosten in de begroting opgenomen onder de overige personele lasten, terwijl deze in de realisatie zijn verantwoord onder de huisvestingslasten. Hierdoor ontstaat een verschil tussen begroting en realisatie. Verder heeft een vrijval van de personele voorziening van € 80.000 geleid tot een verlaging van de overige personele lasten.

De ontvangen vergoedingen inzake zwangerschapsverlof zijn gestegen ten opzichte van de begroting. Dit hangt samen met een toename van het aantal medewerkers dat in 2025 zwangerschapsverlof heeft opgenomen. De uitkeringen worden vergoed door het UWV en verlagen hiermee de totaal personeelslasten.

Aantal personeelsleden op basis van fte's

Het gemiddeld aantal personeelsleden over kalenderjaar 2025 op basis van full time equivalenten (fte) is in onderstaande tabel met de gegevens van 2024 en de begroting vergeleken:

Gemiddeld aantal fte	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Directeur-bestuurder	1	1	1
Directie	3	3	3
Teamleiders	6	6	6
OP	113	112	112
OOP	24	24	25
Totaal	147	146	147

In [Personeel in cijfers](#) zijn meerdere personele kerngegevens grafisch weergegeven.

Afschrijvingen

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen op gebouwen	305.635	34.392	309.740
Afschrijvingen op overige materiële vaste activa	419.504	415.625	389.710
	<u>725.140</u>	<u>450.017</u>	<u>699.450</u>
Totaal afschrijvingen			

Toelichting

De afschrijvingen over de materiele vaste activa bedragen € 725.140. De afschrijvingen op gebouwen hebben betrekking op het bijgebouw (noodlokalen) en geactiveerd onderhoud.

Ten opzichte van de begroting vallen de afschrijvingslasten hoger uit. Dit wordt verklaard doordat in 2024 geen onderhoudsvoorziening is gevormd, maar onderhoudskosten zijn geactiveerd en vervolgens conform de afschrijvingssystematiek worden afgeschreven. Bij het opstellen van de begroting was met dit effect nog geen rekening gehouden.



Huisvestingslasten

(Euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Huisvestingslasten			
Huurlasten	55.968	58.000	56.211
Verzekeringslasten	9.081	6.688	10.837
Onderhoudslasten	177.973	194.000	166.304
Lasten voor energie en water	200.257	195.000	169.590
Schoonmaaklasten	331.887	15.000	281.177
Belastingen en heffingen	35.611	35.500	37.526
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	194.000	-0
Overige	10.399	7.000	11.281
Totaal huisvestingslasten	821.177	705.188	732.926

Toelichting

De huisvestingslasten zijn gestegen met €88.251 naar €821.177. Dit wordt met name veroorzaakt door indexeringen en met name bij de schoonmaakkosten.

Dotatie onderhoudsvoorziening (stelselwijziging)

Voorgaand jaar is er besloten om de onderhoudsvoorziening vrij te laten vallen en de onderhoudskosten te activeren en afschrijven volgens de componentenmethode. Hiermee is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud komen te vervallen. Tijdens het opstellen van de begroting was hier nog geen rekening meegehouden.

Schoonmaakkosten

Het inhuren van de schoonmaakdienst was in de begroting (€ 277.000) onder de overige personele lasten opgenomen. In de realisatie zijn deze kosten verantwoord onder de huisvestingslasten.

Overige lasten

(Euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
Administratie- en beheerslasten	331.204	312.544	321.543
Inventaris, ICT en apparatuur	125.983	104.674	155.312
Leer- en hulpmiddelen	567.100	639.920	694.513
Overige	1.092.644	938.929	890.892
Totaal overige lasten	2.116.931	1.996.067	2.062.260

Toelichting

De overige lasten stijgen met € 54.670 naar € 2.116.931 (2,7%) en stijgen met € 120.864 t.o.v. de begroting. De stijging is grotendeels toe te wijzen aan indexeringen en de lustrumactiviteiten.

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn lager uitgekomen dan begroot. Dit wordt verklaard doordat een deel van de aangeschafte boeken meerdere jaren wordt gebruikt. Deze boeken zijn als voorraad op de balans opgenomen en worden niet volledig als last in het verslagjaar verantwoord.

Hierdoor vallen de uitgaven voor lesmateriaal in de exploitatie lager uit dan begroot, terwijl de feitelijke investering in leermiddelen wel heeft plaatsgevonden

Honorarium externe accountant

De accountantskosten bestaan uit:

	Flynth Audit BV 2025	Begroting 2025	Flynth Audit BV 2024
Separate specificatie kosten Instellingsaccountant			
Accountants honoraria, onderzoek van de jaarrekening	44.379	35.544	34.831
Accountants honoraria, controle bekostiging	5.000	-	5.000
Accountants honoraria, adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Accountants honoraria, andere niet-controlediensten	-	-	-
Totaal accountantskosten	49.379	35.544	39.831

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisatie Flynth Audit BV, zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisatie). Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2025, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Financiële baten en lasten

(Euro's)

	2025	Begroting 2025	2024
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	115.787	144.085	188.646
Rentelasten en soortgelijke kosten	7.811	-	5.931
Totaal financiële baten en lasten	107.976	144.085	182.715
Belastingen	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Resultaat aandeel van derden	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-
	107.976	144.085	182.715

Toelichting

De financiële baten zijn in 2025 met €74.739 gedaald ten opzichte van voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt door een lagere rente op de rekening-courant van het ministerie.

WNT-verantwoording 2025 Erasmus College

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Erasmus College van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT maximum voor het onderwijs, plafond VO.

Per 1 januari 2016 zijn de normen van de WNT voor bezoldiging topfunctionarissen in het onderwijs vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken (totale baten 2022 T-2, aantal leerlingen 01-10-2023 (T-2) en aantal gewogen onderwijssoorten (T-2). Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor stichting Erasmus College is op basis van de onderstaande tabel € 191.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief. De maximale bezoldiging voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Berekening bezoldigingsklassen		Aantal punten
Totaal baten uit 2023 (T-2)	€ 17.007.875	4
Totaal aantal leerlingen (T-2) 01-10-2023	1.736	2
Gewogen aantal onderwijssoorten in 2023 (T-2)	3	3
Totaal		9
Toepasselijke WNT-maximum		€ 191.000

Bezoldiging functionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1		N.R. Rot
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 154.129
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 23.377
Subtotaal		€ 177.505
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 177.505
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1		N.R. Rot
Functiegegevens		Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 144.116
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 23.404
Subtotaal		€ 167.520
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 167.520
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Toezichthoudende functionarissen

Gegevens 2025						
Naam	M. Martijn	G. de Ruiter	L. Versteeg	C. Anthony	T. de Vroome	M. Bouwma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 11.460	€ 7.640	€ 7.640	€ 1.910	€ 7.640	€ 6.401
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 4.710	€ 19.100	€ 16.013
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Totale Bezoldiging	€ 11.460	€ 7.640	€ 7.640	€ 1.910	€ 7.640	€ 6.401
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2024						
Naam	M. Martijn	G. de Ruiter	L. Versteeg	C. Anthony	T. de Vroome	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 10.068	€ 6.712	€ 6.712	€ 6.712	€ 6.712	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
Totale Bezoldiging	€ 10.068	€ 6.712	€ 6.712	€ 6.712	€ 6.712	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven de toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden.

Model E: Verbonden partijen

Model E: verbonden partijen			
Naam	Juridisch vorm	Statutaire zetel	Indeling activiteiten
Samenwerkingsverband -Regsam	Stichting	Zoetermeer	Overige
Regio Groene Hart	Stichting	Zoetermeer	Overige
Semper Movens	Stichting	Zoetermeer	Overige

Model G: Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording subsidie zonder verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Toewijzing bedrag	Ontvangen t/m 2025	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs	145183	19-7-2024	€ 6.504,48	€ 6.504,48	Ja
Lerarenbeurs	145383	19-7-2024	€ 6.504,48	€ 6.504,48	Ja
Lerarenbeurs	146511	19-7-2024	€ 7.769,24	€ 7.769,24	Ja
Lerarenbeurs	146522	19-7-2024	€ 7.588,56	€ 7.588,56	Ja
Lerarenbeurs	148827	19-7-2024	€ 10.840,80	€ 10.840,80	Ja
Zij-instroom	406039985	19-3-2024	€ 25.000,00	€ 25.000,00	Ja
Zij-instroom	406039986	19-3-2024	€ 25.000,00	€ 25.000,00	Ja
Zij-instroom	428939953	18-11-2024	€ 25.000,00	€ 25.000,00	Ja
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1884	17-6-2024	€ 1.686.000,00	€ 1.686.000,00	*
Lerarenbeurs	171561	14-5-2025	€ 4.336,32	€ 4.336,32	Ja
Lerarenbeurs	171695	14-5-2025	€ 5.781,76	€ 5.781,76	Ja
Lerarenbeurs	171890	14-5-2025	€ 7.588,56	€ 7.588,56	Ja
Lerarenbeurs	172391	14-5-2025	€ 10.840,80	€ 10.840,80	Ja
Lerarenbeurs	172888	14-5-2025	€ 6.504,48	€ 6.504,48	Ja
Lerarenbeurs	174624	14-5-2025	€ 6.504,48	€ 6.504,48	Ja
Lerarenbeurs	175826	14-5-2025	€ 4.336,32	€ 4.336,32	Ja

Overige gegevens

Controle verklaring

Toevoegen van de controle verklaring van de accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Erasmus College

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Erasmus College te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Erasmus College op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Erasmus College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 17 juni 2026
Flynth Audit B.V.


Ondertekend door Jarry van Sabben

J.L.C. van Sabben RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



J.V.

Vaststelling Jaarrekening door Bestuur en Raad van Toezicht

De jaarrekening 2025 is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van de Stichting Erasmus College d.d. 16 juni 2026.

Mevrouw M. Bouwma
voorzitter Raad van Toezicht
lid renumeratiecommissie

De heer R. Rot
directeur-bestuurder

De heer T. de Vroome
lid Raad van Toezicht
voorzitter renumeratiecommissie

De heer G. de Ruiter
lid Raad van Toezicht
lid auditcommissie

De heer L. Versteeg
lid Raad van Toezicht
voorzitter auditcommissie

Mevrouw M. Martijn
lid Raad van Toezicht

